

נוהל כח אדם
חברי הסגל האקדמי הבכיר - צבירה, ניצול ופדיון של ימי מחלה
ינואר 2015

1. תחולה והגדרות

- 1.1 תוקפו של נוהל זה החל מיום 1.1.2015.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה להוראות ההסכם הקיבוצי – יגברו הוראות ההסכם הקיבוצי.
- 1.3 לענין נוהל זה:
- (א) "ההסכם הקיבוצי" – ההסכם הקיבוצי המיוחד מיום 15.1.2013, החל על העסקתם של חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, שפורסם ונכנס לתוקף ביום 16.5.2013.
- (ב) "המכללה" – המכללה האקדמית ספיר (ע"ר).
- (ג) "חבר סגל" – חבר הסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה, כהגדרתו בהסכם הקיבוצי.

2. דמי מחלה

- 2.1 חבר סגל המועסק במשרה מלאה זכאי להיעדרות או צבירה של 30 (שלושים) ימי מחלה בתשלום מלא לכל שנת עבודה, וחלק יחסי בתשלום מלא עבור חלק של שנה.
- 2.2 חבר סגל המועסק במשרה חלקית יהיה זכאי לחלק יחסי מהמכסה הקבועה בפסקה (א) לעיל, בהתאם לחלקיות משרתו.
- 2.3 ימי המחלה יהיו ניתנים לצבירה ללא הגבלה, אולם לא יהיו ניתנים לפדיון במהלך תקופת קיום יחסי עובד ומעביד בין חבר הסגל למכללה.
- 2.4 חבר סגל במהלך שנת המינוי הראשונה, המועסק במשרה מלאה, יהיה זכאי להיעדרות ולצבירה של 2.5 (שנים וחצי) ימי מחלה בתשלום מלא לכל חודש עבודה במהלך שנת המינוי הראשונה, וחלק יחסי עבור משרה חלקית.
- 2.5 חבר סגל זכאי להיעדר מעבודתו בתשלום מלא בשל מחלת ילד, בן-זוג או הורה, על חשבון מכסת ימי המחלה העומדת לרשותו כאמור בפסקאות (א)-(ד) לעיל, בהתאם לתנאים הקבועים לענין זה בדיון, ובכפוף להמצאת תעודות מחלה של בן המשפחה, בהתאם להוראות סעיף 3.4 להלן.

3. דיווח על היעדרות בשל מחלה

- 3.1 **בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי, על חבר הסגל לדווח, בתום כל 2 (שני) חודשים קלנדריים, על ניצול או אי-ניצול ימי מחלה באותם חודשים. לא ניתן להגיש דיווח כאמור לאחר תום החודש הקלנדרי, שלאחר תום החודשיים אליהם הוא מתייחס.**
- 3.2 החל ממועד כניסת נוחל זה לתוקף, יבוצע הדיווח על אי-היעדרות/היעדרות בשל מחלה בטופס הצהרה שימלא חבר הסגל באתר האינטרנט של המכללה. תזכורת בדבר הצורך להגיש את הדיווח תשלח לחברי הסגל בדואר אלקטרוני, בתום כל 2 (שני) חודשים קלנדריים.
- כאמור, לא ניתן למלא ולהגיש את טופס הצהרה לאחר תום החודש הקלנדרי, שלאחר תום החודשיים אליהם הוא מתייחס.**
- לדוגמה: הצהרה על אי היעדרות/היעדרות בשל מחלה במהלך החודשים ינואר-פברואר, יש למלא ולהגיש באמצעות האינטרנט עד סוף חודש מרץ. לא הוגשה ההצהרה עד סוף חודש מרץ – לא יהיה ניתן להגיש אותה במועד מאוחר יותר.
- 3.3 בגין ניצול של עד 3 (שלושה) ימי מחלה רצופים – נדרש דיווח בטופס הצהרה, ללא צורך באישור רפואי.
- 3.4 בגין ניצול של 4 (ארבעה) ימי מחלה רצופים ומעלה – נדרש דיווח בטופס הצהרה, בצירוף תעודות מחלה חתומות, הנושאות את מועד מתן תעודת המחלה, מספר ימי המחלה המאושרים.
- 3.5 בתלוש המשכורת של כל חבר סגל יבוצע רישום חודשי של הצבירה והניצול של ימי המחלה של חבר הסגל.
- 3.6 **הגשת הצהרה כוזבת ו/או לא נכונה עלולה להיחשב כביצוע עבירת משמעת על ידי חבר הסגל, בהתאם להוראות תקנון המשמעת לחברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה,**

4. פיצוי בעד ימי מחלה לא מנוצלים

- החל ממועד כניסת ההסכם הקיבוצי לתוקפו, זכאים חברי הסגל לפיצוי בעד ימי מחלה לא מנוצלים, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:
- 4.1 חבר סגל שסיים עבודתו במכללה בנסיבות מסוימות, או בנסיבות מסוימות שאריו במקרה של פטירתו, יהיו זכאים לתשלום פיצוי בעד ימי מחלה לא מנוצלים, לפי הנהוג בשירות המדינה בהתאמה להוראות סעיף 33.270 לתקשי"ר, כפי שיעודכן מעת לעת.

4.2 לצורך חישוב הפיצוי בעד ימי מחלה בלתי מנוצלים, כאמור בסעיף 4.1 לעיל, יובאו בחשבון רק ימי המחלה שנצברו ונוצלו על ידי חבר הסגל במהלך התקופה שהחל ממועד מינויו כחבר הסגל האקדמי הבכיר במכללה או במהלך התקופה שהחל מיום 16.5.2013 ואילך - לפי המאוחר מבין מועדים אלו.

4.3 בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי, לצורך חישוב הפיצוי בעד ימי מחלה בלתי מנוצלים לא יובאו בחשבון חודשים שבגינם לא הגיש חבר הסגל דיווח על ניצול ימי מחלה, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

5. כל דבר בנוהל זה הכתוב בלשון זכר - יתייחס גם לנקבה ולהיפך.

אורנה גיגי, מנכ"לית

תאריך: 1.1.2015