

ועדת מינויים 13.3

(א) **הרכב** – ועדת מינויים תמנה 8 חברים :

- (1) בראשות וועדת המינויים יעמוד המשנה לנשיא, ובהעדרו מי שימונה על ידי הנשיא ובלבד שיהיה בדרגת פרופ' מן המניין (רצוי שיועסק במכללה במינוי) שמינויו אושר על ידי המועצה האקדמית;
- (2) 3 חברים שימונו על ידי המועצה האקדמית, שהינם חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה בדרגת מרצה בכיר/מורה בכיר ומעלה;
- (3) 4 חברים, בדרגת פרופ' מן המניין, שימונו על ידי המועצה האקדמית, מקרב חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה או במוסדות להשכלה גבוהה בישראל.

(1א) **מניעת כהונה כפולה** - חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה, לא יכהן במקביל בוועדת מינויים ובוועדת מחקר, יצירה והוראה, אלא אם כן הנשיא יחליט שקיימים נימוקים המצדיקים זאת ותתקבל הסכמת ועד ארגון הסגל לכך.

(ב) **מניין חוקי** - מניין חוקי לקיום ישיבות ועדת מינויים הינו השתתפות היו"ר ו-4 חברים נוספים.

בדיון למתן המלצה לדרגת פרופ' חבר או פרופ' מן המניין לא ישתתפו חברי הוועדה שהינם בדרגה נמוכה יותר. בדיון בקידום בדרגה של חבר סגל המשתייך למסלול מחקרי לא ישתתפו חברי הוועדה המשתייכים למסלול הוראה או למסלול מומחים ויוצרים.

(ג) **תקופת כהונה** – חברי הוועדה (למעט הנשיא) יבחרו לתקופת כהונה של 2 שנים, ויוכלו לכהן עד 3 תקופות כהונה ברציפות. בכל מקרה לא יוחלפו כל חברי הוועדה בעת ובעונה אחת, כדי לשמור על רציפות ותקינות עבודת הוועדה. במידה ולא ימצא חבר מתאים העונה על דרישות התקנון, ניתן יהיה להאריך את מינויו של חבר הוועדה לעד 2 תקופות כהונה נוספות.

(ד) **סמכויות** :

(1) ועדת מינויים תדון בקביעת הדרגה האקדמית הראשונה של חברי הסגל, בקידום לדרגת מרצה בכיר/מורה בכיר ובמתן המלצה למועצה האקדמית, לוועדת המינויים העליונה ולוועדת המינויים של המלי"ג לקידום חברי סגל לדרגת פרופ' חבר ומעלה.

(2) ועדת המינויים תפעל על פי הקריטריונים הקבועים בתקנון זה. וועדת המינויים תהא מוסמכת לגבש קריטריונים נוספים ובלבד שאלו יובאו לאישור המועצה האקדמית.

(ה) **החלטות ועדת מינויים** :

(1) החלטות ועדת מינויים יתקבלו ברוב קולות המשתתפים. במקרה של שוויון יהיה ליו"ר הוועדה קול מכריע.

(2) ועדת מינויים רשאית לקבל או לדחות את חוות דעתה של הוועדה המקצועית, כאמור בסעיף 13.4 להלן, או לקבל החלטה שונה מהמלצתה של הוועדה המקצועית.

(3) במקרים מיוחדים רשאית ועדת מינויים לקיים הליך קידום לדרגת מרצה בכיר/מורה בכיר ללא ועדה מקצועית. במקרה כזה תפנה ועדת מינויים לקבלת 5 חוות דעת מאקדמאים ברי-סמך ממוסדות אקדמיים אחרים, מהם 2 לפחות מחו"ל. על סמך חוות דעת אלו תחליט ועדת מינויים אם המועמד ראוי לקידום.

(4) החלטות ועדת מינויים הינן סופיות. החלטות ועדת מינויים ידווחו למועצה האקדמית.

(ו) **סודיות** - דיוני ועדת מינויים, כל המידע והמסמכים שיוגשו לה ו/או יוכנו על ידה, יישמרו בסודיות; ואולם המידע אודות הדיון שקיימה ועדת המינויים בעניינו יימסר למועמד שסורב, לפי בקשתו, בפרק זמן הולם בטרם יערך לו שימוע, באמצעות סיכום דיון שיכלול את הפרטים הבאים:

(1) ציון שמות חברי הוועדה שהשתתפו בדיון, למעט כאשר מדובר בוועדה מקצועית, ומבלי שיצוינו שמות מחווי הדעה בעניינו;

(2) פירוט התשתית העובדתית שעמדה בבסיס קביעת ההחלטה. כלומר, מהות החומר שהונח בפני הוועדה לצורך הדיון בעניינו של המועמד, וציון עיקר תוכן של חוות הדעת ללא חשיפת שמות כותביהן או כל פרט מזהה ביחס אליהם;

(3) התחומים בהם נבחנה איכותו האקדמית של המועמד (מחקר, הוראה, הנחיית תלמידים לתארים מתקדמים, השתלבות ביחידה האקדמית, תרומה כללית ליחידה ועוד), ומידת התאמתו של המועמד בכל אחד מהם. ככל שנשמעו דעות סותרות בהיבט זה – יש לציין;

(4) הנימוקים שהועלו לקראת קבלת ההחלטה, כלומר, העניינים שבהם דנה הוועדה;

(5) השיקולים שהנחו את הוועדה לגבי ההחלטה הסופית, תוך התייחסות לתחומים השונים שבהם נבחנה התאמתו האקדמית של המועמד ופירוט הדעות שהושמעו בדיון בעד ונגד קידומו;

(6) השורה התחתונה של ההחלטה.

סיכום הדיון יערך על בסיס תרשומת שנרשמה במהלך הדיון, ויושב ראש הוועדה או המזכיר האקדמי יחתום עליו ויהיה אחראי לכך שהסיכום משקף נאמנה את מהלך הדיון.

(ז) הוועדה תתכנס לכל הפחות 2 פעמים בכל שנה קלנדרית. במינוי ראשון לדרגת מרצה/מורה יכולה הוועדה להסמיך את יו"ר הוועדה לאשר את המינוי ללא כינוס הוועדה.

(ח) המזכיר האקדמי ירכז את עבודת הוועדה.

13.4 ועדות מקצועיות

(א) כחלק מהליכי המינוי/הקידום בדרגה לדרגת מרצה בכיר/מורה בכיר ומעלה תמנה ועדת מינויים ועדה מקצועית (להוציא מקרים מיוחדים כאמור בסעיף

13.3(ה)(3) לעיל). יובהר, שלא תמונה ועדה מקצועית במסגרת הליכי מינוי/קידום לדרגת מרצה/מורה.

(ב) ועדה מקצועית במסלול מחקרי:

- (1) ועדה מקצועית למינוי/לקידום חבר סגל לדרגת מרצה בכיר תמנה לפחות 3 אנשי מקצוע, בדרגת מרצה בכיר ומעלה, יו"ר הועדה יהיה, במידת האפשר, חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה ו-2 חברים נוספים, או יותר, שאינם נמנים על עובדי המכללה, בעלי שם בתחום התמחותו של המועמד.
- (2) בקידום לדרגות פרופ' חבר ופרופ' מן המניין תפעל המכללה בענייני מינוי ופעולת הועדה מקצועית כאמור בתנאי הדרישות לקידום של הועדה למינוי פרופסורים שליד המועצה להשכלה גבוהה.
- (3) הועדה המקצועית תפנה לממליצים חיצוניים, ותשים דגש על הקריטריונים האקדמיים של המועמד, המפורטים בסעיף 24.1 להלן.
- (4) הועדה המקצועית תגיש לוועדת מינויים דוח מסכם של ממצאיה, בצירוף מידע ומסמכים בנוגע למועמד. היו הדעות חלוקות, תגיש הועדה המקצועית דוח מטעם הרוב ודוח מטעם המיעוט.
- (5) במקביל לעבודת הועדה המקצועית, יאסוף המזכיר האקדמי, ויגיש לוועדת מינויים מידע ומסמכים הנוגעים למילוי חובותיו האקדמיות של המועמד במכללה, טיב הוראתו, לרבות סיכום הערכות העמיתים וסיכום סקרי הוראה, מידת שיתוף הפעולה בינו לבין עמיתיו, התאמתו המקצועית לתוכניות הפיתוח של המחלקה והמכללה ותרומתו למכללה ולקהילה.

(ג) ועדה מקצועית במסלול הוראה:

- (1) ועדה מקצועית למינוי/לקידום חבר סגל לדרגת מורה בכיר תמנה 3 חברים, שיכללו: חבר סגל בכיר אחד מהמחלקה אליה משתייך המועמד, ו-2 חברים נוספים שאינם משתייכים למחלקה אליה משתייך המועמד.
- (2) הועדה המקצועית תבחן את מידת הצלחתו של המועמד בתפקידו, והאם הוא ראוי למינוי/לקידום לדרגת מורה בכיר, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 24.4 להלן.
- (3) הועדה המקצועית תאסוף חוות דעת בנוגע למועמד מכל מקור שיראה לה מתאים, לפי שיקול דעתה, במכללה ומחוצה לה, בכל אופן שתמצא לנכון.
- (4) הועדה המקצועית תגיש לוועדת מינויים דוח מסכם של ממצאיה. חוות הדעת תכלול מידע ומסמכים בנוגע למועמד, דין וחשבון מפורט ומנומק על הכשרתו וכישוריו המקצועיים, המוניטין המקצועי של המועמד, מסמכים הנוגעים למילוי חובותיו האקדמיות של המועמד במכללה, טיב הוראתו, מידת שיתוף הפעולה בינו לבין עמיתיו, התאמתו

המקצועית לתוכניות הפיתוח של המחלקה והמכללה ותרומתו למכללה ולקהילה. היו הדעות חלוקות, תגיש הועדה המקצועית 2 חוות דעת.

(ד) ועדה מקצועית במסלול מומחים ויוצרים :

(1) הליך מינוי וקידום בכל הדרגות של חברי סגל במסלול מומחים ויוצרים יכלול הקמת ועדה מקצועית מיוחדת, שתמנה לפחות 3 מומחים מובילים בתחומו של המועמד. ועדה זו תבחן את האיכויות, הרמה המקצועית וייחוד תרומתו המקצועית של המועמד, ותסכם המלצותיה בנושא המינוי/הקידום בדרגה.

(2) הוראות סעיפים 13.4(ב)-(ג) לעיל והוראות סעיפים 24.2 ו-24.3 להלן יחולו על הליכי המינוי/הקידום בדרגה במסלול זה.

(3) בעניין קידום לדרגת פרופ' חבר ופרופ' מן המניין במסלול זה תפעל המכללה בהתאם להנחיות מ"ג.

(ה) הועדה המקצועית תסיים את עבודתה ותגיש לוועדת מינויים דוח מסכם בתוך 6 חודשים לכל היותר ממועד מינויה. במקרים חריגים יוכל יו"ר הועדה המקצועית לפנות ליו"ר ועדת מינויים בבקשה מנומקת בכתב לקבל ארכה של עד 3 חודשים להגשת הדוח המסכם, תוך עדכון המועמד.

(ו) **סודיות** - דיוני הועדות המקצועיות, כל המידע והמסמכים שיוגשו להן ו/או יוכנו על ידן, יישמרו בסודיות; ואולם המידע אודות הדיון שקיימה הועדה המקצועית בעניינו יימסר למועמד שסורב, לפי בקשתו, בפרק זמן הולם בטרם יערך לו שימוע, באמצעות סיכום דיון שיכלול את הפרטים הבאים :

(1) פירוט התשתית העובדתית שעמדה בבסיס קביעת ההחלטה. כלומר, מהות החומר שהונח בפני הועדה המקצועית לצורך הדיון בעניינו של המועמד, וציון עיקר תוכן של חוות הדעת ללא חשיפת שמות כותביהן או כל פרט מזהה ביחס אליהם ;

(2) התחומים בהם נבחנה איכותו האקדמית של המועמד (מחקר, הוראה, הנחיית תלמידים לתארים מתקדמים, השתלבות ביחידה האקדמית, תרומה כללית ליחידה ועוד), ומידת התאמתו של המועמד בכל אחד מהם. ככל שנשמעו דעות סותרות בהיבט זה – יש לציין ;

(3) הנימוקים שהועלו לקראת קבלת ההחלטה, כלומר, העניינים שבהם דנה הועדה המקצועית ;

(4) השיקולים שהנחו את הועדה המקצועית לגבי ההחלטה הסופית, תוך התייחסות לתחומים השונים שבהם נבחנה התאמתו האקדמית של המועמד ופירוט הדעות שהושמעו בדיון בעד ונגד קידומו ;

(5) השורה התחתונה של ההחלטה.

שמות חברי הועדה המקצועית לא יפורטו בסיכום הדיון. סיכום הדיון יערך על בסיס תרשומת שנרשמה במהלך הדיון, והמזכיר האקדמי יחתום עליו לאחר שיוודא עם יו"ר הועדה המקצועית שהסיכום משקף נאמנה את מהלך הדיון.