

כ"ב חשון תשע"ו

04/11/2015

לכבוד
סגל מינהלי

שלום רב,

הנדון: צבירה ופדיון של ימי חופשת מנוחה

בחודש פברואר 2008 הועבר לעובדי המכללה חוזר הממונה על השכר בנושא שבנדון. ההנחיות בחוזר מחייבות את המכללה בהיותה גוף מתוקצב ובהתאם לסעיף 29 לחוק יסודות התקציב. להלן ריכוז ההנחיות לידיעתכם, קראו אותן בקפידה ונצלו את ימי החופשה להנאתכם:

1. בעת השהייה בחופשת מנוחה, אסור לעובד לעבוד בשכר בימי חופשתו.
2. כל עוד חייב לצאת בכל שנה או בשנה שאחריה לחופשה של שישה ימים רצופים לפחות. יום שישי הפנוי, במשרד בו נהוג שבוע בן חמישה ימים, ייחשב לצורך זה כיום חופשה לעניין שישה ימים ברציפות.
3. מתוך המכסה השנתית של החופשה שלו, חייב עובד לנצל בכל שנה או בשנה שאחריה מספר ימי חופשה כמפורט להלן, ואין הוא רשאי לצבור מסי ימי חופשה העולים על המפורט להלן:

מכסה שנתית של ימי חופשה	המספר המזערי של ימי חופשה מתוך המכסה השנתית שעובד חייב לנצל באותה שנה	המספר המרבי של ימי חופשה מתוך המכסה השנתית שמותר להעביר	המספר המרבי של ימי חופשה שעובד רשאי לצבור ביום 31 בדצמבר של שנה
24	16	8	55

על אף האמור לעיל, עובד היוצא לחופשת מנוחה לפני 31 בדצמבר הנמשכת לאחר תאריך זה – ינוכו ימי החופשה שאחרי 1 בינואר ממספר ימי החופשה אשר צבר עד ליום 31 בדצמבר האמור לעיל.

4. (א) לא ניצל עובד בשנה מסוימת את המס' המזערי שי ימי החופשה שהוא חייב לנצל, כאמור לעיל, יבוטלו ימי חופשה אלה (אך לא יותר מהמס' המזערי שהיה חייב לנצל) והעובד לא יהיה זכאי להם לאחר אותה שנה או לקבל תמורה בעדם.
- (ב) צבר עובד בשנה מסוימת ימי חופשה מעבר לימים המותרים לצבירה כאמור לעיל, יבוטלו ימי חופשה אלה, והעובד לא יהיה זכאי להם לאחר אותה שנה או לקבל תמורה בעדם.
5. חופשת המנוחה ניתנת לשם נופש, המקרים היחידים שניתן בהם לשלם פדיון בגין ימי חופשה הם בעת סיום העסקה (פיטורים התפטרות או פרישה לגמלאות). לאור זאת, חל איסור מוחלט על פדיון ימי חופשת מנוחה במהלך השירות הפעיל.
- עוד יובהר כי אין להעניק לעובד הטבות שכר (או הטבות כלשהן בכלל) כנגד ויתור של עובד או עובדים אחרים על ימי חופשה המגיעים להם או כנגד "תרומת" ימי חופשה.
6. ימי חופשה שניצל העובד מעבר למכסת ימי חופשת המנוחה העומדת לרשותו בשנה מסוימת, ייחשבו כימי חופשה ללא תשלום. קרי, אין אפשרות ל"יצירת יתרה שלילית" של ימי חופשת מנוחה וכן אין אפשרות לנכות יתרה שלילית ממכסת ימי חופשת מנוחה של השנה שאחרי.

בברכה,

תמר לוי

מנהלת אגף משאבי אנוש ושכר

העתקים:

אורנה גיגי – מנכ"לית המכללה
נופית אוחנה – רכזת משאבי אנוש
נורית אופיר, דפנה שטרית – חשבות שכר