



**בקשה לקבלת השתתפות המכללה ברכישת התקן נייד**  
**בהתאם לנוהל כח אדם – השתתפות המכללה ברכישת התקן נייד לבעלי תפקידים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מגישה/ה בזה בקשה לקבלת השתתפות המכללה ברכישת התקן נייד, בהתאם לנוהל כח אדם – השתתפות המכללה ברכישת התקן נייד לבעלי תפקידים (להלן – "הנוהל").

1. פרטי בעל התפקיד -

1.1 הנני עובד/ת המכללה האקדמית ספיר, ע"ר  
בתפקיד: \_\_\_\_\_

2.1 דרגה: \_\_\_\_\_

2. הנני מגישה/ה בזה בקשה לקבלת השתתפות המכללה ברכישת מחשב נייד, בהתאם לכל תנאי הנוהל.

3. בחתימתי על בקשה זו הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת כדלקמן:

3.1 הנני בעלת תפקיד של המכללה.

3.2 לא קיבלתי את השתתפות המכללה ברכישת מחשב נייד במהלך 3 (שלוש) השנים שקודם הגשת בקשה זו.

3.3 קראתי בעיון את הוראות הנוהל, הבנתי אותן ואני מסכים/מה להן.

3.4 אני מעוניין/ת לרכוש התקן נייד עפ"י:

**3.2 (א) רכישת התקן סטנדרטי / 3.2 (ב) רכישת עצמאית**

\*יש לסמן בעיגול את אופציית הרכישה המועדפת עליך.

3.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 3.3 לעיל, הנני מקבל/ת על עצמי את ההתחייבויות המפורטות בסעיף 7 לנוהל.

**ולראיה באתי על החתום**

**ביום \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ חתימה