

טופס בקשה לאישור שימוש בתקציב מחקר אישי-לצורך השתתפות בכנסים
/השתלמות / פסטיבלים/מחקר

נכון לתאריך 2.11.2022

יש לקרוא תחילה את נוהל לשירותי נסיעות לחו"ל

פרטים אישיים:

שם המרצה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מס' ת"ז: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

היקף משרה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מסלול: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

1.נא לסמן את סוג האירוע:

השתתפות בכנס/השתלמות/פסטיבל פנים-אל-פנים בחו"ל

מימון השתתפות בכנס/השתלמות/פסטיבל מקוון בארץ או בחו"ל

מימון השתתפות בכנס/השתלמות/פסטיבל פנים-אל-פנים בארץ

2.פרטים אודות ההשתלמות/כנס/פסטיבל:

שם הכנס/השתלמות/פסטיבל/מחקר	ארץ/ עיר	תפקיד: מציגה / פוסטר / משתתף.ת / אחר _____
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
אתר הכנס/השתלמות/פסטיבל	תאריך פתיחת הכנס/ההשתלמות/פסטיבל/מחקר	תאריך סיום הכנס/ההשתלמות/פסטיבל/מחקר
לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.	לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

נא לפרט את ההצדקה והזיקה בין ההוצאה לתחום מחקר/יצירה/ההוראה שלך:

לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

סדרי מילוי מקום בזמן שהותי בהשתלמות/כנס/פסטיבל/מחקר

דאגתי לסדרי מילוי מקום בהוראה / בחינות במחלקות בהן אני מלמד.ת. תואם בהסכמת המרצה המחליף.ה כמפורט (אם אין צורך במילוי מקום - פרטי סיבה בשורת הערות)

שם המקצוע	שם המרצה המחליף.ה	שם המקצוע	שם המורה המחליף.ה
1.		3.	
2.		4.	

הערות: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

אישור והמלצת הרמ"ח/ית להשתתפות בהשתלמות/כנס/פסטיבל/מחקר

מאשר.ת לא מאשר.ת

חתימה _____ תאריך: _____

3. תחזית הוצאות ההשתתפות (יש למלא רק על ההוצאות עליהן אתה מבקש תחזור)

סוג ההוצאה	פרטים	סכום במט"ח (יש לרשום בדולר או יורו בלבד)	סכום בש"ח
טיסה במחלקת תיירים בלבד			
מלון – יש לציין עם /או בלי קבלות ואת מספר הימים המבוקש. (בכנס בארץ בכפוף לכנס בין יומיים ומעלה ומותנה באישור חריג)			
אש"ל - יש לציין מספר ימים מבוקש.			
תחבורה ציבורית (גם לכנס בארץ)			
נסיעה ברכב פרטי לכנס בארץ בלבד- החזר ק"מ כמקובל במכללה			
השכרת רכב לכנס בחו"ל (יש להגיש בקשה חריגה ראה סעיף 5.1)			
חניה בנתב"ג			
דמי השתתפות (גם לכנס בארץ)			
ביטוח נסיעות			
ויזה/אשרות מעבר			
חבילת תקשורת			
שונות			
סה"כ הוצאות			
מימון מגורם אחר/נוסף			
סה"כ מימון מבוקש			

3.1 בקשות חריגות- פרט ונמק לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

הצהרת המרצה

אני מצהיר/ה כי כל האמור לעיל נכון ומתחייב/ת להגיש את הרצ"ב לא יאוחר מ 21 יום משובי ארצה. כמו כן, ידוע לי כי מימוש ההוצאות מותנה בהצגת קבלות מקוריות כנדרש וביתרות בכרטיס החוקר.ת האישי.

ובנוסף, ידוע לי כי במידה ואקבל מקדמה ו/או לא אגיש קבלות כאמור לעיל, תנוכה המקדמה ממשכורתי או בהתאמה לא אקבל החזר על הוצאותיי.

* חשבוניות מס מהמלון (בציון תאריכי הלינה, כמות אנשים, פירוט האם כולל ארוחות).

* ספחי הושבה בטיסה הלוך וחזור מקוריים או צילום מסך של ספחים אלקטרוניים

* קבלות להוצאות אחרות (נסיעות, דמי הרשמה לכנס וכו').

* תוכנית הכנס/הפסטיבל/ההשתלמות/המחקר. אם הצגת בו, נא להדגיש את שמך.

* אישור השתתפות בכנס/פסטיבל/השתלמות + קבלה עבור דמי ההשתתפות. (במידה ויש)

* מכתב המאשר השתתפות במחקר או צירוף הצהרה חתומה.

תאריך לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. חתימת חברת סגל _____

4. למילוי בידי המנהל האקדמי:

הוצאות צפויות המאושרות ע"י ועדת מי"ה בכפוף לסעיף 5 בנוהל שירותי נסיעות לחו"ל. מימוש ההוצאות מותנה בהצגת קבלות מקוריות כנדרש וביתרות בכרטיס החוקר.ת האישי

4.1 מספר ימי לינה מאושרים לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

4.2 מספר ימי אש"ל מאושרים לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

4.3 הוצאות צפויות המאושרות:

תשלום עבור כרטיסי טיסה

תשלום עבור לינה

תשלום עבור שכרת רכב

תשלום דמי רישום לכנס

תשלום אש"ל

תשלום אש"ל עבור אש"ל ולינה ללא קבלות

תשלום הוצאות נסיעה

תשלום עבור חניה בנתב"ג

תשלום עבור ביטוח נסיעות לחו"ל

ויזות/אשרות

חבילת תקשורת

4.4 בקשות חריגות מאושרות : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

4.5 נימוקים והערות

למילוי ע"י המנהל האקדמי

מס' קרן מחקר : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

שם המאשר : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

חתימה : _____

תאריך : לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.