

המכללה האקדמית ספיר

תקנון שכ"ל

המרכז הקדם אקדמי

לשנה"ל תשפ"ו



תקנון שכר לימוד

מינהל תלמידים שכר לימוד ותשלומים

077-9802875

מנהלת המדור גבי' שלי דהן

צוות המדור

077-9802771	רכזת שכר לימוד	מירב בן שלום
077-9802532	שכר לימוד	ליבי אומיד
077-9802502	רכזת שכר לימוד	גלית ברגיל
077-9802873	קופה – תשלומים	גבריאלה אוחיון
077-9802870	שכר לימוד	סיון קפח

ניתן לפנות אלינו גם במייל (בנושאי שכ"ל בלבד): sl@sapir.ac.il

שעות קבלת קהל

קופה

בימים א'-ה': בין השעות 09:00-13:00, 13:30-15:00
בערב חג ו/או חג - בהתאם לשעות הפעילות של המכללה.
מענה טלפוני יינתן כאשר אין קהל.

משרד שכ"ל

בימים א'-ה' בין השעות 11:00-13:00 ו- 13:30-15:00

מענה טלפוני לתשלום בכרטיס אשראי - בימים א'-ה' בין השעות: 09:00-11:00

בזמן מענה טלפוני לא תהיה קבלת קהל.

בזמן קבלת קהל פרונטלית יינתן מענה טלפוני רק במידה ולא יהיו סטודנטים במשרדנו.

התקנון נכתב בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים.

הוראות כלליות

1. גובה שכר הלימוד במרכז הקדם אקדמי שבמכללה האקדמית ספיר (להלן: "המכללה") לשנת הלימודים תשפ"ו 2025-2026, נקבע בהתאם להחלטות שהתקבלו על ידי הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר לימוד במוסדות להשכלה גבוהה.
2. ההחלטות תקפות הן לגבי סטודנטים חדשים והן לגבי סטודנטים ותיקים. כל סטודנט ישלם את שכר הלימוד בהיקף, במועדים ובתנאים כפי שייקבעו על ידי המכללה.
3. נוסף על שכר הלימוד חייב הסטודנט בתשלומים נוספים, בשיעורים ובתנאים המפורטים בתקנון זה.
4. גובה שכר הלימוד והתשלומים הנוספים ניתנים לשינוי על ידי המכללה, לפי שיקול דעתה, בכל עת, גם לפני תחילת שנת הלימודים וגם במהלכה.
5. כל תשלום על חשבון שכר הלימוד ו/או תשלומים נוספים, אשר לא שולמו במועד במלואם, יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית פיגורים מהמועד הקבוע לתשלום ועד מועד תשלומם בפועל. כל זאת כפי שייקבע על ידי המכללה.
6. שילם הסטודנט תשלום כלשהו מהתשלומים הנדרשים בהמחאה (שיק) או בהוראת קבע אשר חזרה בלא שנפרעה והמכללה חויבה בסכום ההמחאה או הוראת הקבע, ישלם הסטודנט מיד את מלוא הסכום שלא נפרע בתוספת הוצאות עמלה בסך של 35 ₪.
7. **לתשומת ליבך!! ביטול או החלפה** של ביצוע עסקה באשראי ו/או בהמחאות ו/או בהוראת קבע כרוך בתשלום נוסף: אם שילם הסטודנט/ המועמד כל תשלום שהוא לטובת המכללה, בהמחאות ו/או באשראי ו/או בהוראת קבע, במקרה של בקשה לביטול העסקה עבור כל סוג של פעילות במכללה, יחויב הסטודנט/ המועמד המבטל, בסך של 35 ₪ עבור כל שורת עסקה מכל סוג ומכל סיבה שהיא.
8. המכללה לא תחזיר שכר לימוד במקרה שקיום הלימודים ימנע מסיבות של שביתה, השבתה, מצב חירום בטחוני או מכל סיבה אחרת שאיננה בשליטת המכללה.
9. פניות למדור שכר לימוד תעשנה ע"י הסטודנט בלבד. מדור שכר לימוד מכבד את חוק הגנת הפרטיות (התשמ"א – 1981), ולאור האמור הוא יהיה מנוע מלמסור כל מידע כספי או מידע אודות הסטודנט לאחר, למעט לסטודנט עצמו.
10. המכללה האקדמית ספיר מוכרת כמוסד שתלמידיו זכאים ליהנות מן הפיקדון האישי על-פי חוק קליטת חיילים משוחררים.

שכר לימוד

א. תעריפי שכר לימוד

לנוחיותך מצורפת טבלה המרכזת את תעריפי שכ"ל.

טבלת ריכוז תעריפי שכ"ל ושירותים נלווים לשנה"ל תשפ"ו :

מרכיבי שכר הלימוד	תעריף בש"ח	אוכלוסיית הערות	התייחסות/
מכינת רו"ח/ מדעים מדויקים והנדסה/ מכינה ייעודית	16,239 ₪		
מכינת רו"ח/ מדעים מדויקים והנדסה סמסטריאלית	8,120 ₪		
קדם מכינה קצר/ בינוני	8,120/5,413 ₪	בהתאמה	

קורס עברית (היקף נרחב/מצומצם)	4,060/8,120 ₪	לסטודנטים שעברית אינה שפת אימם.
מכינת +30	4,100 ₪	
קורסי מבוא למתמטיקה	1,390 ₪	קורס סימסטרילי
קורס אנגלית טרום בסיס א	2,680 ₪	קורס סימסטרילי
קורס אנגלית טרום בסיס ב	2,680 ₪	קורס סימסטרילי
דמי הרשמה	200 ₪	לסטודנטים חדשים בלבד
אגרת שמירה	200 ₪	
דמי חבר באגודת הסטודנטים	250 ₪	תשלום רשות

תשלומים עבור שירותים נוספים:

השירות	עלות	פירוט
ביטול עסקת אשראי	35 ₪	עבור כל תשלום שיבוטל.
משיכת שיקים	35 ₪	עבור כל שיק.
הנפקת העתקי קבלות	35 ₪	עבור כל שנה.
קבלת סילבוסים לקורסים	35 ₪	לכל 6 סילבוסים – לסטודנטים בוגרים
מסמכים אקדמיים ו/או אישורים שונים	35 ₪	לסטודנטים פעילים ו/או בוגרים עבור כל מסמך

יובהר כי סטודנט שטרם הסדיר את חובותיו הכספיים עד תום סמסטר א' בשנת הלימודים הנוכחית ו/או חייב שכר לימוד משנים קודמות יהא מנוע מעריכת רישום עד לפירעון החוב ואף תהיה המכללה רשאית למנוע מהסטודנט לקבל שירותים כגון: בחינות, הנפקת אישורים, ציונים, כניסה למידע האישי וכדומה וזאת עד לסילוק והסדרת החוב. כמו כן, תהיה רשאית המכללה להפסיק את לימודיו.

ב. מידע אישי לסטודנט

המידע לסטודנט מובא באתר המכללה. על הסטודנט ובאחריותו הבלעדית להתעדכן באופן שוטף. הודעות ומכתבים נשלחים ממדור שכר לימוד לסטודנטים באמצעות הדואר האלקטרוני המעודכן במערכת מינהל התלמידים ושירות לתחנת המידע האישית בלבד. עדכון פרטי הדואר האלקטרוני הינו באחריות הסטודנט בלבד. המכללה תהיה רשאית לחסום את נגישותו של הסטודנט לשירותי מידע אישי באתר האינטרנט ו/או באפליקציה עקב אי הסדרת תשלומים למכללה.

ג. החזרי שכר לימוד

החזר שכר לימוד עבור הסטודנט, מכל סיבה שהיא, לרבות קבלת מלגה, יתבצע בתום כל סמסטר, בהעברה בנקאית, ישירות לחשבון הבנק שיימסר ע"י הסטודנט באופן שלהלן: על הסטודנט להיכנס למידע האישי, לשונית "אפשרויות נוספות" – "בקשות וערעורים", מצד ימין תופיע בקשה להחזר יתרת זכות. יש למלא את הבקשה ולצרף צילום ת"ז ואישור ניהול חשבון בנק.

בקשה שתוגש ללא כל המסמכים המצוינים לעיל לא תטופל.
לתשומת לב הסטודנטים, רק סטודנטים בעלי יתרות זכות יכולים למלא בקשה זו.

ד. תשלומים נוספים

תשלומי רשות: סטודנטים הלומדים במכללה יחויבו עבור חברות באגודת הסטודנטים. סטודנטים שיחלו ללמוד בסמסטר א' ואשר ירצו בכך, יוכלו להודיע על ויתור חברותם באגודת הסטודנטים עד ליום 16.11.25.

דיווח על ויתור חברות באגודת הסטודנטים לשנת הלימודים תשפ"ה יתבצע דרך המידע האישי – בקשות וערעורים – אפשרויות הגשה – מדור שכר לימוד – טופס ויתור על אגודת הסטודנטים. הודעה בנושא תישלח למיילים של הסטודנטים ויש לפעול על פיה.

סטודנטים שיחלו לימודיהם בסמסטר ב', יוכלו להודיע על ויתור חברותם באגודה עד שבועיים מיום פתיחת הסמסטר, ההודעה תישלח למייל המחלקתי של מדור שכר לימוד בכתובת sl@sapir.ac.il

סטודנטים שלא יודיעו במועד המתאים לעיל על ויתור חברותם באגודת הסטודנטים, תהיה רשאית המכללה לחייבם במלוא האגרה.

ה. מועדי ואופני תשלום שכר הלימוד

ניתן לשלם את שכר הלימוד באחד מהאמצעים שלהלן:

1. **פיקדון צבאי** – סטודנט שברשותו יתרה בפיקדון הצבאי שטרם מומש, יוכל לממש אותה לצורך תשלום שכר הלימוד ע"י הגשת בקשה באזור האישי שלו באתר של הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים. לבקשה יידרש הסטודנט לצרף את השובר שישלח אליו למייל ולמלא את פרטיו האישיים כמו גם פרטים נוספים הנמצאים על גבי השובר. במידה והסכום הנמצא בפיקדון שונה מהסכום שהופק בשובר על הסטודנט לפנות למדור שכ"ל לקבלת שובר מתאים על מנת שהקרן לא תדחה את בקשתו לתשלום.

התשלום ייקלט בכרטיס שכר הלימוד של הסטודנט עד 7 ימי עסקים.

פרטים נוספים ניתן למצוא באתר של הקרן.

2. **העברה בנקאית** – לחשבון הבנק של המכללה האקדמית. את האסמכתא בציון שם מלא ות"ז יש להעביר באופן מסודר למייל המחלקתי כפי שפורסם בתקנון זה. פרטי חשבון הבנק ימסרו למעוניינים באמצעי זה.

3. **כרטיס אשראי** – ניתן לשלם את שכר הלימוד בכרטיס אשראי ב-3 תשלומים שווים. את התשלום ניתן לבצע באתר האינטרנט במידע האישי בכניסה לתשלומים < תשלומים באשראי או באפליקציה או בקופת המכללה.

4. **בהו"ק באשראי**: ניתן לשלם עד 7 תשלומים שווים (מספר התשלומים בהו"ק תלוי בגובה החוב/ תשלום ומועד התשלום). ההסדר ניתן לביצוע באמצעות פנייה טלפונית או באמצעות הגעה למשרדי מדור שכ"ל. כמו כן, ניתן לבצע תשלומים במסגרת קרדיט טלפונית או בקופת המדור על פי שעות הקבלה המפורסמות בתקנון זה או באתר האינטרנט של המכללה/ אפליקציה במידע האישי לסטודנט.

5. **הרשאה לחיוב חשבון** – ניתן לשלם את שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (על פי הטבלה מטה).

סטודנט המעוניין לשלם באמצעי זה מתבקש להוריד מאתר המכללה את טופס ההוראה לחיוב חשבון הבנק, להחתים את הבנק על הו"ק ולשלוח את הטופס למדור שכ"ל באמצעות דוא"ל או למסור פיזית למדור שכ"ל. הגישה לטופס: אתר המכללה <רישום וקבלה> שכר לימוד <טפסים ואישורים חשובים.

יובהר כי התשלומים בהוראת קבע מתבצעים בכל 14 לחודש. במידה וה-14 לחודש אינו יום עסקים, הו"ק תחויב ביום שלפניו.

הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תהיה תקפה עד לסיום לימודיו של הסטודנט, כל עוד לא נמסר אחרת בכתב ע"י הסטודנט עד יום פתיחת שנת הלימודים.

לסטודנטים המשלמים בהוראת קבע: יתוסף מועד תשלום נוסף.

• סטודנט המעוניין להפסיק את תשלומי שכר הלימוד בהוראות קבע ולשלם באמצעי אחר, עליו להודיע בכתב למדור שכר לימוד עד ה - 30 לחודש המקדים את התשלום.

6. **המחאות (שיקים)** - ניתן לשלם את שכר הלימוד באמצעות המחאות בחלוקה של עד 6 המחאות, תלוי בהיקף החוב ומועד הסדרתו.

ו. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים

פתיחת שנת הלימודים הקדם אקדמית תשפ"ו: יום ראשון, י"א בחשוון תשפ"ו 2.11.25

א. מועמד ללימודים במכללה המחליט לבטל הרשמתו ו/או סטודנט ממשיך המחליט להפסיק את לימודיו במכללה, יודיע על כך בהודעה בכתב בלבד לאחראית במכניות הקדם אקדמיות ולמדור שכר לימוד.

באחריותו הבלעדית של המועמד/ הסטודנט לוודא אישור קבלת ההודעה על בקשתו להפסקת לימודים במכניה הקדם אקדמית ובמדור שכר לימוד.

א.1. יובהר ויודגש כי היום שבו תתקבל הודעת המועמד / הסטודנט במדור שכר לימוד, ייחשב כיום הקובע להפסקת לימודיו או ביטול הרשמתו. הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בעל - פה ו/או בדרך אחרת שלא בהודעה בכתב כאמור , לא תחשב כהודעה על הפסקת לימודים.

א.2. סטודנט או מועמד המפסיק/מבטל את לימודיו/הרשמתו לא יהיה זכאי להחזר דמי ההרשמה אשר שילם למכללה ויישא בתשלום שכר לימוד כולו או מקצתו בהתאם לקביעת המכללה כמפורט להלן:

✓ סטודנט או מועמד שטרם התחיל את לימודיו, או סטודנט אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות או משמעתיות, יחויב בתשלום שכר לימוד והתשלומים הנלווים עד ליום הפסקת לימודיו בהתאם למועדים המצוינים מטה.

✓ סטודנט אשר קיבל מלגה מהמכללה, ובמידה שהפסיק מיוזמתו את לימודיו או שלימודיו הופסקו מטעם המכללה מכל סיבה שהיא, תבוטל המלגה.

✓ סטודנט שלא יודיע על הפסקת לימודיו ו/או ביטול הרשמתו יחויב בשכר לימוד מלא גם אם בפועל לא נכח בשיעורים.

י. מועמדים וסטודנטים המתחילים לימודיהם בסמסטר ב' (סמסטר אביב)

הוראות שכר לימוד המפורטות לעיל תקפות גם לגבי מועמדים וסטודנטים המתחילים לימודיהם בסמסטר ב'.

מועדים קובעים לצורך החזרי מקדמה ותשלומי שכר לימוד:

מועד קבלת ההודעה בנוגע להפסקת לימודים	גובה החיוב לסטודנט
החל מיום ההרשמה ועד יום לפני פתיחת שנת הלימודים ו/או המסלול	דמי הרשמה בלבד

החל מיום פתיחת הסמסטר / המסלול ועד שבועיים מיום פתיחת הסמסטר / המסלול	25% מעלות הסמסטר / המסלול
החל משבועיים מפתחת הסמסטר/ המסלול ועד סוף הסמסטר (ללומדים מסלול שנתי) או אמצע המסלול	שכר לימוד בגין סמסטר א' במלואו או 50% מעלות המסלול (ללומדים מסלולים ייעודיים).
החל מסמסטר ב' ועד שבועיים מפתחת הסמסטר	75% מעלות המסלול (למי שהחל את המסלול בסמסטר א')
החל משבועיים לאחר פתיחת סמסטר ב' ועד לסוף השנה	100% שכר לימוד.