



תאריך: _____

טופס הזמנת מרצה אורח

שם המחלקה: _____

שם הקורס: _____

שם מרצה הקורס: _____

מועד ההרצאה: _____

שם המרצה האורח: _____

ת.ז. מרצה אורח: _____

דרגת השכלה של המרצה האורח: _____

נושא ההרצאה: _____

היקף ההרצאה (ש"ש): _____

אישור הרמ"ח: _____

אישור המזכירות האקדמית: _____

- על המרצה האורח להגיש חשבונית מס + אישורים מתאימים או למלא טופס 101.
- השכר להרצאה ישולם לפי תעריף שעתי ליחידת הוראה בהתאם לדרגת ההשכלה של המרצה ולתעריפים המקובלים במכללה.
- נסיעות ישולמו בהתאם לתשלום המקובל במכללה.