

שלום לכולם,

בימים אילו הועבר לכרטיסים האישיים של כל המרצים. ות במינוי במכללה, מענק לצרכי מחקר/יצירה והוראה. סכומים אילו נעים בין 9500 ₪ למרצה חוקר. ת/יוצר. ת במשרה מלאה ולחבר. ת סגל במינוי לאחר פרישה ו/או לחבר. ת סגל במינוי במסלול הוראה 2850 ₪. סכומים אילו מצומצמים בוודאי לעבודות מחקר/יצירה ולפיתוח הוראה אבל סך התקציב מוגבל. בנוסף, תקנון ועדת מי"ה מקצה 10% מהתקציב לבקשות מיוחדות ובהתאם מאפשר הגשת בקשה למענק ייחודי לפעילויות שונות שהועדה רואה חשיבות לקדמן. מדובר בפעילויות הנעשות בימים אילו בתחומי המחקר, היצירה וההוראה. כלשון התקנון באשר למענק מיוחד סעיפים 17.1, 17.2:

17.1- "ועדת מי"ה תקצה מידי שנה אקדמית, סכום השווה ל 10% עשרה אחוזים מסך תקציב ההשתלמויות, מחקר ויצירה לאותה שנה, לצורך הקצאת מענקים מיוחדים לחברי. ות הסגל, לרבות לצורך מענקי מחקר/מענקים עבור יצירה אומנותית/מענקים עבור פעילות לפיתוח ההוראה/מיזם חברתי או כל רעיון שמקדם את המכללה, בהתאם לשיקול דעת הועדה ולפי קריטריונים שתקבע"

17.2- "חבר סגל **שלא עומד** לרשותו. ה תקציב מחקר-יצירה אישי או הזקוקה. ה לתקציב מחקר-יצירה בסכום העולה על תקציב המחקר-יצירה האישי העומד לרשותו. ה, רשאי. ת להגיש לוועדת מי"ה, לאורך כל השנה האקדמית, בקשה מנומקת ומופרטת לקבלת מענק מיוחד. **וועדת מי"ה תדון בבקשות אחת לארבעה חודשים, ובסך הכל שלוש פעמים בשנה האקדמית."**

לאור החשיבות שאנחנו רואים בפעילות חברי. ות הסגל לקידום המחקר, היצירה ופיתוח ההוראה אנחנו יוצאים בקול קורא ייחודי זה כבר כיום.

תאריכי ההגשה השנה הינם:

בקשות שיוגשו עד לתאריך	31.12.2022	ידונו במהלך חודש ינואר	2023
בקשות שיוגשו עד לתאריך	31.03.2023	ידונו במהלך חודש אפריל	2023
בקשות שיוגשו עד לתאריך	30.06.2023	ידונו במהלך חודשולי	2023

המענק יינתן לפעילויות כגון: סיוע במימון הגשת הצעת מחקר, עריכה ו/או תרגום מאמר, שכר

לעוזרי מחקר, עריכת סרט, אוצרות תערוכה, פרסום ספר, פיתוח הוראה וכדומה.

לאור העובדה כי התקציבים העומדים לרשותנו מוגבלים ומנעד הצרכים גדול, מענק זה יעבור שיפוט של חברי. ות הועדה בבואנו להחליט על מספר המרצים. ות שיזכו במענק ובגובה המענק שיינתן.

בהתאם, יש להגיש בקשות מנומקות לרכזת הסגל האקדמי הגבי' זהבה עראגי למייל:

research@sapir.ac.il על גבי הטופס **הרצ"ב** הכולל:

- תיאור קצר של הפעילות המבוקשת וזיקתה לתחום המחקר/המומחיות/היצירה/ההוראה של חבר. ת הסגל.
- עלות ההוצאה – במקרה שעלות ההוצאה ידועה מראש או כבר שולמה יש לצרף הצעת מחיר/חשבונית או קבלה בהתאמה. במקרים אחרים יש לציין עלות משוערת ולנמקה.
- עדכון יתרות כרטיס חוקר. ת.

אנו תקוה כי מהלך זה ימשיך ויעודד את חברי.ות הסגל בפעילותם.ן האקדמית.

בברכה,

פרופ' אורית נוטמן שורץ-ראשת רשות המחקר ויו"ר ועדת מי"ה