

המכללה האקדמית ספיר, ע"ר

תקנון המשמעת לחברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי

(פברואר 2012)

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>סעיף</u>
2	1. מבוא
2	2. הגדרות
3	3. הוראות כלליות
4	4. תחולת התקנון
4	5. שינוי התקנון
4	6. חובות חברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי
4	7. עבירות משמעת
5	8. התיישנות
6	9. העונשים בגין עבירת משמעת
7	10. חיובים נלווים
8	11. עבירת משמעת שהיא גם עבירה פלילית
8	12. הממונים על המשמעת
9	13. סמכויות הגופים הממונים על המשמעת
10	14. בירור תלונה על ידי המשנה לנשיא
11	15. בירור תלונה על ידי הנשיא
12	16. ללא כותרת
12	17. תלונה נגד המשנה לנשיא, הנשיא או יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת
12	18. השעית חבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי ונקיטת אמצעים דחופים
13	19. השעיה במקרה של אישום פלילי
13	20. נוהל הדיון המשמעתי בפני ועדת האתיקה והמשמעת
16	21. אשרור וביצוע גזר הדין
16	22. ערעור
17	23. סודיות
17	24. מועדים
17	25. שמירת תיקים

תקנון משמעת לחברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי*

1. מבוא

- 1.1 תקנון זה נועד להגדיר מהן עבירות משמעת של חברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי במכללה, להסדיר את הליכי הבירור של תלונות כלפי חברי הסגל בגין הפרה/פגיעה במשמעת, ואת הליכי השיפוט המשמעתית במקרים שבשל אופיים או חומרתם יחליט הנשיא להעבירם לשיפוט משמעתית בהתאם להוראות תקנון זה.
- 1.2 הליכי הבירור והשיפוט לא יפגעו בעקרון החופש האקדמי ולא יחולו על סכסוכי עבודה בין ארגון הסגל האקדמי במכללה לבין המכללה.

2. הגדרות

לצרכי תקנון זה תינתן למונחים הבאים המשמעות המפורטת בצידם:

- 2.1 "האומבודסמן": מי שימונה על ידי חבר הנאמנים של המכללה לכהן בתפקיד נציב קבילות חברי סגל;
- 2.2 "המועצה האקדמית": המועצה האקדמית העליונה של המכללה;
- 2.3 "המזכיר האקדמי": מי שישמש בתפקיד המזכיר האקדמי של המכללה;
- 2.4 "המכללה": המכללה האקדמית ספיר, ע"ר;
- 2.5 "המשנה לנשיא": המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, לרבות אדם/צוות שימונו לפעול מטעמו בעניין/נושא מסוים;
- 2.6 "הנשיא": נשיא המכללה, לרבות אדם/צוות שימונו לפעול מטעמו בעניין/נושא מסוים;
- 2.7 "התקנון" או "תקנון זה": תקנון המשמעת לחברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה;
- 2.8 "ועדת האתיקה והמשמעת": ועדת האתיקה והמשמעת של המכללה;
- 2.9 "ועדת משמעת לערעורים": ועדת משמעת לערעורים של המכללה;

* תקנון זה נכתב בהשראת תקנון משמעת סגל אקדמי של אוניברסיטת בן-גוריון, ותקנון משמעת סגל אקדמי של האוניברסיטה העברית בירושלים, בהתאם לאישורים שניתנו על ידי המזכירות האקדמיות של שני המוסדות, ועל כך נתונה להם התודה.

- 2.10 "חבר סגל": עובד המכללה, הנמנה על סגל ההוראה והמחקר האקדמי, כהגדרתו בסעיף 2.14 להלן ;
- 2.11 "מתלונן": מי שהגיש תלונה נגד חבר סגל, בהתאם להוראות תקנון זה להלן ;
- 2.12 "נאשם": חבר סגל שהוגש נגדו כתב קובלנה לועדת האתיקה והמשמעת, בהתאם להוראות תקנון זה להלן ;
- 2.13 "נילון": חבר סגל שהוגשה נגדו תלונה, בהתאם להוראות תקנון זה להלן ;
- 2.14 "סגל ההוראה והמחקר האקדמי": הכולל את חברי הסגל האקדמי הבכיר במינוי, מורים מן החוץ באקדמיה ומתרגלים ;
- 2.15 "עבירת משמעת": עבירה מבין העבירות המפורטות להלן בתקנון זה ;
- 2.16 "קובל": מי שמונה על ידי הנשיא להגיש נגד נילון כתב קובלנה לועדת האתיקה והמשמעת, בהתאם להוראות סעיף 20.1 להלן ;
- 2.17 "קובלנה": מסמך המוגש לועדת האתיקה והמשמעת, ובו פירוט עבירות המשמעת, שביצוען מיוחס לנאשם ;
- 2.18 "רשויות השיפוט המשמעתיות": רשויות השיפוט המשמעתיות בהתאם לתקנון זה הינן ועדת האתיקה והמשמעת וועדת משמעת לערעורים ;
- 2.19 "תלונה": מסמך בכתב, המוגש למשנה לנשיא, ובו פירוט העובדות והאירועים שבגינם מוגשת התלונה נגד הנילון.

3. הוראות כלליות

- 3.1 כל הכתוב בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה, לפי העניין.
- 3.2 כל הכתוב בתקנון זה בלשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים, לפי העניין, ולהיפך.
- 3.3 כותרות הסעיפים מיועדות לנוחיות ההתמצאות בלבד, אין בהן כדי להשפיע על תוכנם של הסעיפים ולא יסתמכו עליהן לצורכי פרשנות.

4. תחולת התקנון

תקנון זה ייכנס לתוקף במועד אישורו על ידי המועצה האקדמית.

5. שינוי התקנון

תקנון זה יהיה ניתן לשינוי מעת לעת, בכפוף להסכמת ארגון הסגל האקדמי במכללה ובהתאם להחלטות המועצה האקדמית. השינויים ייכנסו לתוקפם במועד שייקבע בהחלטה כאמור, ויובאו לידיעת חברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי בסמוך לאחר קבלת ההחלטה.

6. חובות חברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי

חבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה חייב בחובות המפורטות להלן:

6.1 למלא בנאמנות, בהגינות, במסירות ובאופן ראוי ומקצועי את תפקידי ההוראה, המחקר והניהול האקדמי בהם הוא מועסק במכללה, וכן כל תפקיד אחר אליו יתמנה או יבחר.

6.2 להשתתף בנאמנות ובהגינות בעבודת הגופים האקדמיים והאחרים במכללה, אליהם הוא שייך מתוקף תפקידו במכללה ו/או אליהם יתמנה או יבחר.

6.3 להתנהג ולפעול באופן ההולם את היותו חבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה, לרבות ביחסיו עם המכללה, מוסדותיה, תלמידיה, עמיתיו לסגל ההוראה והמחקר האקדמי, עובדי המכללה לסוגיהם וכל אדם אחר עמו הוא יבוא במגע מתוקף היותו חבר בסגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה.

6.4 להתנהג ולפעול בהתאם להוראות קוד האתיקה האקדמית לחברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה.

6.5 לקיים את חובותיו, כחבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי במכללה, בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי החל על העסקתם של חברי הסגל ולנוהלי המכללה.

7. עבירות משמעת

חבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי, העושה אחת מאלה, עובר עבירת משמעת:

7.1 מפר איזו מחובותיו, כאמור בסעיף 6 לעיל.

7.2 אינו ממלא תפקידי הוראה, הדרכה, מחקר ומינהל ללא סיבה מוצדקת, או מתרשל בהתרשלות רבתי במילויים.

7.3 מנצל לרעה את מעמדו במילוי תפקידי הוראה, הדרכה, מחקר ומינהל.

7.4 פועל בחוסר הגינות או בתרמית, בעבודה המדעית, פרסומה ובציון שמות מחבריה.

7.5 פועל בניגוד לכללים המקובלים לגבי עבודה מדעית או פרסומה.

- 7.6 פועל על יסוד שיקולים זרים, או תוך הימצאות במצב של ניגוד עניינים, במילוי תפקידו במכללה.
- 7.7 נוטל רכוש המכללה, או משתמש בו, ללא היתר או לשם עשיית רווח.
- 7.8 גורם נזק למכללה, לרכושה או לשמה, במזיד או ברשלנות רבתי.
- 7.9 נוהג ו/או פועל להשגת הטבות ו/או זכויות ו/או תשלומים מכל סוג שהוא מהמכללה ו/או בקשר להיותו חבר בסגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה, על בסיס נתונים ו/או מצגים כוזבים ו/או באופן שיש בו משום הטעיה, מרמה או תחבולה.
- 7.10 נוהג ו/או פועל בדרך שאינה הולמת חבר בסגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה, לרבות בהתאם להוראות קוד האתיקה האקדמית, כאמור בסעיף 6.4 לעיל.
- 7.11 עושה מעשה שהינו בגדר הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998.
- 7.12 מקיים יחסים אינטימיים, לרבות קיום יחסי מין, בהסכמה, בין זמניים ובין נמשכים, עם סטודנט/ית במכללה, בזמן שמתקיימים ביניהם קשרי סמכות אקדמיים.
- לעניין סעיף זה לעיל "קשרי סמכות אקדמיים" כוללים, בין השאר, הוראה ישירה של הסטודנט/ית (השתתפות בקורס/ תרגיל/ מעבדה/ הנחיה בעבודה וכיו"ב המועבר/ת על-ידי חבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי), השתתפות בדיון בבקשה לקבלת מלגה או הטבה אחרת, חברות בוועדה של המחלקה או המכללה הדנה בעניינו של הסטודנט/ית, ונטילת חלק בכל פעולה שיש בה הכרעה אקדמית ו/או מנהלית כלשהי לגבי הסטודנט/ית.
- 7.13 הורשע בפסק-דין סופי בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירה המשפיעה לרעה על תפקודו במכללה כחבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי של המכללה.
- לעניין סעיף זה לעיל "עבירה שיש עמה קלון" משמע: עבירה שבית המשפט פסק שיש עמה קלון ו/או עבירה שרשויות השיפוט המשמעותי של המכללה יקבעו שיש עמה קלון בהתחשב בנורמות ההתנהגות המצופות מחבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי.
- 7.14 לעניין סעיף זה לעיל, דינו של ניסיון, שידול או סיוע לביצוע עבירה מן העבירות המנויות שם, כדין ביצוע העבירה עצמה.

8. התיישנות

- 8.1 עבירת משמעת לפי תקנון זה תתיישן עם חלוף 24 (עשרים וארבעה) חודשים מהיום בו נודע לנשיא, למשנה לנשיא או ליו"ר ועדת האתיקה והמשמעת, על קיומו של חשד סביר לביצוע העבירה על ידי חבר הסגל המסוים. לאחר חלוף תקופת ההתיישנות, כאמור ברישת סעיף זה לעיל, לא יינקטו אמצעי משמעת לפי תקנון זה נגד חבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי בגין עבירת המשמעת שהתיישנה.

8.2 על אף האמור בסעיף 8.1 לעיל, תקופת ההתיישנות לגבי ביצוע עבירת משמעת כאמור בסעיף 7.9 לעיל, שתרמה או עשויה הייתה לתרום לקבלת ו/או לחידוש מינוי ו/או לקבלת דרגה אקדמית ו/או לקידום בדרגה אקדמית ו/או לקבלת מינוי קביעות, תהיה 48 (ארבעים ושמונה) חודשים מהמועד בו נודע על קיומו של חשד סביר לביצועה, כאמור בסעיף 8.1 לעיל.

8.3 בחישוב תקופת ההתיישנות כאמור בסעיפים 8.1-8.2 לעיל, לא יבוא במניין הזמן שבו התקיימו במשטרה או בבית המשפט חקירה או הליך פלילי בשל אותו מעשה או מחדל. לעניין זה רואים דיון כנגמר כאשר אין עוד ערעור עליו.

9. העונשים בגין עבירת משמעת

9.1 העונשים שבסמכות רשויות השיפוט המשמעתית להטיל על נאשם שנמצא אשם בביצוע עבירת משמעת הינם:

(א) אזהרה שלא לחזור על ביצוע העבירה.

(ב) נזיפה בכתב.

(ג) הפסקת כהונה בתפקידים אקדמיים או מנהליים שיפורטו/ו בפסק הדין.

(ד) פסילה מלמלא תפקידים אקדמיים או מנהליים שיפורטו/ו בפסק הדין.

(ה) שלילת הזכות לקבלת מימון למחקר ממקורות המכללה, או באמצעות המכללה, או שלילת זכות לניהול תקציבי מחקר.

(ו) ניכוי שכר ששולם לנאשם עבור שעות הוראה מהן נעדר ללא סיבה מוצדקת.

(ז) מניעת זכות השימוש בציוד המכללה או רכושה, כפי שייקבע ולתקופה שתיקבע.

(ח) קנס כספי, בסכום שלא יעלה על 2 (שתי) משכורות חודשיות (ברוטו) של הנאשם, שינוכה משכרו של הנאשם.

(ט) ביטול זכויות או הטבות שהוקנו ו/או ניתנו לנאשם, אשר הושגו בהטעיה, במרמה או בתחבולה, וחיוב בהשבת תשלומים ששולמו לנאשם עקב ההטעיה, המרמה או התחבולה.

(י) ביטול זכות יציאה להשתלמות ממושכת.

(יא) עיכוב פתיחת הליך קידום בדרגה אקדמית או עיכוב במתן קידום בדרגה אקדמית.

(יב) עיכוב פתיחת הליך למתן מינוי קביעות או עיכוב במתן מינוי קביעות.

- (יג) השעיה מעבודה במכללה לתקופה קצובה שלא תעלה על 12 (שנים עשר) חודשים, ללא תשלום משכורת והטבות נלוות או בתשלום חלקי.
- (יד) הורדה בדרגה אקדמית, כאשר הנאשם נמצא אשם בביצוע מעשה הטעיה, מרמה או תחבולה, שתרום, או היה עשוי לתרום, לקידומו בדרגה.
- (טו) פיטורים מהמכללה בתשלום פיצויי פיטורים, מלאים או חלקיים, או ללא תשלום פיצויי פיטורים.
- (טז) פסילה מעבודה במכללה - לצמיתות או לתקופה שתיקבע.
- 9.2 העונשים המנויים בסעיף 9.1 לעיל יכול שיוטלו בנפרד או במצטבר, בהתאם לשיקול דעתן של רשויות השיפוט המשמעת.
- 9.3 עונש מהעונשים המנויים בסעיף 9.1 לעיל, יכול שיהא לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, לפי העניין; ויכול שיהא, כולו או מקצתו, על תנאי.
- 9.4 רשויות השיפוט המשמעת יחליטו, לגבי כל עונש שיטילו, אם תימסר הודעה לגביו בפני המועצה האקדמית ו/או בפני גורם אחר שייקבע.
- 9.5 הוטל עונש פיטורים, בהתאם לסעיף 9.1(טו) לעיל, יושעה הנאשם מעבודתו במכללה עד לאישור גזר הדין על ידי הנשיא, בהתאם להוראות סעיף 21.1 להלן. לא אישר הנשיא את גזר הדין, ימנה ועדת משמעת מיוחדת בהרכב של 5 (חמישה) חברים, אשר תדון בדבר ופסק דינה יהיה סופי.
- בתקופת ההשעיה, כאמור ברישת סעיף זה לעיל, לא יהיה הנאשם זכאי לקבל מהמכללה שכר או תנאים נלווים כלשהם, אולם ועדת המשמעת המיוחדת תוכל לפסוק על החזרת שכרו במלואו או בחלקו אם תבטל את עונש הפיטורים.

10. חיובים נלווים

- 10.1 נוסף על העונשים המפורטים בסעיף 9 לעיל, מוסמכות רשויות השיפוט המשמעת לחייב נאשם, שנמצא אשם בביצוע עבירת משמעת לפי תקנון זה, בחיובים המפורטים להלן, כולם או מקצתם:
- (א) חיוב להתנצל בפני המתלונן או בפני כל גורם אחר שייקבע;
- (ב) חיוב לבצע פעולה לתיקון המעוות או לצמצום הנזק;
- (ג) חיוב בתשלום פיצוי כספי למכללה ו/או למתלונן ו/או לאדם אחר שיקבע, לכיסוי הפסד כספי שנגרם עקב עבירת המשמעת שבוצע, ובלבד שהפיצוי לא יעלה על 2 (שתי) משכורות חודשיות (ברוטו) של הנאשם.

10.2 סירוב מצד נאשם, שהורשע בביצוע עבירת משמעת, לבצע חיוב שהוטל עליו, בהתאם להוראות סעיפים 9.1 או 10.1 לעיל, ייחשב כעבירת משמעת חמורה ויובא לבירור בפני ועדת משמעת לערעורים שתהיה מוסמכת - לאחר שמיעת טענות הנאשם בעניין - להטיל עליו בגין ביצוע עבירת משמעת זו עונש של השעיה מעבודה במכללה, לפי סעיף 9.1(ג), או עונש פיטורים, לפי סעיף 9.1(טו).

11. עבירת משמעת שהיא גם עבירה פלילית

11.1 אפשרות היותה של עבירת משמעת גם עבירה פלילית לא תמנע את קיום הליכי השיפוט המשמעתי לפי תקנון זה, ולא תעמוד לנילוך/לנאשם טענת "סיכון כפול" בגין קיום הליכים פליליים בגין אותן נסיבות.

11.2 יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת יודיע בכתב ליועץ המשפטי לממשלה, לפני תחילת הליך השיפוט המשמעתי בפני הועדה, על כתב קובלנה שהובא בפניו כאשר יש חשש כי הוא מגלה גם עבירה פלילית מבין העבירות המנויות בסעיף 268 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

12. הממונים על המשמעת

ארבעה גורמים יהיו ממונים על המשמעת בהתאם לתקנון זה :

12.1 המשנה לנשיא

12.2 הנשיא

בהעדרו של הנשיא יפעל ממלא מקומו. בהעדרו של המשנה לנשיא יפעל ממלא מקומו.

12.3 ועדת האתיקה והמשמעת

(א) **הרכב** – ועדת האתיקה והמשמעת תמנה 5 (חמישה) חברים :
- 4 (ארבעה) חברים מקרב חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, שימונו על ידי הנשיא ;
- נציג מטעם ועד ארגון הסגל האקדמי במכללה.

(ב) **יושב הראש** – ימונה על ידי הנשיא מקרב 4 (ארבעה) החברים שמונו על ידו.

(ג) **כשירות** – יו"ר הועדה יהיה חבר הסגל האקדמי הבכיר בדרגת פרופ' חבר ומעלה, שאינו ראש מחלקה. יתר חברי הועדה, לרבות נציג ועד ארגון הסגל האקדמי, יהיו חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה בדרגת מרצה/מורה ומעלה, שאינם ראשי מחלקות.

(ד) **מנין חוקי** - מנין חוקי לקיום ישיבות ועדת האתיקה והמשמעת הינו השתתפות היו"ר ו-2 (שני) חברים נוספים.

- (ה) **תקופת כהונה** - חברי ועדת האתיקה והמשמעת ייבחרו לתקופת כהונה של 2 (שתי) שנים, ויוכלו לכהן עד 3 (שלוש) תקופות כהונה ברציפות.
- (ו) **החלטות ועדת האתיקה והמשמעת** - החלטות ועדת האתיקה והמשמעת יתקבלו ברוב קולות המשתתפים. במקרה של שוויון יהיה ליו"ר הועדה קול מכריע.

12.4 ועדת משמעת לערעורים

- (א) **הרכב** - ועדת משמעת לערעורים תמנה 5 (חמישה) חברים :
- 4 (ארבעה) חברים מקרב חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה, שימונו על ידי הנשיא ;
- נציג מטעם ועד ארגון הסגל האקדמי במכללה.
- (ב) **יושב הראש** - ימונה על ידי הנשיא מקרב 4 (ארבעה) החברים שמונו על ידו.
- (ג) **כשירות** - לפחות 2 (שניים) מחברי ועדת משמעת לערעורים יהיו בדרגת פרופ' חבר ומעלה, שאיננו ראש מחלקה. יתר חברי הועדה, לרבות נציג ועד הארגון, יהיו חברי הסגל האקדמי הבכיר במכללה בדרגת מרצה/מורה בכיר ומעלה, שאינם ראשי מחלקות.
- (ד) **מנין חוקי** - מנין חוקי לקיום ישיבות ועדת משמעת לערעורים הינו השתתפות היו"ר ו-3 (שלושה) חברים נוספים.
- (ה) **תקופת כהונה** - חברי ועדת משמעת לערעורים ייבחרו לתקופת כהונה של 3 (שלוש) שנים, ויוכלו לכהן עד 3 (שלוש) תקופות כהונה ברציפות.
- (ו) **החלטות ועדת משמעת לערעורים** - החלטות ועדת משמעת לערעורים יתקבלו ברוב קולות המשתתפים. במקרה של שוויון יהיה ליו"ר הועדה קול מכריע.

13. סמכויות הגופים הממונים על המשמעת

- 13.1 המשנה לנשיא יטפל בתלונות על עבירות משמעת קלות של אנשי הסגל.
- 13.2 הנשיא יטפל בתלונות על עבירות משמעת, אם הועברו אליו על-ידי המשנה לנשיא, ובסמכותו להורות לקובל להגיש לועדת האתיקה והמשמעת כתב קובלנה נגד חבר סגל, לצורך פתיחת הליך משמעתי בפני הועדה.
- 13.3 ועדת האתיקה והמשמעת תדון בקובלנות נגד חברי סגל, שיוגשו אליה בהתאם להוראות תקנון זה, ובערעורים ברשות על החלטות המשנה לנשיא כאמור בסעיף 14.9 להלן, ועל החלטות הנשיא כאמור בסעיף 13.4 להלן.
- 13.4 ועדת משמעת לערעורים תדון בערעורים על החלטות ועדת האתיקה והמשמעת ובקובלנות, כאמור בסעיף 10.2 לעיל.

14. בירור תלונה על ידי המשנה לנשיא

- 14.1 תלונה נגד חבר סגל יכול שתוגש בכתב למשנה לנשיא, על ידי כל אחד מבין הבאים:
- ראש המחלקה אליה שייך חבר הסגל;
 - חבר סגל אחר;
 - עובד המכללה;
 - יו"ר ועדת משמעת סטודנטים;
 - סטודנט במכללה או יו"ר אגודת הסטודנטים בשם קבוצת סטודנטים;
 - האומבוסמן;
- 14.2 בתלונה יפרט המתלונן את כל העובדות הרלוונטיות, ויצייין את זהות הנילון והעדים, אם קיימים, ויצרף לה כל מסמך רלוונטי.
- 14.3 לאחר קבלת התלונה מוסמך המשנה לנשיא לברר את התלונה באמצעות שמיעת המתלונן, הנילון והעדים (אם קיימים), בחינת כל המסמכים הרלוונטיים ו/או בכל אופן אחר שימצא לנכון; **ולחילופין** להעביר את התלונה לבירור הנשיא, כאשר מדובר בתלונה שחומרתה אינה מאפשרת בירור על ידו ו/או בתלונה על עבירת משמעת חוזרת, שטופלה בעבר על ידי המשנה לנשיא.
- 14.4 המשנה לנשיא מוסמך לפתוח בבירור חשד לביצוע עבירת משמעת גם ללא קבלת תלונה, או בהתאם להוראת הנשיא.
- 14.5 בסיום בירור התלונה יעלה המשנה לנשיא על הכתב את פרטי הבירור שביצע ואת מסקנותיו (להלן – **"סיכום בירור"**).
- 14.6 מצא המשנה לנשיא, שהנילון לא עבר עבירת משמעת כלשהי, יעביר את סיכום הבירור למתלונן ולנילון.
- 14.7 מצא המשנה לנשיא, שהנילון עבר עבירת משמעת, יוציא סיכום בירור ויעביר העתקים ממנו למתלונן, לנילון ולתיקו האישי של הנילון. במצורף לסיכום הבירור, בסמכות המשנה לנשיא להורות כמפורט להלן:
- (א) להטיל על הנילון עונשים כמפורט בסעיף 9.1(א) לעיל (אזהרה) ו/או בסעיף 9.1(ב) לעיל (נזיפה); ו/או -
- (ב) להטיל על הנילון חיוב להתנצל בפני המתלונן ו/או בפני אדם אחר, בהתאם לסעיף 10.1(א) לעיל, בתוך פרק זמן שינקוב בהחלטתו; ו/או -
- (ג) להורות על העברת העתק סיכום הבירור, בין בצירוף ההחלטה בדבר הטלת עונשים ו/או חיוב, כאמור בפסקאות (א) ו-(ב) לעיל, ובין ללא צירופה, לראש המחלקה אליה משתייך הנילון ו/או לבעלי תפקידים נוספים במכללה.
- (ד) **לחילופין**, נתון למשנה לנשיא שיקול דעת להורות על העברת סיכום הבירור לנשיא, להמשך טיפולו בתלונה.

- 14.8 סירוב הנילון לבצע חיוב להתנצל, שהוטל עליו על ידי המשנה לנשיא כאמור בסעיף 14.7(ב) לעיל, יהווה עבירת משמעת של הנילון, שתועבר להמשך טיפולו של הנשיא.
- 14.9 על החלטות המשנה לנשיא, כאמור בסעיפים 14.6 או 14.7(א)-(ג) לעיל, נתונה למתלונן ו/או לנילון זכות לפנות ליו"ר ועדת האתיקה והמשמעת בבקשה לרשות ערעור, שתוגש בתוך 10 (עשרה) ימים מקבלת סיכום הבירור. הוגשה בקשת רשות ערעור כאמור, מוסמך יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת לדחות את הבקשה, אם לדעתו אין לה הצדקה; **ולחילופין** להיעתר לבקשה ולהעביר את הערעור על ההחלטה לדיון בפני ועדת אתיקה ומשמעת.
- 14.10 החלטת יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת בבקשה לרשות ערעור, כאמור בסעיף 14.9 לעיל, תינתן בכתב ויפורטו בה הנימוקים להחלטה. ההחלטה תהיה סופית.
- 14.11 החלטת ועדת האתיקה והמשמעת בערעור ברשות, כאמור בסעיף 14.9 לעיל, תהיה סופית, ולא ניתן לערער עליה בפני ועדת משמעת לערעורים.

15. בירור תלונה על ידי הנשיא

- 15.1 העביר המשנה לנשיא תלונה לטיפולו של הנשיא מבלי שבירר אותה, כאמור בסעיף 14.3 לעיל, מוסמך הנשיא לברר את התלונה באמצעות שמיעת המתלונן, הנילון והעדים (אם קיימים), בחינת כל המסמכים הרלוונטיים ו/או בכל אופן אחר שימצא לנכון; **ולחילופין** להורות לקובל להגיש נגד הנילון כתב קובלנה לועדת האתיקה והמשמעת.
- 15.2 בחר הנשיא לברר את התלונה, יוציא סיכום בירור, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 14.5 ו-14.6 לעיל. מצא הנשיא, שהנילון עבר עבירת משמעת, יחולו הוראות סעיף 14.7(א)-(ג) לעיל; **ולחילופין** מוסמך הנשיא להורות לקובל להגיש נגד הנילון כתב קובלנה לועדת האתיקה והמשמעת.
- 15.3 סירוב הנילון לבצע חיוב להתנצל, שהוטל עליו על ידי הנשיא כאמור בסעיף 14.7(ב) לעיל, יהווה עבירת משמעת של הנילון שיוגש נגדו בגינה כתב קובלנה לועדת האתיקה והמשמעת.
- 15.4 על החלטות הנשיא, בהתאם לסעיפים 14.6 או 14.7(א)-(ג) לעיל, נתונה למתלונן ו/או לנילון זכות לפנות ליו"ר ועדת האתיקה והמשמעת בבקשה לרשות ערעור, שתוגש בתוך 10 (עשרה) ימים מקבלת סיכום הבירור. הוגשה בקשת רשות ערעור כאמור, מוסמך יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת לדחות את הבקשה, אם לדעתו אין לה הצדקה; **ולחילופין** להיעתר לבקשה ולהעביר את הערעור על ההחלטה לדיון בפני ועדת האתיקה והמשמעת, ויחולו לעניין זה הוראות סעיפים 14.10-14.11 לעיל.
- 15.5 על החלטת הנשיא להורות לקובל להגיש נגד נילון כתב קובלנה לועדת האתיקה והמשמעת, כאמור בסעיפים 15.1 או 15.2 לעיל, נתונה לנילון זכות לפנות לאומבדוסמן בבקשה לבחון את ההחלטה בטענה שהיא התקבלה משיקולים זרים, בשרירות, בחוסר תום לב או תוך פגיעה בעקרון החופש האקדמי, ויחולו לעניין זה ההוראות הבאות:

(א) האומבודסמן יהיה מוסמך לדחות את הבקשה על הסף, אם לא ימצא בה ממש, או לפנות לקבלת תגובתו של הנשיא, בצירוף כל המסמכים והנתונים הרלוונטיים.

(ב) לאחר שיבחן את תגובת הנשיא ואת כל המסמכים והנתונים הרלוונטיים, יהיה האומבודסמן מוסמך לדחות את הבקשה או להגיש לנשיא את המלצותיו.

(ג) החלטות האומבודסמן, כאמור לעיל, ינתנו בכתב ויפרטו את נימוקי ההחלטה.

(ד) הגיש האומבודסמן המלצות לנשיא, יבחן הנשיא את ההמלצות ויקבל החלטתו בענין. החלטת הנשיא תהיה סופית.

16. אין בהוראות סעיפים 14 ו-15 לעיל, כדי למנוע מהנשיא ומהמשנה לנשיא להעיר, בעל פה או בכתב, לחברי סגל ההוראה והמחקר האקדמי על ליקויים קלים בתפקודם ו/או בהתנהגותם, שהובאו לידיעתם; או לנקוט באמצעים מנהליים בגין הפרת הוראות הנוגעות לשימוש בספרי המכללה, מחשביה או ציוד אחר שלה, וכיוצא באלה, כמפורט בהוראות ו/או בנהלים החלים בעניין זה.

17. תלונה נגד המשנה לנשיא, הנשיא, יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת או יו"ר משמעת לערעורים

תלונה נגד המשנה לנשיא או הנשיא או נגד יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת או נגד יו"ר ועדת משמעת לערעורים תוגש לאומבודסמן, ויחולו לענין בירורה הוראות סעיף 15 לעיל, בשינויים המחויבים. האומבודסמן יהיה רשאי לדחות תלונה על מעשים שאין בהם, לדעתו, כדי לפגוע במכללה.

18. השעית חבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי ונקיטת אמצעים דחופים

18.1 הוגשה תלונה, רשאית ועדת האתיקה והמשמעת, לפי בקשת הנשיא ולאחר שתיתן לנילון אפשרות לטעון טענותיו בעניין, להשעות את הנילון מעבודתו במכללה ו/או ממילוי תפקידים שייקבעו, אם לדעתה המשך עבודתו של הנילון ו/או המשך מילוי תפקידים כאמור עלול לפגוע במכללה, בעובדיה או בתלמידיה; ובלבד שיוגש נגד הנילון כתב קובלנה לועדה, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד תחילת ההשעיה. לא הוגש כתב הקובלנה בתוך מועד זה תבוטל ההשעיה.

18.2 השעית כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תהיה עד לסיום ההליכים המשמעתיים נגד הנילון לפי תקנון זה, או עד למועד אחר שתקבע ועדת האתיקה והמשמעת.

18.3 חבר סגל שהושעה, כאמור בסעיף 18.1 לעיל, תשולם לו במשך 6 (ששה) החודשים הראשונים בתקופת ההשעיה מחצית ($\frac{1}{2}$) ממשכורתו ומהתנאים הנלווים, אלא אם קבעה ועדת האתיקה והמשמעת שיש לשלם לו שיעור גבוה יותר ממשכורתו ומהתנאים הנלווים או לשלם במלואם. לאחר תום 6 (ששה) החודשים הראשונים בתקופת ההשעיה ישולמו לנילון משכורתו והתנאים הלווים במלואם, אלא אם כן הוא יבקש, בכתב, מי"ר ועדת האתיקה והמשמעת, להורות להימנע מכך, באופן מלא או חלקי.

- 18.4 חבר סגל שהושעה, לא יחולו עליו ההגבלות והאיסורים בדבר עבודה מחוץ למכללה.
- 18.5 חבר סגל שזוכה מהאישום שגרם להשעייתו, ישולמו לו משכורתו והתנאים הנלווים, ככל שלא שולמו לו בתקופת ההשעיה, בהתאם לערכם במועד התשלום.
- 18.6 לבקשת הנשיא או הקובל מוסמכת ועדת האתיקה והמשמעת - לאחר שתיתן לנאשם הזדמנות נאותה לטעון טענותיו בעניין - להורות על הטלת אמצעים דחופים על הנאשם במהלך פרק הזמן שבו תלוי ועומד נגדו הליך משמעותי, כדי למנוע גרימת נזק למכללה, לעובדיה או למי מהסטודנטים או לצד שלישי. הועדה תהיה רשאית לשנות החלטתה בענין זה בהתאם לשינוי הנסיבות.

19. השעיה במקרה של אישום פלילי

- 19.1 הוגש נגד חבר סגל ההוראה והמחקר האקדמי כתב אישום בעבירה לפי החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998 ו/או בעבירה כאמור בסעיף 9.13 לעיל, רשאית ועדת האתיקה והמשמעת, לפי בקשת הנשיא ולאחר שתיתן לחבר הסגל אפשרות לטעון טענותיו בעניין, להשעות את חבר הסגל מעבודתו במכללה ו/או ממילוי תפקידים שייקבעו, אם לדעתה המשך עבודתו של חבר הסגל ו/או המשך מילוי תפקידים כאמור עלול לפגוע במכללה, בעובדיה או בתלמידיה.
- 19.2 השעיית חבר הסגל, כאמור בסעיף 19.1 לעיל, תהיה עד לסיום ההליכים הפליליים נגדו, או עד למועד אחר שתקבע ועדת האתיקה והמשמעת.
- 19.3 הוראות סעיפים 18.3-18.6 יחולו, בשינויים המחויבים, על השעיה כאמור בסעיף 19.1 לעיל.

20. נוהל הדיון המשמעותי בפני ועדת האתיקה והמשמעת

- 20.1 החליט הנשיא על הגשת קובלנה לועדת האתיקה והמשמעת, ימנה כקובל אחד מבין חברי הסגל האקדמי הבכיר, בעל מינוי קביעות במכללה, שדרגתו האקדמית תהיה זהה או גבוהה יותר מדרגתו האקדמית של הנאשם **או** את היועץ המשפטי של המכללה או עו"ד מטעמו, ויעביר לו את כל המסמכים והמידע המצויים בידו הרלוונטיים להכנת הקובלנה.
- 20.2 הקובל יגיש למזכיר ועדת האתיקה והמשמעת, בתוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים ממועד קבלת המינוי מהנשיא, כאמור בסעיף 20.1 לעיל, כתב קובלנה שיכלול את הפרטים הבאים:

(א) שם הנאשם או הנאשמים, פרטי זהותם וכתובתם;

(ב) זהות עבירת/ות המשמעת המיוחסת/ות לנאשמים;

(ג) תאור העובדות הרלוונטיות;

(ד) שמות העדים שהקובל מבקש להזמין למתן עדות;

הקובל יצרף לכתב הקובלנה את התלונה המקורית, סיכומי הברור (אם נערכו), וכל מסמך או ראיה שיש בהם כדי לבסס את האישומים ו/או הרלוונטיים לקובלנה.

20.3 מזכיר הוועדה יכין מספר מספיק של עותקים של הקובלנה והמסמכים המצורפים אליה, ויעביר אותם לגורמים הבאים:

(א) לחברי ועדת האתיקה והמשמעת;

(ב) לנאשם, בדואר רשום;

(ג) לנשיא, למשנה לנשיא ולמזכיר האקדמי.

20.4 יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת יקבע את המועד ואת מקום הדיון בקובלנה. הדיון הראשון יתקיים תוך 60 (שישים) יום מקבלת הקובלנה על ידי יו"ר הוועדה. תקופת פגרת הקיץ (ממועד סיום סמסטר אביב ועד מועד תחילת סמסטר חורף בשנה"ל שלאחר מכן) לא תבוא במניין התקופה האמורה.

20.5 על אף האמור בסעיפים 20.2 או 20.4 לעיל, אם מתקיימת נגד הנאשם ו/או נגד נושא משרה במכללה חקירה פלילית בעניין נושא הקובלנה או הוגש נגד הנאשם או נגד נושא משרה במכללה כתב אישום בעבירה פלילית בעניין נושא הקובלנה, יהיה יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת מוסמך להחליט על השעית הדיון בקובלנה עד לסיום החקירה ו/או עד למתן פסק דין סופי בהליך הפלילי, לפי העניין. לאחר מכן תאמץ ועדת האתיקה והמשמעת את הממצאים העובדתיים, כפי שנקבעו בפסק הדין הסופי, ותדון בקובלנה.

20.6 הודעה על מועד הדיון ומקומו תשלח לחברי ועדת האתיקה והמשמעת, לקובל, לנאשם ולעדים, וכן לנשיא, למשנה לנשיא ולמזכיר האקדמי, לפחות 14 (ארבעה עשר) יום לפני המועד.

20.7 הדיון בקובלנה יתקיים בדלתיים סגורות, אלא אם כן ביקש הנאשם דיון בדלתיים פתוחות והוועדה אישרה את בקשתו.

20.8 נתון ליו"ר ועדת האתיקה והמשמעת שיקול דעת האם להתיר את נוכחותו של המתלונן בדיון בקובלנה, או בחלקים מסוימים של הדיון.

20.9 הנשיא והמשנה לנשיא רשאים להיות נוכחים כמשקיפים בכל הדיונים בקובלנה, אלא אם כן יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת יראה בכך טעם לפגם, בהתייחס לקובלנה מסוימת. יו"ר הוועדה מוסמך להתיר נוכחותם של משקיפים נוספים, אם אינו רואה מניעה לכך ובהסכמת הקובל והנאשם. המשקיפים לא יהיו רשאים להתערב במהלך הדיון בדרך כלשהי, יהיו מחויבים לשמור על סודיות הדיון וידרשו להתחייב לכך.

20.10 הנאשם רשאי להיות מיוצג בדיון בקובלנה ע"י עורך דין או אדם אחר מטעמו. בחר הנאשם להיות מיוצג ע"י עו"ד, רשאי גם הקובל (אם אינו היועץ המשפטי של המכללה), להיות מיוצג על-ידי עו"ד או להיעזר בעו"ד.

20.11 יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת רשאי להרחיק מהדיונים בקובלנה כל אדם, אם הגיע למסקנה שהוא מפריע למהלך התקין של הדיון.

20.12 לא התייצב הנאשם לדיון בקובלנה ללא סיבה מספקת, מוסמכת ועדת האתיקה והמשמעת לקיים את הדיון שלא בפניו, ובמקרה זה הוא יחשב כמי שכופר באישום. אם יו"ר הועדה ישתכנע בדיעבד, שהנאשם לא התייצב לדיון בשל נסיבות מוצדקות, יבטל את הדיון ומסקנותיו ויקבע מועד חדש לקיומו.

20.13 אם הנאשם נמצא בחו"ל ברשות המכללה, ההחלטה אם לפתוח את הדיון בקובלנה בתוך פרק הזמן הנקוב בסעיף 20.4 לעיל או עם שובו מחו"ל, נתונה לשיקול דעת יו"ר הועדה.

20.14 בפתיחת הדיון בקובלנה יישאל הנאשם אם הוא מודה באישומים או בעובדות המפורטים בכתב הקובלנה, בכולם או במקצתם. שתיקת הנאשם תחשב ככפירה.

20.15 לא הודה הנאשם באישומים, או בחלק מהם, יוזמן הקובל להוכיחם; ולאחר מכן תהיה לנאשם הזכות להציג את הגנתו מפניהם.

20.16 הצדדים רשאים להזמין עדים, להציג ראיות ולחקור בחקירה נגדית את עדי הצד שכנגד. ועדת האתיקה והמשמעת מוסמכת להזמין עדים נוספים, שלא הוזמנו על ידי הצדדים, אם תסבור שיש בכך צורך לבירור האמת. עד יוזהר לפני מתן עדותו כי עליו להגיד את האמת, האמת כולה והאמת בלבד.

20.17 ועדת האתיקה והמשמעת רשאית לקבל ראיות גם מתוך מסמכים או בכל דרך אחרת, ואין היא חייבת לנהוג לפי דיני הראיות.

20.18 בתום הדיון תינתן הרשות לכל צד לסכם בעל-פה את טענותיו. אם הועדה תמצא שיש לכך הצדקה בנסיבות העניין, רשאית היא להורות לצדדים לסכם טענותיהם בכתב. הקובל יסכם טענותיו ראשון, ולאחריו יסכם הנאשם. הועדה מוסמכת להתיר לקובל להגיב על סיכומי הנאשם.

20.19 פסק דינה של ועדת האתיקה והמשמעת בקובלנה ינתן פה אחד או ברוב דעות. פסק הדין יימסר לצדדים בדואר או יוקרא להם בישיבת הועדה שתזומן למטרה זו, והעתק ממנו יימסר לכל צד.

20.20 בסמכות ועדת האתיקה והמשמעת לפסוק שהנאשם אשם בביצוע עבירת משמעת שונה מהעבירות שפורטו בכתב הקובלנה, אם הגיעה למסקנה שכל העובדות בדבר קיומה של עבירה זו הוכחו בפניה במלואן, ובלבד שניתנה לנאשם הזדמנות הוגנת להתגונן בעניין זה.

20.21 נמצא הנאשם אשם, תקבע ועדת האתיקה והמשמעת מועד בו תינתן לקובל אפשרות לטעון לענין העונש שמתבקשת הועדה להטיל, ולאחר מכן תינתן לנאשם אפשרות לטעון מדוע אין להטיל עליו עונש או שיש להקל בעונשו. ברשות הועדה יהיו הצדדים רשאים לזמן עדים ואו להגיש מסמכים בשלב הטיעונים לעונש.

20.22 בסיום שלב הטיעונים לעונש תיתן ועדת האתיקה והמשמעת את גזר דינה, בו יפורטו העונשים שיוטלו, אם יוטלו, על הנאשם בגין עבירות/ות המשמעת בהן הורשע. גזר-הדין יכנס לתוקפו באופן מיידי, אלא אם הועדה תורה אחרת. העתק גזר הדין יימסר בכתב לצדדים.

20.23 העתקי פסק הדין וגזר הדין יועברו לנשיא, למשנה לנשיא, למזכיר האקדמי ולתיקו האישי של הנאשם בסמוך לאחר מסירתם לצדדים.

20.24 נמצא הנאשם אשם, תחליט ועדת האתיקה והמשמעת אם לפרסם את פסק הדין וגזר הדין, תוך ציון שם הנאשם או בלעדיו. נמצא הנאשם זכאי, תהא הזכות בידו לקבוע אם יפורסם פסק-הדין אם לאו.

20.25 הדיון בקובלנה יתקיים בהתאם לסדרי הדין שפורטו לעיל, אולם ועדת האתיקה והמשמעת תהיה רשאית לסטות מהם אם תמצא שיש לכך הצדקה לבירור האמת או ליעול הדיון. בכל עניין שבסדרי הדיון, שלא נקבעו לגבי הוראות, תנהג הועדה לפי שיקול דעתה.

21. אשרור וביצוע גזר הדין

21.1 גזר דין שהוטל על ידי ועדת האתיקה והמשמעת (שלא הוגש עליו ערעור), או על ידי ועדת משמעת לערעורים, יועבר לאישורו של הנשיא, שיהיה מוסמך לאשר את גזר הדין ולחילופין לשנות את גזר הדין, לאחר שנתן לנאשם וליו"ר ועדת האתיקה והמשמעת או יו"ר ועדת משמעת לערעורים, לפי הענין, לטעון טענותיהם בענין.

החלטת הנשיא כאמור בסעיף זה לעיל תינתן בכתב בתוך 30 (שלושים) יום ממועד מתן גזר הדין.

21.2 הנשיא הוא האחראי לביצוע גזר דינו של הנאשם, בהתאם להחלטות רשויות השיפוט המשמעתיות של המכללה.

22. ערעור

22.1 על פסק-הדין ועל גזר-הדין של ועדת האתיקה והמשמעת, כאמור בסעיף 20 לעיל, נתונה לנאשם ולקובל זכות ערעור בפני ועדת משמעת לערעורים.

22.2 הערעור יוגש בכתב למזכיר וועדת האתיקה והמשמעת תוך 30 (שלושים) יום ממועד מסירת גזר הדין לידי המערער.

22.3 הגשת ערעור תעכב את ביצוע גזר-הדין נשוא הערעור עד לסיום הדיון בערעור או עד למועד אחר שתקבע ועדת משמעת לערעורים; אלא אם כן תחליט ועדת משמעת לערעורים, מנימוקים מיוחדים שיפורטו בהחלטה, להורות על תחילת ביצוע המייד של גזר הדין.

22.4 על הגשת הערעור והדיון בו יחולו הוראות סעיף 20 לעיל בשינויים המתחייבים. המערער לא יורשה להציג ראיות נוספות, להציג מסמכים או לזמן עדים, אלא אם יקבל היתר מיוחד וחריג לכך מועדת משמעת לערעורים.

22.5 יו"ר ועדת משמעת לערעורים יקבע את מועד ומקום שמיעת הערעור, ויכנס את ועדת משמעת לערעורים.

22.6 ועדת משמעת לערעורים מוסמכת:

(א) לדחות את הערעור או לקבלו, במלואו או בחלקו, ולהוציא כל פסק-דין וגזר-דין לפי שיקול דעתה.

(ב) לפסוק שהנאשם אשם בביצוע עבירת משמעת שלא פורטה בכתב הקובלנה ו/או שונה מהעבירה/ות בהן נמצא אשם בפסק הדין נשוא הערעור, אם הגיעה למסקנה שכל העובדות בדבר קיומה של עבירה זו הוכחו במלואן, וניתנה לנאשם הזדמנות הוגנת להתגונן בעניין זה.

(ג) להטיל על הנאשם כל עונש בהתאם להוראות תקנון זה.

(ד) להחזיר את העניין לוועדת האתיקה והמשמעת כדי להשלים את הדיון בסוגיה מסוימת.

23. סודיות

כל חבר ברשויות השיפוט המשמעתי של המכללה, וכל בעל תפקיד או חבר בסגל ההוראה והמחקר האקדמי במכללה, אשר עקב ו/או במסגרת תפקידם הגיע לידיעתם מידע כלשהו בנוגע לתלונה, קובלנה, ערעור או דיון בהתאם לתקנון זה, חייב לשמור מידע זה בסודיות. הפרת חובת הסודיות לפי סעיף זה תחשב כהפרת משמעת חמורה.

24. מועדים

24.1 יו"ר ועדת האתיקה והמשמעת ויו"ר ועדת משמעת לערעורים, לפי העניין, רשאים להאריך, מטעמים מיוחדים שירשמו, את המועדים הקבועים בתקנון זה.

24.2 פעולה לפי תקנון זה שלא נקבע מועד קצוב לביצועה, תיעשה בתוך זמן סביר.

25. שמירת תיקים

המזכיר האקדמי יהיה מופקד על שמירת התיקים של רשויות השיפוט המשמעותי, בהתחשב בחובת הסודיות.