

**נוהל כח אדם**  
**מתן אישור להפחתת הוראה / תשלום גמול**  
**בגין הוראת קורס חדש**  
**(פברואר 2023)**

**1. מטרת הנוהל**

נוהל זה נועד להבהיר את שנאמר בתקנון האקדמי לגבי התנאים וההליך בהם ניתן לאשר לחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה הפחתת הוראה בגין הוראת קורס חדש, או תשלום גמול למרצה מן החוץ בגין הוראת קורס חדש.

**2. מהו "קורס חדש"**

2.1 "קורס חדש" משמעו קורס השונה באופן מהותי מקורס אחר אותו לימד המרצה בעבר וכולל אחד מהפרמטרים הבאים: שילוב מיומנויות למידה; מרכיב חדשנות; מרכיב דיגיטלי.

2.2 ההחלטה באם קורס מסוים הינו בגדר "קורס חדש" מסורה לוועדת ההוראה של המחלקה.

**3. הפחתת הוראה לחבר סגל בגין הוראת קורס חדש**

3.1 חבר סגל המלמד קורס חדש יהיה זכאי להפחתת הוראה, לכל היותר בשיעור מחצית מהיקף השעות השבועיות (ש"ש) של הקורס החדש, ובלבד שההפחתה לא תעלה על 2 שעות סמסטריאליות (ש"ס) בשנה אקדמית.

3.2 הפחתת ההוראה תובא בחשבון המספר המרבי של שעות הוראה שניתן להפחית לחבר סגל, שהינו 4 ש"ס בשנה לחבר סגל במשרה מלאה.

3.3 אישור להפחתת הוראה בגין קורס חדש, יינתן לחבר סגל עבור הפעם הראשונה בלבד בה ילמד את הקורס החדש.

3.4 לא יינתן אישור להפחתת הוראה בגין קורס חדש בכל אחד מהמקרים הבאים:

(א) לחבר סגל במהלך שנת המינוי הראשונה.

(ב) לחבר סגל שהיקף המינוי (המשרה) שלו הוגדל, במהלך שנת הלימודים הראשונה שלאחר הגדלת היקף המינוי.

(ג) לקורסים במסגרת תוכניות חדשות לאורך כל שנות המחזור הראשון.

**4. תשלום גמול למרצה מן החוץ**

4.1 מרצה מן החוץ, שיתבקש על ידי ראש המחלקה בה הוא מלמד, ללמד קורס חדש במקום קורס שלימד במכללה קודם לכן, ללא שינוי בהיקף העסקתו ע"י המכללה,

יהיה זכאי לתשלום גמול נוסף בשיעור 50% מהשכר לו הוא זכאי עבור הקורס החדש, ובלבד שהגמול לא יעלה על 2 שעות סמסטריאליות (ש"ס) בשנה אקדמית.

4.2 הגמול עבור הוראת קורס חדש ישולם למרצה מן החוץ בגין הפעם הראשונה בלבד בה ילמד את הקורס החדש.

4.3 לא יינתן אישור לתשלום גמול למרצה מן החוץ בגין הוראת קורס חדש בכל אחד מהמקרים הבאים:

(א) למרצה מן החוץ במהלך שני הסמסטרים הראשונים, ברציפות או שלא ברציפות, להעסקתו כמרצה מן החוץ במכללה.

(ב) למרצה מן החוץ שילמד את הקורס החדש בנוסף על קורס/ים שלימד במכללה קודם לכן, תוך הגדלת היקף העסקתו ע"י המכללה.

(ג) לקורסים במסגרת תוכניות חדשות לאורך כל שנות המחזור הראשון.

#### 5. הגשת בקשה לקבלת אישור להפחתת הוראה / תשלום גמול בגין הוראת קורס חדש

5.1 בקשה לקבלת אישור להפחתת הוראה לחבר סגל או לתשלום גמול למרצה מן החוץ, בגין הוראת קורס חדש (להלן - "בקשה"), תוגש לוועדת ההוראה של המחלקה (להלן - "הוועדה"), על ידי ראש המחלקה בה מלמד חבר הסגל או המרצה מן החוץ.

5.2 הבקשה תוגש על גבי הטופס המצורף כנספח לנוהל זה, ותכלול הנמקה של הרמ"ח בדבר הצורך בהוראת הקורס החדש על ידי המרצה, ופירוט מהות השינוי לעומת הקורס/ים האחרים אותם מלמד המרצה.

#### 6. בחינת הבקשה על ידי וועדת ההוראה המחלקתית

6.1 הוועדה תקבע באם הקורס נשוא הבקשה עונה להגדרת קורס חדש, ובאם הבקשה עומדת ביתר התנאים הקבועים בנוהל זה. כמו כן, היא תקבע את היקף הזיכוי המגיע למרצה בגין הקורס החדש. הוועדה תעביר את החלטתה הנ"ל על גבי הטופס המצורף לראש המחלקה.

6.2 קבעה הוועדה שהקורס נשוא הבקשה עומד בהגדרת קורס חדש ואת הזיכוי המגיע למרצה שפיתח או מיועד לפתח אותו, ייכלל הקורס על כל נקודות הזכות המגיעים בגינו במסגרת תקציב יחידות ההוראה השנתית של המחלקה אשר אושר על ידי הנהלת המכללה. למען הסר ספק, אין באישור הקורס כקורס חדש להוות תוספת לתקציב יחידות ההוראה של המחלקה.

תאריך: 08/02/2023

ד"ר עמרי הרצוג  
המנהל האקדמי

**בקשה להפחתת הוראה / תשלום גמול בגין הוראת קורס חדש**

המחלקה המבקשת: \_\_\_\_\_

**פרטי המרצה עבורו מוגשת הבקשה**

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ מספר ת.ז. \_\_\_\_\_  
דרגת השכלה (תואר אקדמי): \_\_\_\_\_  
אופן העסקה:  חבר סגל במינוי החל מיום \_\_\_\_\_  
 מרצה מן החוץ החל מיום \_\_\_\_\_

**פרטי הקורס החדש בגינו מוגשת הבקשה**

שם הקורס: \_\_\_\_\_

מס' שעות הוראה שבועיות \_\_\_\_\_ מס' נק"ז בגין הקורס \_\_\_\_\_  
מיועד להוראה החל משנה"ל \_\_\_\_\_ מיועד להוראה בסמסטר \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**נימוקי הבקשה** (ניתן להגיש חתום על גבי מסמך נפרד, שיצורף לטופס זה)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה הרמ"ח \_\_\_\_\_

**יש לצרף מסמכים לביסוס הבקשה:** תכנית ההוראה והסילבוס המוצעים לקורס החדש; תכנית ההוראה והסילבוס של קורס/ים דומה/ים הקיים/ים במחלקה ושל כל אחד מהקורס/ים שמלמד המרצה; כל מסמך רלוונטי נוסף.

**החלטת וועדת ההוראה המחלקתית**

הבקשה  מאושרת /  נדחית

**פרטי האישור** (אם ניתן):

מאושרת הפחתת הוראה בהיקף של \_\_\_\_\_ ש"ש, בסמסטרים \_\_\_\_\_ בשנה"ל \_\_\_\_\_  
 מאושר תשלום גמול בשיעור 50% מהשכר, בסמסטרים \_\_\_\_\_ בשנה"ל \_\_\_\_\_  
**נימוקי ההחלטה:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה יו"ר הוועדה \_\_\_\_\_

**העתקים:** המחלקה  
אגף משאבי אנוש ושכר  
ראש מינהל אקדמי  
המרצה  
תיק אישי - מרצה