



המרכז ללימודי חוץ והמשך
המכללה האקדמית ספיר (ניד) 

תקנון שכר לימוד

המרכז ללימודי חוץ והמשך

שנה"ל תשפ"ד

סטודנט/ית יקר/ה

שלום רב,

אנו שמחים שבחרת ללמוד בספיר באחת מתוכניות הלימוד המוצעות במרכז ללימודי חוץ והמשך.

מדור שכר לימוד מביא לידיעתך ולנוחיותך מידע חיוני הנוגע לעיקרי תקנות שכר הלימוד. הכללים וההוראות המפורטים להלן, מחייבים את כלל הסטודנטים במרכז ללימודי חוץ במכללה האקדמית ספיר.

חשוב לציין – מחובתך להכיר את הכללים הנוגעים לסדרי תשלום שכ"ל, חוסר בקיאות בהם אינה פוטרת אותך מקיום המוטל עליך בכל הנוגע למחויבותך לתשלום שכר לימוד.

אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים במכללה האקדמית ספיר.

בברכה,

המרכז ללימודי חוץ והמשך ומדור שכר לימוד

הערה: תקנון זה רשום בלשון זכר אולם הוא מתייחס לשני המינים.

א. פרטים להתקשרות

צוות מדור רישום ושכ"ל

מינהל תלמידים שכר לימוד ותשלומים

077-9802875

מנהלת המדור גב' שלי דהן

צוות המדור

077-9802771	רכזת שכ"ל	מירב בן שלום
077-9802532	רכזת סטודנטים	ליבי אומיד
077-9802870	רכזת סטודנטים	סיון קפח
077-9802502	רכזת שכ"ל	גלית ברג'ל
077-9802873	קופה - תשלומים	גבריאלה אוחיון

ניתן לפנות אלינו גם במייל (בנושאי שכ"ל בלבד): sl@sapir.ac.il

שעות קבלת קהל

קופה

בימים א'-ה': בשעות 09:00-13:00 , 13:30-15:30

בערב חג ו/או חג - בהתאם לשעות הפעילות של המכללה.

מענה טלפוני יינתן כאשר אין קהל.

משרדי שכ"ל

בימים א'-ה' בין השעות 11:00-13:00 ו- 13:30-15:00

מענה טלפוני לתשלום בכרטיס אשראי - בימים א'-ה' בין השעות 9:00-11:00

בזמן מענה טלפוני לא תהיה קבלת קהל.

בזמן קבלת קהל, מענה טלפוני יתאפשר רק במידה ולא יהיו סטודנטים במשרדנו.

ב. הוראות כלליות

1. גובה שכר הלימוד ותנאי התשלום לקורסים במכללה האקדמית ספיר, ייקבעו על-ידי המכללה האקדמית ספיר ומפורסמים במרכז המידע של האגף ללימודי חוץ והמשך.
2. גובה שכר הלימוד, וקנה המידה לחישובו ניתנים לשינוי על-ידי המכללה, לפי שיקול דעתה, בכל עת, גם לפני תחילת שנת הלימודים וגם במהלכה.
3. כל תשלום על חשבון שכר הלימוד אשר לא שולם במועד במלואו, יישא ריבית פיגורים מהמועד הקבוע לתשלום ועד מועד תשלומו בפועל. כל זאת כפי שייקבע על ידי המכללה.
4. שילם הסטודנט תשלום כלשהו מהתשלומים הנדרשים בהמחאה (שיק) או בהוראת קבע אשר חזרה בלא שנפרעה והמכללה חויבה בסכום ההמחאה או הוראת הקבע, ישלם הסטודנט מיד את מלוא הסכום שלא נפרע בתוספת הוצאות עמלה בסך של 35 ₪.

לתשומת ליבך!! ביטול או החלפה של ביצוע עסקה באשראי ו/או בהמחאות ו/או בהוראת קבע כרוך בתשלום נוסף: אם שילם הסטודנט/ המועמד כל תשלום שהוא לטובת המכללה, בהמחאות ו/או באשראי ו/או בהוראת קבע, במקרה של בקשה לביטול העסקה עבור כל סוג של פעילות במכללה, יחויב הסטודנט/ המועמד המבטל, בסך של 35 ₪ עבור כל שורת עסקה מכל סוג ומכל סיבה שהיא.

5. המכללה לא תחזיר שכר לימוד במקרה שבו קיום הלימודים ימנע מסיבות של שביתה, השבתה, מצב חירום בטחוני או כל סיבה אחרת שאיננה בשליטת המכללה.
6. פניות למדור שכר לימוד תעשנה ע"י הסטודנט בלבד. מדור שכר לימוד מכבד את חוק הגנת הפרטיות (התשמ"א – 1981), ולכן מנוע מלמסור כל מידע כספי או אחר על הסטודנט, למעט לסטודנט עצמו.
7. כל סטודנט מחויב לקרוא תקנון זה באופן מלא. אי ידיעת הכללים לא תגרע מתחולתם.

ג. שכר לימוד והסדרת תשלומים

עם הקבלה ללימודים, יישלח לסטודנט מכתב קבלה באימייל עם קבלתו ללימודים, חלה על הסטודנט החובה להסדיר את תשלום שכר הלימוד באחת מהדרכים הבאות:

1. כרטיס אשראי – באמצעי זה ניתן לשלם את שכר הלימוד ב-3 תשלומים שווים. את התשלום ניתן לבצע טלפונית מול מדור שכר לימוד או בקופת המכללה. כמו כן, ניתן לבצע תשלומים במסגרת קרדיט בקופת המדור על פי שעות הקבלה המפורסמות בחוברת זו או באתר האינטרנט של המכללה.

2. פיקדון צבאי - סטודנט שברשותו יתרה בפיקדון הצבאי יוכל לממש אותה לצורך תשלום שכר הלימוד ע"י הגשת בקשה באזור האישי שלו באתר של הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים. לבקשה יידרש הסטודנט לצרף את השובר שישלח אליו למייל ולמלא את פרטיו האישיים כמו גם פרטים נוספים הנמצאים על גבי השובר. במידה והסכום הנמצא בפיקדון שונה מהסכום שהופק בשובר על הסטודנט לפנות למדור שכ"ל לקבלת שובר מתאים על מנת שהקרן לא תדחה את בקשתו לתשלום. תשלום מהפיקדון הצבאי רלוונטי אך ורק לקורסים המוכרים ע"י משרד הביטחון במרכז ללימודי חוץ.

התשלום ייקלט בכרטיס שכר הלימוד של הסטודנט עד 7 ימי עסקים. פרטים נוספים ניתן למצוא באתר של הקרן.

3. הרשאה לחיוב חשבון – אמצעי זה מאפשר פריסה של התשלום / חוב ל-7 תשלומים שווים. מספר התשלומים תלוי בגובה התשלום / חוב ובמועד הסדרתו. סטודנט המעוניין לשלם בהרשאה לחיוב חשבון מתבקש להיכנס לחשבון הבנק שלו באינטרנט או באפליקציה ולהקים הרשאה לחיוב חשבון בנק לטובת המכללה האקדמית ספיר, ללא הגבלות. קוד המוסד של המכללה 31554. את האסמכתא לביצוע ההרשאה יש להעביר חזרה למייל sl@sapir.ac.il התשלומים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) מתבצעים בכל 14 לחודש.

הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סיום לימודיו של הסטודנט, וזאת במידה ולא נמסר אחרת ע"י הסטודנט.

• סטודנט המעוניין להפסיק את תשלומי שכר הלימוד בהוראת קבע ולשלם באמצעי אחר, עליו להודיע בכתב למדור שכר לימוד עד ה - 30 לחודש המקדים את התשלום.

4. הו"ק בכרטיס אשראי – באמצעי זה ניתן לפרוס את התשלום / חוב ב-7 תשלומים שווים בהתאם לכללים בסעיף 3 מעלה. ניתן לבצע הסדר זה בקופת המכללה או טלפונית.

5. שיקים – בפריסה זהה להרשאה לחיוב חשבון.

6. העברה בנקאית – פרטים ימסרו למעוניינים באמצעי זה במייל או טלפונית ע"י המדור.

תשלום מלוא שכר הלימוד מראש

- סטודנט שיבחר לשלם את מלוא שכר הלימוד מראש, בתשלום אחד, יהיה זכאי להנחה של 3% משכר הלימוד. הטבה זו ניתנת למימוש עד שבועיים טרום פתיחת הקורס.
- האחריות לביצוע התשלומים מוטלת על הסטודנט בלבד.
- במידה והסטודנט לא יסדיר את תשלומי שכר הלימוד ואת יתר חובותיו למכללה במלואם ובמועד, תהיה המכללה רשאית, לאחר ששלחה לו התראה בכתב 7 ימים מראש, להפסיק את לימודיו מבלי שההפסקה תפגע בחובתו לשלם את מלוא שכר הלימוד כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- חובות שלא ייפרעו יועברו לטיפול משפטי, ועל החייב יהיה לשאת בהוצאות הכרוכות בגביית החוב. לא יינתן כל שירות לסטודנט החייב שכר לימוד למכללה.
- קבלת תעודת גמר/השתלמות מותנית בעמידה בדרישות פדגוגיות ובתשלום מלוא שכר הלימוד.

תשלום שכר הלימוד על ידי מוסד מממן - סטודנט אשר שכר הלימוד שלו ממומן על

ידי גוף מממן, נדרש לצרף לטופס ההרשמה חתימה + חותמת מורשה החתימה של

הגורם המממן. סטודנט שלא יציג אישור זה עד לסיום מועד ההרשמה יחויב אישית בתשלום מלוא שכר הלימוד. בכל מקרה, האחריות להסדרת התשלום חלה על הסטודנט.

מורה בשנת שבתון – המורה ישלם את מלוא שכר הלימוד למכללה, ישלח את אישור התשלום (קבלה) לקרן ויקבל את ההחזר מהקרן. נוהל זה הינו בכפוף להנחיות הקרן לשנת שבתון ובהתאם לשינויים שיחולו מעת לעת.

ד. הפסקת לימודים

1. הפסקת לימודים אינה פוטרת מחובת תשלום שכר הלימוד. גובה שכר הלימוד שבו יחויב סטודנט שיפסיק את לימודיו הינו כדלהלן:
סטודנט שיבטל השתתפותו בקורס לאחר המפגש הראשון, יחויב בדמי הרשמה ו-5% ממחיר הקורס ועלות ספרי הלימוד.
סטודנט שיבטל השתתפותו בקורס או בתוכנית לאחר המפגש השני ואילך יהא מחויב בשכר לימוד מלא כולל דמי הרשמה.
2. הפסקת לימודים מבטלת את הזכאות למלגה ו/או כל הנחה שבה זוכה חשבונו של הסטודנט. המלגה תבוטל במעמד ביצוע הפסקת הלימודים באופן רטרואקטיבי ועל הסטודנט חלה החובה להסדיר את מלוא תשלום שכר הלימוד.
3. סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו מחוייב להודיע על החלטתו בכתב לרכזת הלימודים תוך ציון סיבה מפורטת וצירוף מסמכים תומכים. המועד הקובע את הפסקת הלימודים הוא יום קבלת ההודעה בכתב במכללה. הודעה טלפונית לא תיחשב כביטול רשמי. החלטה בדבר החזר שכר לימוד או חלקו, אם בכלל, תהיה בכפוף לתקנון שכר לימוד.
4. במקרה של ביטול, הפסקה או דחיית לימודים ביוזמת המכללה, יחולו ההוראות הבאות:
 - 4.1. בוטל קורס טרם פתיחתו, ביוזמת המכללה, יהיה הסטודנט רשאי לפי בחירתו לבקש החזר של שכר הלימוד ודמי הרישום ששילם עבור אותו קורס ללא פיצוי נוסף, או לבקש ששכר הלימוד ששילם ייזקף לזכותו על חשבון שכר הלימוד עבור השתתפות בלימודים אחרים באותה שנת לימודים או בשנת לימודים שלאחריה.

4.2. הופסק הקורס במהלך שנת הלימודים על פי החלטת המכללה, תשיב המכללה

לסטודנט את החלק היחסי של שכר הלימוד.

4.3. במקרה בו ידחה המועמד על ידי ועדת קבלה, יוחזרו לו דמי הרישום.

5. במקרה של ביטול הרשמה ללימודים ע"י הסטודנט

5.1. סטודנט שיבטל את הרשמתו ללימודים יודיע על כך בכתב למכללה.

5.2. דמי ההרשמה לא יוחזרו.

6. הפסקת לימודיו של סטודנט ביוזמת המכללה

המכללה זכאית להפסיק את לימודיו של סטודנט ללא החזר שכר הלימוד במקרים הבאים:

6.1. הסטודנט הצהיר הצהרה שקרית במעמד מילוי שאלון/טופס הרשמה/השתתפות בראיון.

6.2. אי קיום נהלי המכללה על ידי הסטודנט.

6.3. אי התאמה ללימודים.

ה. הטבות לנרשמים

תלמידי המרכז ללימודי חוץ והמשך ייהנו מפטור תשלום דמי רישום במקרים הבאים:

1. סטודנט הנרשם לשני קורסים באותה שנת לימוד, ישלם דמי רישום פעם אחת.

2. סטודנט פעיל באחת ממסגרות הלימוד של המכללה האקדמית ספיר : הנדסאים ואקדמיה.

3. מסיימי לימודים במכללת ספיר, על כל שלוחותיה, בשנת לימודים אקדמית עוקבת.

4. בהצגת שובר הישגים או נתיבים או מעברים במעמד הרישום בלבד ולא בדיעבד.

5. הנרשם ביום פתוח או ייעוץ אישי יזכה להנחה בדמי הרישום כפי שיפורסם .

ו. מלגות וסיוע בשכר הלימוד

1. ניתן להגיש בקשה לסיוע רק לאחר תחילת הלימודים.

2. כל סטודנט רשאי להגיש בקשה למלגת דיקאן על פי הקריטריונים המתפרסמים באתר משרד הדיקאן. ההחלטה על קבלת מלגה הינה באחריות משרד הדיקאן ועל פי החלטות ועדת מלגות.
3. במכללה מתפרסמות מפעם לפעם מלגות של קרנות המעודדות לומדים בלימודי תעודה והכשרה מקצועית. פרטים ניתן לקבל במרכז מידע.
4. בכל מקרה, קבלת מלגה או אי קבלת מלגה אינה פוטרת את הסטודנט מהסדרת שכר הלימוד במלואו.

ז. כללי

1. מרגע פרסומו יחול התקנון על כלל המועמדים ועל כלל הסטודנטים. נוסף עליו, יחולו עליהם גם תקנות נוספות ו/או עדכונים לתקנון ו/או הנחיות שונות כגון תקנון לימודים טופס הרשמה ואחרים, כפי שהם מתפרסמים מעת לעת ע"י המכללה באופנים שונים.
 2. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים במידע, בכללים ובתקנות המתפרסמים בתקנון זה.
 3. בכל מקרה של סתירה בין נוסחים יגבר נוסח התקנון הרשמי ורק הוא יחייב את המועמדים, את הסטודנטים ואת המכללה.
 4. הודעות המתפרסמות על לוחות המודעות במכללה ו/או בפרסומיה כמוהן כהודעות אישיות לסטודנט. על הסטודנט לעקוב בהתמדה אחר הפרסומים.
 5. תקנון זה אינו מבטל הוראות אחרות ומיוחדות לפעילויות ייחודיות של בי"ס לאמנות, פרויקטים וכו'.
-

זכאות להטבות בשכר לימוד – המרכז ללימודי חוץ

- בנוסף לטבלה המפורטת להלן קיימת הטבת תשלום מראש בגובה של 3% – אין כפל הטבות
- תושבי מועצות אזוריות בעוטף עזה – זכאים להטבה בגובה של 100 ₪ הנחה בדמי רישום
- ואוצ'ר הישגים/נתיבים מקנה פטור מדמי רישום אך עדיין מחויבים לשלם 325 ₪ מקדמה

הטבת דמי הרשמה	שיעור ההטבה (משכר לימוד בלבד)	קריטריון	אוכלוסייה
פטור מדמי הרשמה מהקורס השני באותה שנת אקדמית	קורס ראשון – שב"ל מלא קורס נוסף באותה שנת לימוד – 10% • הזול מביניהם	סטודנט הלומד מס' קורסים באותה שנת לימודים אקדמית	סטודנט ובוגר במרכז ללימודי חוץ
פטור מדמי הרשמה מהקורס בשנת הלימודים העוקבת	קורס נוסף בשנת לימודים אקדמית עוקבת – 5%	סטודנט הלומד קורס נוסף בשנת לימודים אקדמית עוקבת	סטודנט ובוגר במרכז ללימודי חוץ
פטור מדמי הרשמה	10%	אישור לימודים בתוקף, מערכת שעות מלאה	סטודנט פעיל האקדמיה/הנדסאים
	10%	עד שנה מיום סיום לימודיהם באקדמיה/הנדסאים (שנת לימודים אקדמית עוקבת)	מסיימי לימודים באקדמיה והנדסאים בספיר
	10%	עם הצגת אישור מגורם מוסמך	הורים יחידים (הורים לילדים עד גיל 18 ו/או הורה לחייל בשירות חובה)
	10%	עם הצגת תעודת נכה בתוקף	נכה צה"ל/ביטוח לאומי/כוחות הביטחון
	10%	עם הצגת אישור אזרח ותיק ממשרד הפנים	גמלאים
	10%	עד שנתיים מיום השחרור ביום הרשמה בהצגת תעודת שחרור	חיילים משוחררים

דגשים:

1. ההטבות הרשומות מעלה אינן חלות על ציוד לימוד/חומרי לימוד/ספרים.
2. הטבות אלה אינן חלות על קבוצות שיש להן הסדר מיוחד (יהלום, משרד הביטחון, בהצדעה) - אין כפל הטבות.
3. הזכאים לפטור מדמי רישום ישלמו דמי מקדמה בסך 325 ₪ אשר יקוזזו משכר הלימוד. דמי המקדמה לא יוחזרו במידה והסטודנט לא יממש לימודים וייגבו בגין דמי טיפול.
4. להטבת פטור מדמי רישום יזכה סטודנט אשר יממש את לימודיו.
5. במקרה בו ההטבה הינה לקורס שני, ההטבה תוענק לקורס בו עלות שכר הלימוד נמוכה יותר.
6. במקרה בו הקורס מופעל על ידי מפעיל חיצוני, אין המכללה מתחייבת להחיל הטבות אלה.
7. ההטבה תוענק רק במקרה בו לסטודנט אין חובות קודמים כלפי המכללה.
8. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הטבות אלה בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
9. במידה וסטודנט יחליט על הפסקת לימודים, לא יהיה זכאי להטבות אלה.
10. ההטבות אינן חלות במקרים בהם שכר הלימוד נמוך מ 2000 ₪ .
12. ההוראות נכתבו בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.