

המכללה האקדמית ספיר, ע"ר

תקנון מחקר, יצירה והוראה

(אוגוסט 2022)

תוכן עניינים

| <u>עמוד</u> | <u>סעיף</u> |
|-------------|---|
| | <u>פרק א' – כללי</u> |
| 3 | 1. מהות התקנון |
| 3 | 2. הגדרות |
| 4 | 3. תחולת התקנון |
| 4 | 4. שינוי התקנון |
| 4 | 5. ועדת מחקר, יצירה והוראה |
| 5 | 6. תקציב השתלמויות ומחקר-יצירה - כללי |
| | <u>פרק ב' – השתלמויות</u> |
| 6 | 7. כללי |
| | 8. השתלמות ממושכת |
| 6 | 8.1 הגדרה |
| 7 | 8.2 תקופת ההשתלמות הממושכת |
| 8 | 8.3 תנאים להגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת |
| 8 | 8.4 הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת |
| 9 | 8.5 התחייבות בקשר עם היציאה להשתלמות ממושכת |
| 9 | 8.6 מועד הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת |
| 9 | 8.7 החלטת ועדת מי"ה |
| 10 | 8.8 ערעור על דחיית בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת |
| | <u>פרק ג' – דירוג פעילות המחקר, היצירה והפעילות לפיתוח ההוראה של חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר</u> |
| 11 | 9-11 |
| | <u>פרק ד' – הפחתת חובת ההוראה בגין מחקר, יצירה או פיתוח ההוראה</u> |
| 11 | 12. קרן שעות להפחתת הוראה |
| 12 | 13. הפחתת חובת ההוראה |
| 13 | 14. מתן אישור להפחתת חובת ההוראה |

פרק ה' – תקציב מחקר-יצירה אישי

- 13 .15 הקצאת תקציב מחקר-יצירה
- 15 .16 ניצול תקציבי מחקר-יצירה אישיים
- 18 .17 הקצאת מענקים מיוחדים עבור מחקר/ יצירה/ פעילות לפיתוח ההוראה
- 19 .18 דיווח

- 20 **נספח "א"** - יציאה להשתלמות ממושכת – כתב התחייבות

תקנון מחקר, יצירה והוראה

א. כללי

1. מהות התקנון

תקנון זה מסדיר את העניינים המפורטים להלן:

- 1.1 קובע את התנאים, הליכי ההגשה, הבחינה והאישור של בקשות חברי. ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה ליציאה להשתלמות ממושכת או להפחתת חובת ההוראה בגין מחקר/יצירה, ואת התחייבויותיהם בכל הקשור בכך.
- 1.2 קובע את התנאים והנהלים להקצאת תקציבי מחקר-יצירה אישיים לחברי. ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה ולניצולם.

2. הגדרות

לצרכי תקנון זה תינתן למונחים הבאים המשמעות המפורטת בצידם:

- 2.1 "הארגון": ארגון הסגל האקדמי של המכללה האקדמית ספיר, ע"ר ;
- 2.2 "המועצה האקדמית": המועצה האקדמית של המכללה, שהוקמה ופועלת בהתאם להוראות התקנון האקדמי ;
- 2.3 "המכללה": המכללה האקדמית ספיר, ע"ר ;
- 2.4 "הסגל האקדמי הבכיר": כלל חברי. ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה, שקיבלו מינוי במסלול מחקרי או במסלול מומחים ויוצרים או במסלול הוראה ;
- 2.5 "השתלמות ממושכת": כהגדרתה בסעיף 7.1 להלן ;
- 2.6 "התקנון האקדמי": התקנון האקדמי של המכללה ;
- 2.7 "ועדת מי"ה" או "הועדה": ועדת מחקר, יצירה והוראה של המכללה, כמפורט בסעיף 5 להלן ;
- 2.8 "ות"ת": הועדה לתכנון ולתקצוב שלצד המועצה להשכלה גבוהה ;
- 2.9 "חבר. ת. סגל": חבר. ת. הסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה ;
- 2.10 "מסלול מחקרי": בהתאם לתקנון האקדמי ;
- 2.11 "מסלול מומחים ויוצרים": בהתאם לתקנון האקדמי ;

2.12 "מסלול הוראה": בהתאם לתקנון האקדמי ;

2.13 "תקציב מחקר-יצירה

אישי":

תקציב אישי המוקצה מידי שנה לכל חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר בידי ועדת מי"ה, מתוך תקציב השתלמויות ומחקר-יצירה, אשר מיועד לשמש את חברי.ות הסגל לעסוק במחקר/ פעילות יצירה (במסלול מומחים ויוצרים)/ פעילות לפיתוח ההוראה, ולסייע להם בביצוע עבודת המחקר/ פעילות היצירה/ הפעילות לפיתוח ההוראה. ניצול התקציב בידי חברי.ות הסגל ייעשה בכפוף לתנאים שיפורטו להלן.

בהיעדר הגדרה מפורשת בתקנון זה, יפורשו המונחים המצויים בו בהתאם להגדרות הניתנות להם בתקנון האקדמי.

3. תחולת התקנון

3.1 תקנון זה יכנס לתוקף במועד אישורו על ידי המועצה האקדמית.

3.2 התקנון יחול על כל הבקשות של חברי.ות הסגל ליציאה להשתלמות ממושכת או הפחתת חובת ההוראה, שידונו על ידי הועדה לאחר מועד כניסתו לתוקף, כאמור לעיל, גם אם הוגשו לפני מועד זה.

3.3 התקנון יחול על הקצאת תקציב מחקר-יצירה אישי לחברי.ות הסגל וניצולו החל ממועד כניסתו לתוקף.

4. שינוי התקנון

תקנון זה יהיה ניתן לשינוי מעת לעת, בהתאם להחלטות ועדת מי"ה בהסכמת הארגון, ובכפוף לאישור המועצה האקדמית. השינויים ייכנסו לתוקפם במועד שייקבע בהחלטה כאמור, ויובאו לידיעת חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר בסמוך לאחר קבלת ההחלטה.

5. ועדת מחקר, יצירה והוראה

5.1 ועדת מי"ה תמנה 7 (שבעה) או 8 (שמונה) חברים.ות, כמפורט להלן :

- (א) כיו"ר הועדה ת.יכהן המשנה לנשיאה לעניינים אקדמיים, או חבר.ת הסגל האקדמי הבכיר, בדרגת פרופ' חבר לפחות, שת.ימונה על ידי הנשיא.ה ;
- (ב) המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, ככל שאינו.ה יו"ר הועדה (במצב זה תמנה הועדה 8 חברים.ות) ;
- (ג) המנכ"ל.ית ;
- (ד) 2 (שני) חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה, רצוי בדרגת מרצה בכיר ומעלה, שימונו על ידי המועצה האקדמית.

- (ה) חבר.ה אחד.ת (1) בסגל האקדמי הבכיר במכללה, בדרגת מרצה ומעלה, שת.ימונה על ידי המועצה האקדמית ;
(ו) נציג.ה מטעם ועד ארגון הסגל ;
(ז) ראש היחידה לקידום ההוראה והלמידה.

בבחירת החברים.ות שממנה המועצה האקדמית, כאמור בפסקאות (ד) ו-(ה) לעיל, ייעשה מאמץ שהרכב הועדה ייצג את מירב הדיסציפלינות האקדמיות הקיימות ואת המסלולים עליהם נמנים.נות חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה, וכן שהרכב הועדה יהיה מאוזן מגדרית.

5.2 מנין חוקי לקיום ישיבות הועדה הינו השתתפות היו"ר ו-3 (שלושה) חברים.ות נוספים.ות, אשר לפחות אחד.ת מהם.ן הינו.ה המשנה לנשיא.ה (ככל שאינו.ה היו"ר) או המנכ"ל.ית. החלטות הועדה יתקבלו ברוב קולות המשתתפים.ות. במקרה של שוויון יהיה ליו"ר הועדה קול מכריע.

5.3 ועדת מי"ה תעצב את מדיניות ההקצאה והניצול של תקציבי השתלמויות, המחקר, היצירה ופיתוח ההוראה של המכללה, בהתאם להוראות תקנון זה.

5.4 ועדת מי"ה תדון בבקשות של חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה בעניינים הבאים :

- (א) יציאה להשתלמות ממושכת ;
(ב) הפחתת חובת הוראה בגין מחקר, יצירה (אצל חברי.ות סגל במסלול מומחים ויוצרים) או פיתוח ההוראה ;
(ג) חלוקת תקציבי מחקר-יצירה אישיים לחברי.ות הסגל האקדמי וניצולם.

5.5 העתקי הפרוטוקולים של ישיבות ועדת מי"ה והחלטותיה יימסרו לנשיא.ת המכללה, ויהיו פתוחים לעיון חברי.ות הסגל, בכפוף לשמירת צנעת הפרט לגבי חברי.ות סגל אחרים.

6. תקציב השתלמויות ומחקר-יצירה - כללי

6.1 המכללה תקצה בכל שנה אקדמית מסגרת תקציב השתלמויות ולעידוד המחקר, היצירה ופיתוח ההוראה, בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי החל על העסקת חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה (להלן – "תקציב השתלמויות ומחקר-יצירה").

6.2 תקציב השתלמויות ומחקר-יצירה יהווה את **תקרת העלות הכוללת** שתוצא על ידי המכללה באותה שנה אקדמית למימון ההוצאות הבאות : יציאה להשתלמות ממושכת ותקציבי מחקר-יצירה אישיים, הכל בהתאם להוראות תקנון זה להלן.

6.3 ועדת מי"ה לא תהיה רשאית לאשר חריגה מתקציב השתלמויות ומחקר-יצירה.

6.4 תקציב השתלמויות ומחקר-יצירה הינו שנתי.

ב. השתלמויות

7. כללי

7.1 המכללה מעוניינת לקדם את פעילות המחקר, היצירה ופיתוח ההוראה של חברי.ות הסגל, במטרה לשפר ולהעשיר את הפעילות האקדמית ואת איכות ההוראה במכללה. למטרה זו, המכללה מאפשרת לחברי.ות הסגל יציאה להשתלמויות והשתתפות בכנסים ופסטיבלים, בהתאם להוראות תקנון זה.

7.2 יציאה להשתלמות ממושכת אינה מהווה חלק מתנאי ההעסקה האישיים של חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה, אינה מהווה זכות קנויה ואישורה יהיה כפוף לשיקול דעתה של ועדת מי"ה, בהתאם לקריטריונים ולסדרי העדיפויות שתקבע.

יציאה לכנס/פסטיבל תהיה ע"ח תקציב המחקר-יצירה האישי של חבר.ת הסגל, בהתאם להוראות סעיף 16 להלן.

8. השתלמות ממושכת

8.1 הגדרה

(א) השתלמות ממושכת הינה כמפורט להלן :

(1) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדרת חבר.ת סגל, הנמנה.ית על מסלול מחקר, מעבודתו.ה במכללה לצורך ביצוע עבודת מחקר מדעית או השתלמות מדעית, בארץ או בחו"ל.

(2) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדרת חבר.ת סגל, הנמנה.ית על מסלול מומחים ויוצרים, מעבודתו.ה במכללה לצורך ביצוע עבודת מחקר מדעית או פעילות מהותית בתחום מומחיותו.ה או בתחום יצירתו.ה האומנותית, בארץ או בחו"ל.

(3) תקופה קצובה מראש במהלכה נעדרת חבר.ת סגל מעבודתו.ה במכללה, לצורך ביצוע פעילות אקדמית, המיועדת לקידום ההוראה.

מובהר, שלימודים לתואר אקדמי במכללה או במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל, אינם נכללים בגדר ביצוע עבודת מחקר/יצירה מדעית או השתלמות מדעית או פעילות אקדמית המיועדת לקידום ההוראה, שלביצועם מיועדת היציאה להשתלמות ממושכת כאמור בפסקה זו לעיל, ולא תאושר יציאה להשתלמות ממושכת למטרה זו.

(ב) על אף האמור בפסקה (א)(3) לעיל, במקרים מיוחדים בהם קיים, לפי שיקול דעתה של ועדת מי"ה, פוטנציאל לקידומו.ה של חבר.ת סגל, הנמנה.ית על מסלול הוראה, או למעבר של חבר.ת סגל, הנמנה.ית על מסלול הוראה, למסלול המחקרי

או למסלול מומחים ויוצרים, תהיה הועדה רשאית לאשר יציאתו של חבר. ת. הסגל להשתלמות ממושכת לצורך ביצוע עבודת מחקר/יצירה.

(ג) המכללה תקצה לועדת מי"ה מידי שנה אקדמית 6 (שש) משרות של חברי. ות סגל לצורך יציאה להשתלמות ממושכת. ועדת מי"ה תבחן את תוכניות ההשתלמות/מחקר/יצירה/ פעילות אקדמית המיועדת לקידום ההוראה שיוגשו לה, בהתאם להוראות תקנון זה להלן, ותקבל החלטותיה במסגרת המכסה הכוללת האמורה.

(ד) אם תאושר לחבר. ת סגל יציאה להשתלמות ממושכת, תשלם לו. ה המכללה כסדרם את משכורתו. ה וכל התנאים הנלווים בתקופת ההשתלמות, למעט גמול תפקיד והחזר הוצאות נסיעה, שלא ישולמו בתקופה זו.

(ה) חבר. ת סגל המצוי. ה במהלך תקופת השתלמות ממושכת, ת. יהיה זכאי. ת להשתמש במהלכה בתקציב המחקר-יצירה האישי - בהתאם להוראות סעיף 16 להלן.

(ו) האפשרות ליציאה להשתלמות ממושכת אינה חלק מתנאי ההעסקה האישיים של חברי. ות הסגל האקדמי הבכיר במכללה, ולא תיצור זכות אישית קנויה מכוח הסכם כלשהו.

8.2 תקופת ההשתלמות הממושכת

(א) בסמכות ועדת מי"ה לאשר יציאה להשתלמות ממושכת לתקופה של שנה או לתקופה של חצי שנה, בכפוף לתנאים הקבועים בפסקאות (ב) או (ג) להלן.

(ב) ועדת מי"ה מוסמכת לאשר יציאה להשתלמות ממושכת לתקופה של שנה או לתקופה של חצי שנה, רק לחבר. ת סגל שחלפו 6 (שש) שנים לפחות החל ממועד שובו. ה מהשתלמות ממושכת קודמת אליה יצא. ה, עד למועד בו מבקש. ת לצאת להשתלמות הממושכת נשוא הבקשה.

(ג) במקרה של חבר. ת סגל שלא עומד. ת בתנאי הקבוע בפסקה (ב) לעיל, אולם חלפו לפחות 3 (שלוש) שנים ממועד שובו. ה מהשתלמות ממושכת קודמת אליה יצא. ה, עד למועד בו מבקש. ת לצאת להשתלמות הממושכת נשוא הבקשה, תהיה הועדה מוסמכת לאשר יציאה להשתלמות ממושכת לתקופה של חצי שנה בלבד.

(ד) בעלי. ות תפקידים אקדמיים א' או ב', כהגדרתם בהנחיות מל"ג בענין תנאי העסקה במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות (להלן – "הנחיות מל"ג"), לא רשאים. ות לצאת להשתלמות ממושכת במהלך תקופת הכהונה. בעל. ת תפקיד אקדמי כאמור, המבקש. ת לצאת להשתלמות ממושכת – ת. יאלץ לסיים את התפקיד.

8.3 תנאים להגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

רשאי ת. להגיש בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת רק חבר. ת. סגל, העומד. ת. בתנאים המצטברים הבאים :

(א) מועסק. ת. במכללה, כחבר. ת. הסגל האקדמי הבכיר, תקופה של 3 (שלוש) שנים לפחות ;

(ב) מועסק. ת. במכללה בהיקף של מחצית ($\frac{1}{2}$) המשרה לפחות ;

(ג) אינו. ה. זכאי. ת. ל"קרן קשרי מדע בינלאומיים" מטעם מוסד אקדמי אחר ;

(ד) מבצע. ת. בפועל ובאופן רציף עבודת מחקר אקדמית (מתייחס רק לחברי. ות. סגל הנמנים. ות. על מסלול מחקרי) אן מבצע. ת. בפועל פעילות בעלת ערך אקדמי או יצירה בעלת ערך שעברה לקטורה-מסננת שיפוטית בתחום מומחיותו (מתייחס רק לחברי. ות. סגל הנמנים. ות. על מסלול מומחים ויוצרים) אן מבצע. ת. בפועל פעילות אקדמית המיועדת לפיתוח ולקידום ההוראה (מתייחס לחברי. ות. סגל בכל המסלולים) ;

(ה) במועד המיועד ליציאה להשתלמות ממושכת, גילו. ה. אינו עולה על 65 (שישים וחמש) שנים ;

(ו) חלפו 3 (שלוש) שנים לפחות החל ממועד שבו. ה. לעבודה במכללה, לאחר השתלמות ממושכת קודמת אליה יצא. ה., עד למועד היציאה להשתלמות הממושכת המבוקשת.

8.4 הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

(א) חבר. ת. סגל, העומד. ת. בתנאים המצטברים שפורטו בסעיף 8.3 לעיל, ומבקש. ת. לצאת להשתלמות ממושכת, ת. יגיש לועדת מי"ה בקשה חתומה ליציאה להשתלמות ממושכת. את טופס הבקשה ניתן לקבל במחלקת משאבי אנוש ו/או בדף האינטרנט של המנהל האקדמי.

(ב) בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש לועדת מי"ה במועד, בפורמט ובצירוף מסמכים בהתאם להוראות שיפורטו ב"קול קורא" שתפרסם ועדת מי"ה מידי שנה.

(ג) בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש בצירוף התייחסות ראש המחלקה אליה שייך. ת. חבר. ת. הסגל לבקשה (תמולא בחלק המיועד לכך בטופס הבקשה). במקרה שחבר. ת. הסגל משתייך. ת. ליותר ממחלקה אחת (מינוי כלל מכללית), יש לקבל את התייחסות כל הרמ"חים. ות. הרלוונטיים. ות.

ראש המחלקה ת. יתייחס במיוחד לקידום המחקר/ היצירה/ פיתוח ההוראה במחלקה, ולסדרי מילוי המקום בתקופת ההשתלמות הממושכת המבוקשת; וכן לתרומה הצפויה של ההשתלמות הממושכת למחלקה, לרבות: פיתוח קורסים חדשים במחלקה, שיפור איכות ההוראה של חבר. ת. הסגל או איכות ההוראה במכללה, יצירת אפשרות לקידום האקדמי של חבר. ת. הסגל וכיו"ב.

8.5 התחייבויות בקשר עם היציאה להשתלמות ממושכת

בהגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, יתחייב חבר הסגל כדלקמן:

- (א) לציין בכל פרסום או מסמך רשמי הקשור להשתלמות שהינו. ה. חבר. ת. הסגל האקדמי הבכיר במכללה.
- (ב) לא לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת עבודה כלשהי, לרבות: כעובד. ת. שכיר. ה, כנותן. ת. שירות עצמאי. ת. או עבודה בעסק הפרטי של חבר. ת. הסגל, למעט הוראה ו/או מחקר ו/או יצירה במוסד אקדמי או אחר, בארץ או בחו"ל, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף להנחיות בענין וקבלת אישור מראש לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.
- (ג) לחזור לעבודה סדירה במכללה מיד בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת שאושרה לו. ה. על ידי הועדה, ולא יאוחר משבועיים לפני תחילת סמסטר בו הינו. ה. משובץ. ת. להוראה. חבר. ת. סגל שת. יפר התחייבות זו, ולא ת. ישוב לעבודה במכללה ללא סיבה מוצדקת, ת. ייחשב כמי שהתפטר. ה. מעבודה במכללה.
- (ד) לדווח לראש המחלקה אליה הינו. ה. שייך. ת, על המועד המיועד של שובו. ה. לעבודה, ולוודא שבסמוך לאחר שובו. ה. לעבודה תמסור המחלקה הודעה על כך בכתב לועדת מי"ה ולמחלקת משאבי אנוש.
- (ה) לעבוד במכללה, לאחר החזרה מההשתלמות הממושכת, תקופה מקבילה לתקופת ההשתלמות הממושכת אליה יצא. ה, ולחתום לענין זה על כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח "א" לתקנון זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

8.6 מועד הגשת בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת תוגש לא יאוחר מ-31 בדצמבר בשנה האקדמית הקודמת לשנה האקדמית במהלכה מבוקש לצאת להשתלמות ממושכת.

8.7 החלטת ועדת מי"ה

- (א) ועדת מי"ה תדון בבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, ותודיע החלטתה עד לא יאוחר מיום 31 בינואר בשנה האקדמית הקודמת לשנה האקדמית במהלכה מבוקש לצאת להשתלמות ממושכת.

(ב) ועדת מי"ה תהיה רשאית לדרוש מחבר.ת הסגל הסברים ונתונים נוספים, שיהיו דרושים לה לצורך בחינת הבקשה, לרבות בנוגע לתכנית ההשתלמות ולפעילות המחקר/ היצירה/ הפעילות האקדמית לקידום ההוראה שבכוונתו.ה לבצע במהלך תקופת ההשתלמות.

(ג) בהתחשב בכך שהיציאה להשתלמות ממושכת אינה זכות קנויה, ועדת מי"ה תבחן את הבקשה בכפוף למכסה הקבועה בסעיף 8.1(ג) לעיל, למגבלות תקציב השתלמויות ומחקר-יצירה של המכללה לאותה שנה אקדמית ובהתאם לקריטריונים אקדמיים ולשיקול דעת הועדה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור ברישת פסקה זו לעיל, ועדת מי"ה תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את היתרונות האקדמיים שהמכללה צפויה להפיק מיציאת חבר.ת הסגל להשתלמות ממושכת, את סדרי ההוראה במכללה ואת הבקשות האחרות ליציאה להשתלמות ממושכת באותה שנה אקדמית.

(ד) החליטה ועדת מי"ה לאשר את הבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, ישלח טופס האישור לחבר.ת הסגל, לראש המחלקה אליה שייך.ת ולמדור שכר, אשר יודא שחבר.ת הסגל.ת יחתום על כתב התחייבות בנוסח המצורף כנספח "א" לתקנון זה.

(ה) החליטה ועדת מי"ה לדחות את הבקשה ליציאה להשתלמות ממושכת, תודיע על כך בכתב לחבר.ת הסגל ותפרט את נימוקי ההחלטה. במקרה בו דחיית הבקשה מבוססת על נימוקים אקדמיים, תצרף הועדה לנימוקיה חוות דעת חיצונית אנונימית, מאת מומחה.ית בתחום הדעת הרלוונטי.

8.8 ערעור על דחיית בקשה ליציאה להשתלמות ממושכת

(א) חבר.ת סגל שבקשתו.ה ליציאה להשתלמות ממושכת נדחתה על ידי ועדת מי"ה, רשאית.ת להגיש לנשיא.ת המכללה, בכתב, ערעור מנומק על החלטת ועדת מי"ה בעניין, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד מסירתה לידיו.ה.

(ב) נשיא.ת המכללה ת.ידון בכלל הערעורים שיוגשו על החלטות ועדת מי"ה לדחות בקשות ליציאה להשתלמות ממושכת בשנה אקדמית מסוימת, לאחר שת.יאפשר לוועדת מי"ה להתייחס לנימוקים, והחלטתו.ה בערעור תהיה סופית.

במקרה בו החלטת ועדת מי"ה התבססה על שיקולים אקדמיים, נשיא.ת המכללה רשאית.ת, לפי שיקול דעתו.ה, לפנות לקבלת חוות דעת של מומחה.ית אנונימי.ת בתחום הדעת הרלוונטי, קודם גיבוש החלטה בערעור.

(ג) ככל שנשיא.ת המכללה ת.יחליט לקבל איזה מהערעורים על החלטות ועדת מי"ה, לדחות בקשות ליציאה להשתלמות ממושכת בשנה אקדמית מסוימת, בסמכותו.ה להקצות למערער.ת(ים.ות) עד משרה אחת (1) נוספת לצורך יציאה להשתלמות ממושכת באותה שנה.

ג. דירוג פעילות המחקר, היצירה והפעילות לפיתוח ההוראה של חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר

9. כל חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר יגישו בכל שנה אקדמית, דיווח על פעילות המחקר/ היצירה/ פיתוח ההוראה שביצעו בשנה האקדמית הקודמת (1 באוקטובר עד 30 בספטמבר), ומסמכים/נתונים נוספים שתקבע ועדת מי"ה. הדיווח, המסמכים והנתונים יוגשו עד למועד שתקבע ועדת מי"ה, בפורמט ובאופן שתקבע, אשר יפורסמו על ידה בתחילת כל שנה אקדמית.
10. מידי שנה אקדמית תדרג ועדת מי"ה את פעילות המחקר ו/או היצירה (אצל חברי.ות סגל במסלול מומחים ויוצרים) ו/או הפעילות לפיתוח ההוראה של כל חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר, על בסיס הדיווח/ המסמכים/ הנתונים שהגישו חברי.ות הסגל בהתאם להוראות סעיף 9 לעיל, ויחולו לענין זה ההוראות הבאות:
- 10.1 ועדת מי"ה תפרסם בכל שנה אקדמית את הקריטריונים ושיטת הניקוד שלפיהם תדרג הועדה את פעילות המחקר ו/או היצירה ו/או הפעילות לפיתוח ההוראה של חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר.
- 10.2 הקריטריונים ושיטת הניקוד ייקבעו על ידי הועדה מידי שנה אקדמית, בתיאום עם ועדת ההצטיינות של המכללה ועם ועדת ההוראה המכללתית. נתון לועדה שיקול דעת מלא ומוחלט לבצע בקריטריונים מידי שנה שינויים כפי שתמצא לנכון, בין היתר בהסתמך על הניסיון המצטבר של ביצוע הדירוג בשנים קודמות ו/או בהתאם לשינויים במדיניות, ו/או בהתאם להערות, הצעות והמלצות חברי.ות הסגל, והיא אינה מחויבת לשמר את הקריטריונים ו/או שיטת הניקוד שהונהגו בשנים קודמות.
- 10.3 ועדת מי"ה תהיה רשאית לדרוש מחבר.ת סגל הסברים ונתונים נוספים, שיהיו דרושים לה לצורך ביצוע הדירוג, לרבות בנוגע לתכניות המחקר ו/או היצירה ו/או התכניות לפיתוח ההוראה שהגיש.ה ולפעילות שבכוונתו.ה לבצע בהתאם.
- 10.4 ועדת מי"ה תעביר את הדירוגים לועדת ההצטיינות של המכללה, וזו, על-פי שיקול דעתה, תעשה בדירוג שימוש לצורך חלוקת גמול הצטיינות.
11. מתן אישורים לחברי.ות הסגל האקדמי הבכיר, להפחתת חובת ההוראה בגין מחקר/ יצירה/ פעילות לפיתוח ההוראה, בהתאם להוראות פרק ד להלן, ייבחן על ידי ועדת מי"ה בהתאם לדירוג של חבר הסגל, כאמור בסעיף 10 לעיל.

ד. הפחתת חובת ההוראה בגין מחקר, יצירה או פיתוח ההוראה

12. **קרן שעות להפחתת הוראה**
- 12.1 ועדת מי"ה תנהל קרן שעות, שיוקצו לה, לקראת כל שנה אקדמית, 10% (עשרה אחוז) משעות ההוראה של כלל חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה באותה שנה, למעט: נשיא.ת המכללה, המשנה לנשיא.ה לעניינים אקדמיים, סגני.ות נשיא.ה, חברי.ות סגל בתקופת השתלמות ממושכת או בתקופת חל"ת והמועסקים.ות בחוזים אישיים (להלן – "קרן שעות מחקר ופיתוח הוראה").

12.2 במניין השעות בקרן שעות מחקר ופיתוח ההוראה (10%) יכללו מחצית (½) משעות הפחתת הוראה לבעלי תפקידים אקדמיים א', כהגדרתם בהנחיות מל"ג, והיתרה תעמוד לחלוקה בהתאם להוראות פרק זה להלן.

12.3 קרן שעות מחקר ופיתוח הוראה תשמש להפחתת שעות הוראה בגין מחקר, בגין יצירה (אצל חברי.ות סגל במסלול מומחים ויוצרים), בגין פיתוח וקידום ההוראה ושיפור איכות ההוראה, וכן בגין כל עניין אחר שעליו תחליט ועדת מ"ה, בכפוף להוראות כל דין, הנחיות מל"ג והוראות ההסכם הקיבוצי החל על העסקת חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר.

12.4 קרן שעות מחקר ופיתוח הוראה הינה שנתית, ואינה ניתנת לצבירה.

13. הפחתת חובת ההוראה

13.1 בסמכות ועדת מ"ה לאשר לחבר.ת סגל, הנמנה.ית על המסלול המחקרי ועוסק.ת בפועל בביצוע פעילות מחקר במהלך שנה אקדמית מסוימת; או לחבר.ת סגל הנמנה.ית על מסלול מומחים ויוצרים ועוסק.ת בפעילות יצירה; או לחבר.ת סגל העוסק.ת בפועל בביצוע פעילות לקידום ופיתוח ההוראה במהלך שנה אקדמית מסוימת; על בסיס דירוג פעילות המחקר/ פעילות היצירה/ הפעילות לקידום ופיתוח ההוראה בה הוא/היא עוסק.ת, כאמור בסעיף 10 לעיל, הפחתה ממספר שעות ההוראה השבועיות (להלן - "ש"ש"), שהוא/היא מחויב.ת ללמד במהלך אותה שנה (להלן - "אישור להפחתת חובת הוראה"), בכפוף לתנאים המצטברים כאמור בסעיף 13.2 להלן.

13.2 היקף שעות ההוראה שיופחתו לא יעלה על $\frac{1}{3}$ (שליש) ממספר שעות ההוראה למשרה מלאה, וחלק יחסי לחבר.ת סגל המועסק.ת במשרה חלקית; מספר שעות ההוראה שיופחתו, לא יעלה על 4 (ארבע) ש"ש; ובלבד שמספר שעות ההוראה לא יפחת, מכל סיבה שהיא, מ-8 (שמונה) ש"ש לחבר.ת סגל המועסק במשרה מלאה, וחלק יחסי לחבר.ת סגל המועסק במשרה חלקית.

13.3 בסמכות ועדת מ"ה לתת, בכל שנה אקדמית, אישורים להפחתת חובת הוראה ללא יותר מ-40% (ארבעים אחוז) מחברי.ות הסגל האקדמי הבכיר במינוי; בכפוף לכך שהמספר הכולל של שעות ההוראה השבועיות שיופחתו בהתאם לאישורים, לא יעלה על מספר השעות שהוקצה לקרן שעות מחקר ופיתוח הוראה לאותה שנה.

13.4 בהגשת מסמכים כאמור בסעיף 9 לעיל, יראו כל חבר.ת סגל כמי שביקש.ה אישור להפחתת חובת הוראה לצורך פעילות מחקר / יצירה / פעילות לקידום ופיתוח ההוראה.

13.5 תוקף כל אישור להפחתת חובת הוראה, לשנה האקדמית שלאחר השנה במהלכה ניתן. אין מניעה לקבל אישורים להפחתת חובת הוראה עבור מספר שנים אקדמיות, בין ברציפות ובין שלא ברציפות.

14. מתן אישור להפחתת חובת הוראה

14.1 לאחר דירוג פעילות המחקר ו/או היצירה ו/או הפעילות לפיתוח ההוראה של חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר, כאמור בסעיף 10 לעיל, תקבע ועדת מי"ה, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את היקף הפחתת חובת ההוראה של עד 40% (ארבעים אחוז) מחברי.ות הסגל האקדמי הבכיר במינוי, בהתאם לדירוג האמור, ובכפוף למספר שעות ההוראה שהוקצו לקרן שעות מחקר ופיתוח הוראה לאותה שנה אקדמית. הפחתת שעות הוראה בגין פיתוח וקידום איכות ההוראה תהיה עד ל-50% (מחצית) מהמספר הכולל של שעות המופקדות בקרן מדי שנה. החלטת הועדה תהיה סופית.

מובהר, שהפחתת שעות הוראה כאמור בסעיף זה לעיל, תיעשה במסגרת מכסת השעות הכוללת שהוקצתה לקרן לאותה שנה, שאין לחרוג ממנה.

14.2 ועדת מי"ה תודיע לכל חבר.ת סגל, האם אושרה/לא אושרה לו.ה הפחתת הוראה לצרכי מחקר ו/או יצירה ו/או פיתוח ההוראה.

14.3 החליטה ועדת מי"ה לתת לחבר.ת סגל אישור להפחתת חובת הוראה, ישלח טופס האישור לחבר.ת הסגל, לראש המחלקה אליה משתייך.ת חבר.ת הסגל ולמדור שגר, עד לא יאוחר מיום 31 במרץ בשנה האקדמית.

14.4 בסמכות ועדת מי"ה לתת לרמ"ח אישור להפחתת חובת הוראה. שעות הפחתת הוראה כאמור, שנמנע מרמ"ח לנצלן בשל זכאות להפחתת הוראה בגין תפקיד, ייצברו לזכותו.ה, עד ל-16 (שש עשרה) שעות הפחתה סמסטריאליות סה"כ, וניתן לנצלן במהלך עד שנתיים שלאחר החזרה לעבודה בפועל, לאחר סיום כהונה כרמ"ח. האופן בו ינוצלו שעות הפחתת הוראה כאמור, ייקבע בתאום עם הועדה והרמ"ח המכהן.ת.

14.5 במתן הסכמה לקבלת אישור להפחתת חובת הוראה, ת.יתחייב חבר.ת הסגל לא לבצע במהלך השנה האקדמית, שעבורה קיבל.ה אישור להפחתת חובת הוראה, עבודה כלשהי, לרבות: כעובד.ת שכיר.ת, כנותן.ת שירות עצמאי.ת או עבודה בעסקו.ה הפרטי של חבר.ת הסגל, למעט הוראה ו/או מחקר ו/או יצירה במוסד אקדמי או אחר בארץ, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף לקבלת אישור מראש לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.

ה. תקציב מחקר-יצירה אישי

15. הקצאת תקציב מחקר-יצירה אישי

15.1 ועדת מי"ה תקצה מידי שנה אקדמית חלק מתקציב השתלמויות, מחקר ויצירה, אשר יחולק לכלל חברי.ות הסגל בהתאם להוראות סעיף 15.3 להלן, וישמש לעודד את חברי.ות הסגל לעסוק במחקר/ פעילות יצירה (במסלול מומחים ויוצרים)/ פעילות לפיתוח ההוראה, ולסייע להם בביצוע עבודת המחקר/ פעילות היצירה/ הפעילות לפיתוח ההוראה במהלך אותה שנה אקדמית (להלן – "תקציב מחקר-יצירה אישי").

15.2 הסכום הכולל המיועד לחלוקת תקציבי מחקר-יצירה אישיים לכלל חברי.ות הסגל לשנה אקדמית מסוימת, יכלול את הסכומים הבאים :

(א) יתרת תקציב השתלמות ומחקר לאותה שנה אקדמית, כהגדרתו בסעיף 6.1 לעיל, לאחר ניכוי הסכומים הבאים :

- (1) התקציב המיועד למימון 6 השתלמויות ממושכות באותה שנה אקדמית ;
- (2) סכום השווה ל-10% (עשרה אחוזים) מתקציב השתלמות ומחקר-יצירה לאותה שנה אקדמית לטובת מענקים מיוחדים, כאמור להלן בסעיף 17 להלן.

בצירוף -

(ב) הסכום המצטבר של יתרות תקציבי המחקר-יצירה האישיים, שנותרו בכרטיסי המחקר-יצירה האישיים של כלל חברי.ות הסגל במועד סיום השנה האקדמית הקודמת, והיתרה הבלתי מנוצלת של תקציב המענקים המיוחדים של השנה האקדמית הקודמת.

(להלן ביחד – **"הסכום הכולל של תקציבי המחקר-יצירה האישיים"**)

15.3 הסכום הכולל של תקציבי המחקר-יצירה האישיים יחולק באופן אחיד בין כלל חברי.ות הסגל האקדמי, בהתאם לעקרונות הבאים :

(א) חבר.ת סגל במסלול מחקרי ובמסלול מומחים ויוצרים, המועסק.ת בהיקף של משרה מלאה, ת.יקבל הקצאה מלאה של תקציב מחקר-יצירה אישי.

(ב) חבר.ת סגל במסלול הוראה, המועסק.ת בהיקף של משרה מלאה, ת.יקבל הקצאה בסכום השווה ל-30% (שלושים אחוז) מהקצאה מלאה של תקציב מחקר-יצירה אישי.

(ג) חבר.ת סגל לאחר גיל פרישת חובה (67), בכל המסלולים, המועסק.ת בהיקף של משרה מלאה, ואינו.ה מקבל.ת תקציב מקביל ממוסד אקדמי אחר, ת.יקבל הקצאה בסכום השווה ל-30% (שלושים אחוז) מהקצאה מלאה של תקציב מחקר-יצירה אישי (האמור יחול החל מתחילת השנה האקדמית שלאחר השנה במהלכה הגיע.ה חבר.ת הסגל לגיל פרישת חובה).

(ד) חברי.ות סגל בכל המסלולים, המועסקים במשרה חלקית, יקבלו הקצאה בהתאם להוראות פסקאות (א), (ב) או (ג) לעיל, בהתאמה, באופן יחסי להיקף משרתם.ן.

(ה) חבר.ת סגל חדש.ה, בשנה הראשונה להעסקתו.ה כחבר.ת סגל במכללה, זכאי.ת להקצאת תקציב מחקר-יצירה אישי, בהתאם להוראות פסקאות (א)-(ד) לעיל, בהתאם לנתוניו.ה.

(ו) לענין פסקאות (א)-(ד) לעיל, **"מנה מלאה של תקציב מחקר-יצירה אישי"** משמע: הסכום המתקבל מחלוקה אריתמטית של הסכום הכולל של תקציבי המחקר-יצירה האישיים לשנה אקדמית מסוימת, במספר הכולל של המנות לחלוקה,

שיחושב בהתאם למספר חברי.ות הסגל המועסקים.ות במכללה באותה שנה
אקדמית ונתונייהם (מסלול העסקה, היקף העסקה וגיל).

15.4 ועדת מי"ה תודיע לחברי.ות הסגל, עד לא יאוחר מיום 31 באוקטובר בכל שנה אקדמית,
את סכומי תקציב המחקר-יצירה האישי שהוקצה להם.ן לאותה שנה, בהתאם להוראות
סעיף 15.3 לעיל. הסכומים יירשמו בכרטיסי החוקר של חברי.ות הסגל.

15.5 תקציב המחקר-יצירה האישי אינו משולם במישרין לחבר.ת הסגל, אלא נרשם לזכותו.ה
בכרטיס המחקר-יצירה האישי שלו.ה, ואינו ניתן לפדיון או להעברה למוסד אקדמי
אחר.

15.6 תקציב המחקר-יצירה האישי, המוקצה לחבר.ת סגל מסוים.ת ברישומי המכללה, ניתן
לניצול על ידי חבר.ת הסגל למטרות מחקר/ פעילות יצירה (במסלול מומחים ויוצרים)/
פעילות לפיתוח ההוראה, בכפוף לתנאים ולהוראות המפורטים בסעיף 16 להלן.

15.7 המכללה תאפשר לכל חבר.ת סגל נגישות לכרטיס החוקר שלו.ה, ותנהג בשקיפות
בהתייחס לאופן ניהולו. חבר.ת הסגל רשאי.ת לפנות למחלקת הנהלת החשבונות של
המכללה, או למי שימונה לכך מטעמה, לצורך קבלת הסבר בכל הנוגע לניהול כרטיסו.ה
ולפעולות שבוצעו בו.

15.8 תקציב המחקר-יצירה האישי הרשום בכרטיס החוקר אינו ניתן לצבירה משנה לשנה.
בתום השנה האקדמית (30 בספטמבר), יימחקו היתרות הבלתי מנוצלות של תקציבי
המחקר-יצירה האישיים שנותרו בכרטיסי החוקר. הסכום הכולל של היתרות הבלתי
מנוצלות שיימחקו כאמור, יאוגם ויועבר לשנה האקדמית העוקבת כאמור בסעיף
13.2(ב) לעיל, ויחולק מחדש במסגרת הסכום הכולל של תקציבי המחקר-יצירה
האישיים בשנה האקדמית העוקבת.

15.9 עם סיום עבודת חבר.ת הסגל האקדמי במכללה, מכל סיבה שהיא, תקציב המחקר-
יצירה האישי העומד לרשותו.ה בכרטיס המחקר-יצירה האישי, יימחק ויועבר לחלוקה
מחדש בשנה העוקבת, כאמור בסעיף 15.8 לעיל.

16. ניצול תקציבי מחקר-יצירה אישיים

חבר.ת סגל, אשר רשום לזכותו.ה תקציב מחקר-יצירה אישי בכרטיס המחקר-יצירה שלו.ה,
רשאי.ת להשתמש בתקציב זה לצרכים שיפורטו להלן, למטרת מימון פעילות המחקר/ פעילות
יצירה (במסלול מומחים ויוצרים)/ פעילות לפיתוח ההוראה המבוצעת על ידו.ה :

16.1 השתתפות בכנסים ופסטיבלים

(א) לענין סעיף זה להלן :

(1) "כנס" משמע: כנס אקדמי-מדעי ו/או כנס ליוצרים ו/או פסטיבל בתחום
היצירה בו עוסק.ת חבר.ת סגל יוצר.ת, הנמנה.ית על מסלול מומחים
ויוצרים ו/או כנס אקדמי העוסק בפיתוח ושיפור דרכי ההוראה.

(2) "השתתפות בכנס" משמע: השתתפות בכנס לצורך הצגת תוצאות מחקר ו/או יצירה ו/או פעילות לפיתוח ההוראה שביצע חבר הסגל ו/או הרצאה ו/או השתתפות בפנל דיונים ו/או פעילות אקדמית ו/או פעילות יצירתית אחרת במסגרת הכנס ו/או הקשבה ולמידה ויצירת קשרים מקצועיים. השתתפות חבר.ת סגל הנמנה.ית על מסלול מומחים ויוצרים תהיה לצורך הצגת היצירה שלו.ה במסגרת רשמית (לפי חשיבות הכנס, הפסטיבל או המסגרת התחרותית)

(ב) חברי.ות הסגל האקדמי הבכיר רשאים להשתמש בתקציב המחקר- יצירה האישי העומד לרשותם.ן, ו/או במימון ע"י המזמין ו/או במימון מתקציבים אחרים שעומדים לרשותם.ן, לצורך השתתפות בכנסים, בארץ או בחו"ל - בהתאם להוראות המפורטות להלן.

(1) **הוצאות יציאה לכנס בחו"ל** – בכפוף לאישור ועדת מי"ה, תאפשר המכללה שימוש בתקציב המחקר- יצירה האישי למימון כלל ההוצאות הכרוכות ביציאה לכנס בחו"ל.

(2) **הוצאות יציאה לכנס בארץ** - בכפוף לאישור ועדת מי"ה, תאפשר המכללה שימוש בתקציב המחקר- יצירה האישי למימון דמי רישום/דמי השתתפות בכנס בארץ והוצאות נסיעה. במידה והכנס ארוך מיום ומחייב לינה, יתאפשר גם מימון הוצאות לינה. במקרה שהוצאות ההשתתפות בכנס נקובות בסכום כולל אחד, תהיה הועדה רשאית לאשר רק חלק מהוצאות ההשתתפות, לפי שיקול דעתה.

(3) האפשרות להשתמש בתקציב מחקר- יצירה אישי לשם מימון הוצאות יציאה לכנס בארץ או בחו"ל, כאמור בס"ק (1) ו-(2) לעיל, מוגבלת עד לתקרת ההוצאה; מותרת, כמקובל בשירות הציבורי ובכפוף להוראות מס הכנסה. לא תותר חריגה ממסגרת התקציב ולא תותר גרירה לשנה שאחרי.

(4) בתוך 21 (עשרים ואחד) יום משובו של חבר הסגל מהכנס, יגיש חבר הסגל להנהלת חשבונות דוח הוצאות בצירוף קבלות מקוריות.

(ג) הגשת בקשה ליציאה לכנס :

(1) חבר.ת סגל, אשר הוזמן.ה על ידי מארגני כנס לצורך השתתפות פעילה בכנס, או מעוניין.ת להשתתף בכנס, ת.יגיש לוועדת מי"ה בקשה מנומקת וחתומה ליציאה לכנס. את טופס הבקשה ניתן למצוא בדף המנהל האקדמי באתר האינטרנט של המכללה, ולהעביר לוועדת מי"ה לאחר אישור הרמ"ח ומציאת מחליף במידה והכנס מתקיים במהלך ימי הוראה.

(2) בקשה ליציאה לכנס תוגש לוועדת מי"ה בצירוף המסמכים הבאים :

(א) אישור רשמי ממארגני הכנס בו מפורטים מועדי קיום הכנס, מהות ההשתתפות הפעילה של חבר.ת הסגל בכנס, מיקומו וסדר היום,

ו/או נימוק מפורט המסביר את חשיבות ההשתתפות בכנס, במידה וההשתתפות אינה פעילה.

(ב) התייחסות ראש המחלקה אליה שייך.ת חבר.ת הסגל לבקשה (תמולא בחלק המיועד לכך בטופס הבקשה).

(3) בבקשה ליציאה לכנס ת.יפרט חבר.ת הסגל את סדרי מילוי המקום בהוראה / בחינות המוצעים על ידו.ה לתקופת היעדרותו.ה.

(4) מובהר, שיציאה של חבר.ת סגל לכנס במהלך סמסטר בו הוא/היא מלמד.ת, לא תעלה על שבוע ימים של הוראה במהלך הסמסטר, ולא תאושר היעדרות לתקופה ארוכה יותר לצורך יציאה לכנס במהלך תקופת הסמסטר.

(5) בבקשה ליציאה לכנס ת.יתחייב חבר.ת הסגל לציין בכל מסמך רשמי הקשור לכנס שהוא/היא משתתף.ת בו מטעם המכללה.

(6) את הבקשה ליציאה לכנס יש להגיש מוקדם ככל האפשר, ולא יאוחר מ-2 (שני) חודשים קודם מועד תחילת הכנס.

(ד) החלטה בבקשת יציאה לכנס :

(1) יו"ר ועדת מי"ה, או מי מחברי.ות הועדה שת.ימונה על ידו.ה לענין זה (לענין סעיף זה להלן – "יו"ר הועדה"), ת.ידון בבקשה ליציאה לכנס בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד הגשתה.

(2) בקשה ליציאה לכנס תיבחן בהתאם ליתרת תקציב המחקר-יציאה האישי של חבר.ת הסגל לאותה שנה אקדמית, ובהתאם לקריטריונים אקדמיים ולשיקול דעת יו"ר הועדה.

(3) החליטה יו"ר ועדת מי"ה לאשר את הבקשה ליציאה לכנס, ישלח טופס האישור לחבר.ת הסגל, לראש המחלקה אליה הוא/היא משתייך.ת ולהנהלת חשבונות אשר תטפל בהיבטים הכספיים ותבצע מעקב לקבלת דיווח לאחר הכנס.

(4) החליטה יו"ר ועדת מי"ה לדחות את הבקשה ליציאה לכנס, ת.יודיע על כך בכתב לחבר.ת הסגל ות.יפרט את נימוקי ההחלטה.

(5) ניתן לערער על החלטת היו"ר לדחות בקשה ליציאה לכנס, בפני ועדת מי"ה, בתוך 7 (שבעה) ימים מקבלתה. הועדה תדון בערעור בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מהגשתו, תוך בחינת נימוקי יו"ר הועדה ונימוקי המערער.ת, תיתן החלטה מנומקת והחלטתה בענין תהיה סופית.

16.2 מימון העסקת עוזר/י.ו.ת מחקר/יצירה – עוזר.ת המחקר/יצירה ת.יועסק על ידי המכללה כעובד.ת שלה, ועלויות המעביד של העסקתו.ה ינוכו מתקציב המחקר-יצירה האישי של חבר.ת הסגל.

16.3 רכישת ציוד משרדי.

16.4 צילום מסמכים.

16.5 ספרות מקצועית – בכפוף לקטלוג הספרים בספריית המכללה, לרבות ספרות מקצועית מקוונת, והשאלתם לשימוש חבר.ת הסגל.

16.6 עריכה ו/או תרגום – של טקסט אקדמי שכתב.ה חבר.ת הסגל.

16.7 דמי חבר באגודות מדעיות / יוצרים – החזר דמי חבר שנתיים, עד לתקרה המפורטת בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר.

16.8 ציוד מחקר/יצירה – מימון רכישת ציוד הדרוש לחבר.ת הסגל לצורך ביצוע עבודת מחקר/ פעילות יצירה/ פעילות לפיתוח ההוראה, לרבות שידרוג המחשב הנייד שהמכללה נותנת אחת לכל 3 (שלוש) שנים. כל ציוד מחקר או יצירה שיירכש, ולו באופן חלקי, על חשבון תקציב המחקר-יצירה האישי של חבר.ת הסגל, יהיה רכושה של המכללה, ימוקם בתחומי המכללה, ויושאל לשימוש חבר.ת הסגל. ציוד אישי, ובכלל זה מחשב, מדפסת, טלפון וציוד הוראה מרוחק ניתן למקם גם במרחבים פרטיים.

16.9 ייעוץ סטטיסטי.

16.10 אמצעים ו/או שירותים נוספים - רכישת אמצעים ו/או שירותים נוספים, שלא פורטו בסעיפים 16.1 עד 16.9 לעיל, הדרושים לביצוע עבודת המחקר/ פעילות היצירה/ פעילות לפיתוח ההוראה של חבר.ת הסגל.

16.11 ניצול תקציב המחקר-יצירה האישי של חבר.ת הסגל, לצרכים שפורטו בסעיפים 16.1 עד 16.10 לעיל, כפוף להגבלות ות"ת, מל"ג, הממונה על השכר במשרד האוצר והחשב הכללי באוצר. כל ניצול תקציב טעון אישור מראש ובכתב של ועדת מי"ה. חבר.ת סגל המבקש.ת לרכוש אמצעים ו/או שירותים כאמור על חשבון תקציב המחקר-יצירה האישי, ת.יגיש למזכיר.ת ועדת מי"ה בקשה מנומקת ומפורטת לכך, על גבי טופס שניתן לקבל בדף האינטרנט של המנהל האקדמי.

17. הקצאת מענקים מיוחדים עבור מחקר/ יצירה/ פעילות לפיתוח ההוראה

17.1 ועדת מי"ה תקצה מידי שנה אקדמית, סכום השווה ל-10% (עשרה אחוזים) מסך תקציב השתלמויות, מחקר ויצירה לאותה שנה, לצורך הקצאת מענקים מיוחדים לחברי.ות הסגל, לרבות לצורך מענקי מחקר/ מענקים עבור יצירה אמנותית/ מענקים עבור פעילות לפיתוח ההוראה/ מיזם חברתי או כל רעיון שמקדם את המכללה, בהתאם לשיקול דעת הועדה ולפי קריטריונים שתקבע.

17.2 חברת סגל שלא עומד לרשותו.ה תקציב מחקר-יצירה אישי או הזקוק.ה לתקציב מחקר-יצירה בסכום העולה על תקציב המחקר-יצירה האישי העומד לרשותו.ה, רשאי.ת להגיש לועדת מי"ה, לכל אורך השנה האקדמית, בקשה מנומקת ומפורטת לקבלת מענק מיוחד. ועדת מי"ה תדון בבקשות אחת לארבעה חודשים, ובסך הכל שלוש פעמים בשנה האקדמית.

17.3 אושרה בקשת חברת סגל להקצאת מענק מיוחד, יחולו לענין זה הוראות סעיפים 15.5 עד 15.9 ו-16 לעיל, בשינויים המחויבים. מענק מיוחד ינוצל על ידי חברת הסגל למטרה המסוימת שעבורה אושר ע"י ועדת מי"ה.

דיווח .18

מנכ"ל.ית המכללה ת. יגיש לארגון, לא יאוחר מיום 30 באוקטובר מידי שנה, דיווח בנוגע לסכום הכולל של תקציבי המחקר-יצירה האישיים ומענקים מיוחדים שהוקצו לחברי.ות הסגל בשנה האקדמית החולפת.

נספח "א"

תאריך: _____

לכבוד
המכללה האקדמית ספיר, ע"ר

הנדון: יציאה להשתלמות ממושכת – כתב התחייבות

אני הח"מ _____, בעל ת.ז. _____, מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. קיבלתי אישור ליציאה להשתלמות ממושכת במהלך שנת הלימודים _____ (להלן – "ההשתלמות הממושכת"), החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן – "תקופת ההשתלמות הממושכת").

2. הנני מתחייב בזה בקשר עם ההשתלמות הממושכת כמפורט להלן:

2.1 לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת את עבודת המחקר/ הפעילות בתחום מומחיותי או בתחום יצירתי האומנותית/ הפעילות האקדמית המיועדת לקידום הוראה – בהתאם למפורט בתכנית ההשתלמות שהגשתי.

2.2 לציין בכל פרסום או מסמך רשמי הקשור להשתלמות הממושכת, שאני חבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה.

2.3 לא לבצע במהלך תקופת ההשתלמות הממושכת עבודה כלשהי, לרבות: כעובד שכיר, כנותן שירות עצמאי או עבודה בעסקי הפרטי, למעט הוראה במוסד אקדמי אחר, בארץ או בחו"ל, בהיקף של עד 50% (חמישים אחוז) משרה, בכפוף לקבלת אישור לכך מהועדה לעבודת חוץ של המכללה.

2.4 לחזור לעבודה סדירה במכללה מיד בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת, ולא יאוחר משבועיים לפני תחילת סמסטר בו אשובץ להוראה.

2.5 לדווח לראש המחלקה אליה אני משתייך על המועד המיועד של שובי לעבודה, כאמור בס"ק 2.4 לעיל, ולוודא שבסמוך לאחר שובי לעבודה תמסור המחלקה הודעה על כך בכתב לועדת מי"ה ולמחלקת משאבי אנוש.

2.6 להגיש לועדת מי"ה, בתוך 3 (שלושה) חודשים משובי לעבודה בסיום תקופת ההשתלמות הממושכת, דוח ביצוע בנוגע להשתלמות הממושכת, ובו פירוט: משך ההשתלמות הממושכת, הפעילות שביצעתי במהלכה והעמידה במטלות האקדמיות/יעדים בהתאם לתכנית ההשתלמות.

2.7 לעבוד במכללה, לאחר שובי מההשתלמות הממושכת, תקופה מקבילה לתקופת ההשתלמות, דהיינו: לא פחות מ- _____ (במילים: _____) חודשים.

3. ידוע לי שאי-קיום התחייבויותי, כאמור בסעיף 2 לעיל, יחשב כהפרה של התחייבויותיי כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה, על כל המשתמע מכך.

ולראיה באתי על החתום ביום _____

חתימה