

# המכללה האקדמית ספיר (ע"ר) **D** מכללת הנגב ע"ש פי' ספיר (ע"ר)

בקשה לאישור השתתפות בלימודי עובדים ובני משפחותיהם במרכז ללימודי קדם, חוץ והמשך

## חלק א' (למילוי ע"י העובד/ת):

שם העובד/ת: \_\_\_\_\_, ת"ז: \_\_\_\_\_  
במקרה של בקשה עבור בן משפחה:  
שם בן המשפחה: \_\_\_\_\_, ת"ז: \_\_\_\_\_  
סוג הקירבה המשפחתית: בן/בת, בן/בת זוג (\*\*יש לסמן אחת מהאפשרויות\*\*) (\_\_\_\_\_  
מבקש/ת לאשר השתתפותי/השתתפות בן משפחתי בקורס: \_\_\_\_\_  
שייערך בימים \_\_\_\_\_ בשבוע, מהשעה \_\_\_\_\_ עד השעה \_\_\_\_\_  
תאריך תחילת הקורס: \_\_\_\_\_ תאריך סיום הקורס: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת העובד/ת: \_\_\_\_\_

## חלק ב' - אישור הממונה הישיר ++ יש למלא רק במקרה של בקשה עבור העובד עצמו+):

הריני מאשר יציאת העובד/ת ללימודים במועדים הנ"ל.  
שם הממונה הישיר: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

## חלק ג' - אישור מח' משאבי אנוש

הריני מאשרת בזאת כי \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ עובד/ת במכללת הנגב/  
המכללה האקדמית ספיר.  
בהתאם לנוהל בנושא לימודי עובדים ובני משפחותיהם, הנ"ל/ בן משפחתי בשם: \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_  
ת"ז: \_\_\_\_\_ (בן/בת, בן זוג/בת זוג), זכאי להנחה בשכר הלימוד בשיעור \_\_\_\_\_.  
זכאות זו בתוקף לשנה"ל \_\_\_\_\_ סמסטר \_\_\_\_\_.

## הבהרות:

- \* ההנחה בשכ"ל מתייחסת לשכ"ל המכללה בלבד/ במידה והמכללה משלמת לגורם חיצוני לא תחול ההנחה על חלק זה.  
+ חומרים נלווים ע"ח העובד/התלמיד.
  - \* הקבלה ללימודים הינה בהתאם לתנאי הקבלה לקורס וע"ב מקום פנוי בלבד! במהלך השבועיים הראשונים לפתיחת הקורס מתאפשרת הרשמה מאוחרת ולכן הקבלה ללימודים תקבע באופן סופי רק לאחר שבועיים מפתחת הקורס.
  - \* על העובדת/ת חלים כל חזרישות הפדגוגיות והמנחליות הקיימות במרכז ללימודי חוץ.
  - \* יציאת העובד/ת ללימודים מותנית באישור הממונה הישיר.
  - \* שעות הלימודים אינן נכללות במסגרת שעות העבודה ויש להקפיד הקפדה יתירה על החתמת כרטיס בעת יציאה ללימודים.
- תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
תמר לוי, מנהלת אגף משאבי אנוש ושכר

## העתקים: תיק אישי