



המרכז הטכנולוגי להנדסאים מכללת הנגב ע"ש פ' ספיר

תקנון מעמד הסטודנט
שנת הלימודים-תשפ"א

תקנון לשנה"ל תשפ"א

תוכן עניינים

1. הוראות כלליות
2. סדרי הרשמה ותנאי קבלה
3. סדרי לימוד
4. שכר לימוד ותשלומים נוספים
5. רישום לחבילות שיעורים- מערכת שעות
6. נוכחות בשיעורים
7. בחינות וציונים
8. קביעת ציון סמסטריאלי
9. חזרה על קורס
10. פטור מלימוד מקצוע
11. בחינות גמר ממלכתיות- מה"ט
12. עבודת גמר (פרויקט גמר)
13. התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים
14. התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה
15. הפסקת לימודים
16. אישור לימודים, תדפיסי ציונים ואישור סיום לימודים זמני
17. מענק הצטיינות
18. זכאות לדיפלומה
19. ועדת משמעת
20. כללי התנהגות במתחם המרכז
21. מכינות רענון
22. הנדסאי משולב A.B באקדמיה ספיר
23. לוח שנה- תש"פ
24. לוח שיעורים והפסקות

1. הוראות כלליות

כל הכתוב בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה, לפי העניין.
כל הכתוב בלשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים, לפי העניין ולהיפך.
תקנון זה חל על כל הלומדים במרכז הטכנולוגי להנדסאים, ללא תלות בשנה בה החלו ללמוד,
אלא אם צוין אחרת במפורש.
בנוסף, חלות על הסטודנט הוראות תקנון המחלקה בה הוא לומד, ככל שקיים.

2. סדרי הרשמה ותנאי קבלה

2.1 הרשמת מועמדים חדשים למגמות הלימוד במרכז הטכנולוגי להנדסאים מתבצעת על ידי מדור רישום או באופן מקוון באתר ספיר בלבד.

2.2 תנאי קבלה כסטודנט "מן המניין" למסלול הכשרת הנדסאים או טכנאים מוסמכים

2.2.1 על-סמך לימודים בארץ - אחד מהתנאים הבאים:

2.2.1.1 תעודת בגרות מלאה.

2.2.1.2 אישור משרד החינוך על ציון סופי עובר (55 ומעלה) בבחינות הבגרות במקצועות

הבאים:

- מתמטיקה - ברמה של 3 יחידות לפחות. יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4 או 5 יחידות בגרות.

- אנגלית - ברמה של 3 יחידות לפחות. יתקבל גם ציון סופי 50 ברמה של 4 או 5 יחידות בגרות.

- מקצועות העברית (אחד מהבאים: חיבור, ספרות, לשון או הבעה) - ברמה של 2 יחידות בגרות לפחות. יתקבלו גם שני מקצועות ברמה של 1 יחידה כל אחד.

2.2.1.3 תעודת גמר על סיום מכינה טכנולוגית, חתומה על ידי הגורם המוסמך במה"ט.

2.2.1.4 אישור מה"ט על ציון סופי עובר (55 ומעלה), בבחינות גמר ממלכתיות שהתקיימו על ידי מה"ט למכינה טכנולוגית בכל אחד משלושת המקצועות מתמטיקה, אנגלית ועברית.

2.2.1.5 שילוב של אישור ממשרד החינוך על ציון בגרות (55 ומעלה) בחלק מהמקצועות

המצוינים בסעיף 2.2.1.2 לעיל, ואישור מה"ט על ציון סופי (55 ומעלה) בבחינות גמר

ממלכתיות במכינה טכנולוגית במקצועות האחרים הנדרשים כתנאי קבלה (מתמטיקה אנגלית או עברית).

2.2.1.6 למסלול הכשרת הנדסאים - דיפלומה של טכנאי מוסמך, חתומה על ידי הגורמים המוסמכים במה"ט או במשרד החינוך.

2.2.1.7 אישור ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג על קבלה ללימודי הנדסה.

2.2.1.8 אישור ממוסד אקדמי מוכר על ידי המל"ג על עמידה בכל הדרישות הלימודיות במכינה ייעודית להנדסה.

2.2.1.9 אישור על סיום לימודים ועמידה בדרישות מכינה אקדמית (למעט מכינה אקדמית ייעודית ללימודים בתחום החינוך הגופני, מוסיקה, אומנות וכדומה) או מכינה אוניברסיטאית, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה, המהווה אישור לתנאי קבלה ללימודים גבוהים. זאת בתנאי שנלמדו בה לכל הפחות 200 שעות במתמטיקה, 200 שעות באנגלית ו-100 שעות בעברית (לא אוריינות!), ושבאישור יופיע ציון (55 ומעלה) במקצועות מתמטיקה, אנגלית ועברית.

2.2.2 אישור על סיום לימודים ועמידה בדרישות מכינת עולים במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ומינהל הסטודנטים שבמשרד לקליטת העלייה.

2.2.2.1 תואר ראשון (B.A. או יותר, ממכללה אקדמית או אוניברסיטה, המוכרות על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.2.2.2 אישור ממכון סולד על עמידה בבחינות שהתקיימו על ידו במקצועות מתמטיקה, אנגלית ועברית בציון עובר (55 ומעלה).

הערה: יודגש, לימודים שנעשו בצבא, בכל המסגרות הקיימות בו (כגון "שח"ר שלי" או לימודי השלמה לנגדים), לא יוכרו כתנאי קבלה ללימודים במסלולי ההכשרה האמורים.

2.2.3 על-סמך לימודים בחו"ל - אחד מהתנאים הבאים:

2.2.3.1 אישור מהיחידה לאישורי השכלה תיכונית במשרד החינוך, על הצגת מסמכי השכלה שוות ערך לבגרות.

2.2.3.2 אישור מהיחידה לאישורי השכלה תיכונית במשרד החינוך, על הצגת מסמכי השכלה שוות ערך להשכלה על תיכונית, המאפשרת קבלה ללימודים גבוהים בארץ המוצא.

2.2.3.3 אישור היחידה להערכת תארים במשרד החינוך, על הצגת מסמכי השכלה שוות ערך לתואר ראשון לפחות.

2.2.4 על-סמך גיל

2.2.4.1 מועמד ללימודים במסלול הכשרת הנדסאים שיתחיל את הלימודים במכללה בגיל 35 ומעלה, או מועמד ללימודים במסלול הכשרת טכנאים מוסמכים שיתחיל את הלימודים בגיל 30 ומעלה, יהיה פטור מתנאי הקבלה המצוינים בסעיף 2.2 ו- 2.3 לעיל.

2.2.4.2 כתנאי קבלה יהיה עליו להציג אישור על 12 שנות לימוד ממוסד חינוכי מוכר בארץ. לחילופין ניתן להציג אישור מהיחידה לאישורי השכלה תיכונית במשרד החינוך על השכלה שוות ערך ל- 12 שנות לימוד.

2.3 תנאי קבלה כסטודנט "על תנאי" למסלול הכשרת הנדסאים או טכנאים מוסמכים

2.3.1 מועמד ללימודים יוכל להתקבל כסטודנט "על תנאי" רק אם חסר לו ציון סופי עובר (55 ומעלה) באחד ממקצועות הבגרות הנדרשים כתנאי קבלה, כמצוין בסעיף 2.2.1.2 לעיל.

2.3.2 מועמד ללימודים שלמד במכינה טכנולוגית את כל המקצועות הנדרשים כתנאי קבלה, כמצוין בסעיף 2.2.1.4 לעיל, יוכל להתקבל כסטודנט על תנאי רק אם חסר לו ציון סופי עובר (55 ומעלה) בבחינת גמר ממלכתית של מה"ט באחד מהמקצועות (או מתמטיקה, או אנגלית, או עברית).

הערה: סטודנט אשר התקבל ללימודים בסטוס "על תנאי" מחוייב להשלים את התנאי החסר עד תום השנה הראשונה ללימודיו ולהציג אישור המעיד על ציון עובר במזכירות המגמה. ללא השלמת תנאי הקבלה לא יוכל להמשיך את לימודיו לשנה השנייה.

3. סדרי לימוד

3.1 משך הלימודים- הלימודים לקבלת תואר הנדסאי נמשכים שנתיים או שנתיים וחצי במסלול לימודי יום בהתאם למגמת הלימוד, ושלוש שנים במסלול ערב, פרט להתמחות בתכנון מבנים במסלול הנדסה אזרחית לימודי ערב בו משך הלימודים הוא שלוש וחצי שנים. הגשת עבודות, השתתפות במבחנים, בבחינות סמסטריאליות של המרכז ובבחינות ממלכתיות, הגשת פרויקט גמר והגנה עליו. כל שנת לימודים נחלקת לשני סמסטרים א' ו-ב'. בתום הלימודים נדרש כל סטודנט להכין פרויקט גמר בהיקף של 250 עד 300 שעות עבודה. כל סטודנט רשאי להגיש פרויקט גמר לבדיקה והגנה, רק אם השלים את תנאי הקבלה הנדרשים, נמצא בשנה האחרונה ללימודיו עבר שתי בחינות חיצוניות בציון 55 לפחות כאשר אחת מהן בהכרח בשנה האחרונה ללימודיו.

3.2 ככלל ימי הלימוד במרכז הטכנולוגי בכלל המגמות אינם קבועים ויכולים להשתנות מדי סמסטר ובהתאם לאילוצי המרכז הטכנולוגי. אין המרכז הטכנולוגי מתחייב לשמור על ימי הלימוד לאורך כל מסלול הלימודים של הסטודנט והם עשויים להשתנות מעת לעת.

3.3 במשך תקופת הלימודים מחובת הסטודנט להיות נוכח בהרצאות, להשתתף בתרגולים, להשתתף במעבדות, להכין שיעורי בית ולהגיש עבודות. כמו כן, עליו לקחת חלק בסיורי לימוד וקורסים מרכזים, להשתתף בבחינים, בבחינות סימסטריאליות של המרכז הטכנולוגי, בבחינות הממלכתיות (חיצוניות) ובהגנה על פרויקט הגמר.

3.4 שעת התחלת הלימודים בבוקר הינה 08:30. משך שעת ההרצאה הוא 45 דקות. מערכת השעות משתרעת בהתאם לאילוצים על פני כל שעות היום והערב (עד לשעה 21:35). הנהלת המרכז רשאית לשנות את מערכת שעות הלימוד בהתאם לצרכים שיתעוררו ולפי שיקוליה.

3.5 הודעות- כל הודעות המרכז תפורסמנה באמצעות משלוח דואר אלקטרוני, על לוחות המודעות ובהודעות המגמה באתר הבית של המכללה באינטרנט ותחייבנה מתאריך פרסומן.

3.6 סטודנט המשנה את כתובת מגוריו, כתובת למשלוח דוא"ל, טלפון וכל פרט אחר מחוייב להודיע על כך מיד למזכירות המגמה. מכתבים רשומים ו/או דוא"ל ו/או מסרונים אשר ישלחו ויוחזרו למכללה כתוצאה משינוי פרטים שלא עודכנו, ייחשבו כאילו נמסרו לנמען.

3.7 בכל סמסטר קובע ראש המגמה את מערכת הלימודים ושעות הלימוד לכל כיתה. מערכת השעות תפורסם ב"מידע האישי לסטודנט", במערכת ה- Leemood וכן על גבי לוחות המודעות של כל מגמה.

3.8 עבודותיו של סטודנט במהלך שנות לימודיו במרכז יחשבו כקניינו הרוחני של המרכז. הנהלת המרכז רשאית לאשר שימוש ראוי בעבודות אלו לגוף שלישי.

4. שכר לימוד ותשלומים נוספים

4.1 שכר הלימוד נקבע ע"י מה"ט ופירוט לגביו מפורט בחוברת שכ"ל – "נהלי הרשמה ושכר לימוד למרכז הטכנולוגי להנדסאים" בדף הבית של המרכז הטכנולוגי באתר ספיר. שכר הלימוד נגבה בנפרד עבור כל שנת לימודים בתחילת השנה. דמי הרשמה אינם מוחזרים גם אם החליט הנרשם לבטל את הרשמתי. בנוסף לשכר הלימוד ישלמו הסטודנטים עבור בחינות חיצוניות, הוצאות נלוות, הנחיית פרויקט גמר, כרטיס סטודנט ושירותים נלווים שונים.

4.2 חיילים משוחררים ובוגרי השירות הלאומי שימצא כי ביום תחילת הלימודים טרם השלימו 5 שנים מתאריך שחרורם משרות חובה או משירות לאומי יהיו זכאים ל-80% מימון בשכר הלימוד הבסיסי בשנה הראשונה והשנייה ללימודים בכל מגמות הלימוד. השתתפות זו תוענק עם הצגת תעודת שחרור, בהתאם להנחיות מה"ט ואינה מתייחסת להוצאות הנלוות.

הערה: סטודנטים המבקשים השתתפות בשכר לימוד יחתמו על התחייבות לתשלום שכר לימוד, אשר תתבטל ברגע שזכאותם תאושר. אם קיים ספק לגבי זכאותם להשתתפות ישלמו שכר לימוד מלא ויקבלו החזר אם וכאשר תאושר זכאותם.

4.3 קריטריונים לזכאות להשתתפות בשכ"ל לחיילים משוחררים:

4.3.1 השתתפות מלאה:

- 4.3.1.1 הוכרו על ידי משרד הביטחון כחיילים משוחררים בשנה א'.
- 4.3.1.2 החלו לימודיהם במכללה בשנה א' תוך חמש שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי (גם אם נותר להם יום אחד להשלמת חמש השנים) ובשנה ב' תוך 7 שנים מתאריך סיום שירות חובה או שירות לאומי.
- 4.3.1.3 מופיעים במערכת הממוחשבת של מה"ט בסטטוס 'לומד' כנדרש בחוזר מנהל מה"ט 05-4-51 ('דיווח נתוני סטודנטים למערכת הממוחשבת של מה"ט').
- 4.3.1.4 לומדים תוכנית לימודים מלאה, כנדרש במגמת הלימוד בה הם לומדים.
- 4.3.1.5 השתתפו באותה שנת לימודים בבחינות הגמר במקצועות הלימוד הנדרשים על פי מה"ט או לחילופין למדו במהלך כל אותה שנת לימודים עבודה ניתנת ההשתתפות. במקרה שממוצע הציונים של הסטודנט בשנת לימודים מסוימת נמוך מ-60, נתון למרכז השיקול לא להגיש את הסטודנט לבחינה חיצונית של מה"ט באותה שנת לימודים.
- 4.3.1.6 לא הועברה בגינם בעבר ממחלקת התקצוב השתתפות בשכר לימוד בגין אותה שנת לימוד בתקופת ההכשרה או עבור לימודים במכינה טכנולוגית.
- 4.3.1.7 אינם לומדים במקביל ללימודיהם במכללה במסלול לימודים אחר המזכה אותם בהשתתפות שכר לימוד למעט במקרים בהם סטודנט בשנה א' לומד במקביל ללימודי ההנדסאים מקצוע אחד בלבד במכינה טכנולוגית לצורך השלמת תנאי קבלה .

4.3.2 השתתפות חלקית:

- השתתפות חלקית בשכר לימוד תינתן לסטודנטים זכאים, שדווחו על ידי המכללה למה"ט כי הפסיקו את לימודיהם במהלך אותה שנת לימוד (מחובת הסטודנט להודיע בכתב על הפסקת לימודיו במשרדי המגמה). חישוב הסכום יעשה באופן הבא: גובה שכר הלימוד שנדרש הסטודנט לשלם עבור אותה שנת לימודים חלקי 8(משך שנת הלימודים), כפול מספר חודשי הלימוד בפועל של אותו סטודנט. כל זאת בכפוף לאמור בסעיפים המופיעים לעיל.
- 4.4 אי סדרים בתשלום שכר הלימוד יהוו עילה מספקת להפסקת הלימודים לאלתר.
 - 4.5 כל הסטודנטים חייבים להיות מבוטחים בביטוח לאומי ובביטוח בריאות. חובת ההרשמה והתשלום חלה על הסטודנטים.

4.6 סטודנטים המשלימים לימודיהם יחויבו בתשלום יחסי בהתאם למספר השעות השבועיות כמפורט בחוברת שכר הלימוד ועפ"י תעריפי מה"ט .

הערה: למען הסר ספק מובהר כי סטודנט המשלים קורסים לאחר סיום מסלול לימודיו חייב בתשלום עבור השלמת הקורסים ובעמידה בכל מטלות הקורס ואינו יכול לגשת למבחן הסיום בלבד.

5. רישום לחבילות שיעורים- מערכת שעות

5.1 כחודש לפני פתיחת שנת הלימודים יתבקש כל סטודנט לבצע רישום לחבילת השיעורים המותאמת לו דרך המידע האישי לסטודנט. ללא רישום לחבילות לא יוכל הסטודנט לצפות במערכת השעות שלו.

5.2 הרישום לחבילות השיעורים מותנה בתשלום מקדמת שכר הלימוד. רק לאחר התשלום תוסר החסימה מכרטיסו של הסטודנט והוא יוכל לבצע את פעולת הרישום לחבילה.

5.3 את הרישום לחבילות יהיה על הסטודנט לבצע עד ולא יאוחר מפתיחת כל סמסטר.

5.4 אי רישום לחבילת השיעורים במועד יביא לרישום ברירת מחדל של הנוכחות כ"חיסור", אשר יצטבר למניין החיסורים המותרים בכל קורס ולפסילת הקורס לאחר צבירה של 4 חיסורים ויותר.

5.5 להלן קישור למדריך רישום לחבילות[1]- הקלדת מערכת רישום לחבילות שיעורים

6. נוכחות בשיעורים

6.1 במרכז הטכנולוגי להנדסאים בספיר קיימת חובת נוכחות , והגבלה של מכסת השיעורים בקורס מסוים מהם רשאי סטודנט להיעדר במהלך סמסטר.

6.2 סטודנט רשאי להיעדר במהלך סמסטר (מקורס המתקיים אחת לשבוע), ומכל סיבה שהיא, לכל היותר מ-4 שיעורים בסמסטר בכל קורס. זאת למעט החרגות המפורטות בסעיף 5.3 מטה, וזאת ללא צורך בהמצאת מסמכים להצדקת ההיעדרות. לעניין זה יחודד כי בקורסים המתקיימים במתכונת השונה ממפגש אחת לשבוע תינתן התייחסות שונה-

- בקורסים המתקיימים פעמיים בשבוע רשאי הסטודנט להיעדר מ- 8 מפגשים בלבד.
- בקורסים המתקיימים אחת לשבועיים רשאי הסטודנט להיעדר מ- 2 מפגשים בלבד.
- בקורסים המתקיימים בסמסטר תכנון (לסטודנטים במגמה להנדסה אזרחית בלבד) ובשל אורכו רשאי סטודנט להיעדר מ- 5 מפגשים בלבד.
- בקורסים בהם מספר המפגשים שונה מאלו שצוינו מעלה מכסת ההיעדרויות המותרת תחושב לפי 30% מכלל מפגשי הקורס.

מובהר, כי חובת הסטודנט לעקוב אחר מספר החיסורים שנרשמו לו, באמצעות עיון במידע האישי לסטודנט (מצ"ב קישור למדריך מעקב אחר נוכחות סטודנט במידע האישי). סטודנט אשר

חרג את ממכסת היעדרויות המותרת כאמור לעיל, נדרש שלא להגיע ליתרת השיעורים בקורס באותו סמסטר.

השגות לעניין רישום נוכחות על ידי המרצה במפגש מסויים יתקבלו עד 14 ימים מתאריך המפגש עליו הסטודנט מלין- לא יידונו תלונות סטודנטים בעניין זה שהוגשו באיחור!!

6.3 מובהר, שהאמור בסעיף 5.2 לעיל אינו תקף להיעדרות מחמת שירות פעיל במערך המילואים, המותרת ללא הגבלה. בסמוך לאחר שובו משירות מילואים, על הסטודנט להגיש את האישור על ביצוע שמ"פ (טופס 3010) לרכזת המגמה בה הוא לומד, כדי שתצדיק את היעדרות במערכת רישום הנוכחות.

6.4 חריגה ממכסת היעדרויות המותרת, כאמור בסעיף 5.2 לעיל, דהיינו: היעדרות מיותר מ-4 שיעורים בקורס מסוים במהלך סמסטר, תגרום לפסילת הקורס ולדרישה מהסטודנט לחזור על הקורס, לרבות תשלום שכר לימוד בגינו, תוך עמידה במלוא מטלות הקורס ובדרישת הנוכחות.

6.5 הודעה על פסילת קורס בשל חריגה ממכסת היעדרויות המותרת- בשבוע האחרון של כל סמסטר יופק דוח היעדרויות מרוכז, וסטודנט שיימצא כי חרג ממכסת היעדרויות המותרת (דהיינו: 5 היעדרויות ומעלה) בקורס בו למד באותו סמסטר, השתתפותו בקורס תיפסל והוא יהיה מנוע מלגשת לבחינת הסיום הקורס או להגיש את מטלת הסיום בקורס. הודעה על פסילת הקורס תישלח לסטודנט בדוא"ל, בהתאם לכתובת שמסר למכללה.

6.6 כאשר קיימים נימוקים מיוחדים, אשר יש בהם, לדעת הסטודנט, כדי להצדיק מספר חריג של היעדרויות, רשאי סטודנט שהשתתפותו בקורס נפסלה, להגיש לוועדת ערעורים בקשה לביטול הפסילה, תוך פירוט הנימוקים המיוחדים בגינם נעדר, ובצירוף מסמכים התומכים בנימוקי הבקשה. יובהר בזאת כי לא יידונו בקשות על בסיס הגשת אישורי מחלה סטנדרטיים.

בנוסף, לא יידונו בקשות לבירור בנושאים של רישום שגוי של נוכחות אשר שאינן בטווח של 14 יום מהתאריך עליו מלין הסטודנט כאמור בסעיף 5.2. מעלה.

6.7 סטודנט אשר חרג את מכסת היעדרויות המותרת רשאי להגיש בקשה לרכזת הפדגוגית אסתי מורג, בדוא"ל לכתובת: estim@sapir.ac.il. באחריות הסטודנט להגיש את הבקשה מיד עם החריגה ממכסת היעדרויות, וזאת בכדי שלא יצבור חיסורים נוספים עד לקבלת החלטת הוועדה בעניינו.

6.8 סייגים לנוכחות בשיעורים-

6.9 במגמה לחשמל סטודנט יורשה להיעדר לכל היותר מ-2 מפגשים בקורסים בהם מתקיימת מעבדה. חריגה מעבר ל-2 מפגשים תחייב חזרה על הקורס לרבות נוכחות, תשלום עבורו וביצוע כל המטלות הנדרשות.

6.9.1 במגמה לטכנולוגיות מים קיימת חובת נוכחות מלאה (100% נוכחות) בקורסים בהם מתקיימת מעבדה. היעדרות ממעבדה תחייב חזרה על הקורס לרבות נוכחות,

תשלום עבורו וביצוע כל המטלות הנדרשות.
תקנון המרכז הטכנולוגי להנדסאים מכללת הנגב ע"ש פ' ספיר- תשפ"א



7. בחינות וציונים

7.1 הרשמה וזכאות להיבחנות

רשאי להיבחן סטודנט אשר רשום לקורס כחלק מתכנית הלימודים שלו, מילא את כל חובותיו האקדמיים בקורס, שילם את שכר הלימוד והציג תעודה מזהה בהגיעו לבחינה. 14 ימים לפני תום הסמסטר תתבצע חסימת המידע האישי של כלל הסטודנטים שטרם שילמו את שכר הלימוד ויפתח רק לאחר לתשלום שכר הלימוד. סטודנט שלא יסדיר את תשלום שכר הלימוד יוכל להיבחן בבחינות מועד א' בלבד אך לא יוכל לצפות בתאריכי הבחינות, בציוני הבחינות, בסריקות, הגשות ערעורים וכן לא יוכל להירשם למועדי ב' או מועדים מיוחדים.

7.2 בחינות

7.2.1 בחינות סיום קורס ייערכו בשני מועדים- מועד א' ומועד ב'. מרצה הקורס יקפיד על אופי זהה של הבחינה בשני המועדים בפרמטרים הבאים: משך הבחינה, חומר עזר אסור ומותר, הרכב השאלות, משקלן ודרגת הקושי.

7.2.2 כל סטודנט חייב לגשת לבחינות במועד א'.

7.2.3 סטודנט זכאי לגשת לבחינות במועד ב', באחד משלושת המקרים הבאים:

- נכשל במועד א'.
- נעדר ממועד א' מסיבה מוצדקת.
- מעוניין לשפר את הציון אותו קיבל במועד א'.

הערה: אין מועדי ב' בהגשת עבודות ובבחינות מעשיות.

7.2.4 סטודנט הרשום במזכירות כנכשל בבחינת מועד א' זכאי לגשת לבחינת מועד ב' בלבד ורק לאחר שנרשם דרך ה"מידע אישי לסטודנט". אם לא ייגש לבחינה גם במועד ב' יקבל אוטומטית את הציון 0 (אפס) גם בבחינה זו.

7.2.5 סטודנטים בעלי ציון עובר בבחינה במועד א' יורשו לגשת למועד ב' רק אם נרשמו לבחינה דרך ה"מידע אישי לסטודנט". במקרה זה כניסתו של הסטודנט לכיתה בה מתקיימת בחינת מועד ב' מבטלת את ציון מועד א', וציון מועד ב' גם אם ציון זה הוא הנמוך מבין השניים הוא הקובע (למעט בחינות מגן בהן הציון הגבוה מבין שני המועדים הוא הקובע). סטודנט שנרשם לבחינה למועד ב' ונעדר ממנה ללא סיבה מוצדקת יקבל ציון "נכשל". **רק במבחני מתכונת / מגן-יחשב הציון הגבוה ביותר מבין המועדים.**

הערה: על הסטודנט להירשם לבחינת מועד ב' דרך ה"מידע אישי לסטודנט", אחרת לא יוכל להבחן (לא תוזמן לו בחינה). כשאין נכשלים לא יתוכננו מועדי ב', אלא אם יש נרשמים מראש. למען הסר ספק יובהר כי הזמנת מועד ב' מחייבת כל סטודנט לרבות סטודנט שלא הגיע למועד א', נכשל במועד א', מעוניין לשפר את ציונו במועד א' וכיוב'.

7.2.6 סטודנט אשר נרשם למועד ב', לא הגיע ולא דאג לבטל את הרשמתו או לחילופין לא נרשם למועד ב' אך הגיע, יקנס ב- 50 ₪ .

7.2.7 הנהלת המרכז שומרת לעצמה את הזכות לשבץ בחינות בתקופות של פגרה בכל יום מימות השבוע הן בבוקר והן אחר הצהריים ללא תלות בימי ושעות הלימוד הנהוגים במגמה.

7.2.8 שימוש בחומר עזר בעת מבחן יורשה רק באישור המרצה. בכל מקרה חומר עזר זה יכול ספרים, חוברות, מחברות, מחשבון וקלסרים. כל סטודנט יביא את חומר העזר שלו ולא יורשה להעבירו לסטודנט אחר. חומר עזר אינו כולל מחשבים ניידים, טלפונים סלולאריים או כל מכשיר אלקטרוני אחר אלא אם הוגדר אחרת.

7.3 בחינות כללי

7.3.1 לא יערכו יותר משלושה מבחנים בשבוע (בחינות מועד ב' ובחינות בקורסים אותם משלים הסטודנט לא נכללות במניין זה).

7.3.2 לא יערך יותר ממבחן אחד ליום (בחינות מועד ב' ובחינות בקורסים אותם משלים הסטודנט אינן נכללות במניין זה).

7.3.3 לא יתקיימו מבחני פתע.

7.3.4 מרצה אינו רשאי לקבוע לאחד מהסטודנטים בקורס סוג שונה של מטלה או לחילופין משקל שונה למטלה מזה שנקבע לכל הסטודנטים בסילבוס הקורס.

7.3.5 במקצועות אשר נמשכים יותר מסמסטר אחד, ניתן לכלול בבחינות סוף סמסטר, חומר מסמסטרים קודמים. המרצים הכוללים בבחינותיהם חומר מסמסטרים קודמים, יביאו לידיעת הסטודנטים הודעה מוקדמת ומפורשת בנדון. במקצועות הנלמדים לבחינות חיצוניות יכול המבחן הסופי (מבחן המגן) את כל החומר שנלמד במקצוע ויהיה במתכונת זהה למבחן החיצוני.

7.3.6 סטודנט שנכשל בבחינת מתכונת (מתחת ל-55) לא ישוקלל ציונו לצורך קבל ציון מגן. ציון בבחינת המתכונת הנע בין 55-60 ישוקלל לכדי ציון מגן להגשה למבחן חיצוני ויהיה 60.

7.3.7 סטודנט שנעדר מבחינת סמסטר ללא סיבה מוצדקת יקבל ציון "נכשל".

7.3.8 אישור רלוונטי להיעדרות מבוחן יש להציג כשבוע מתאריך הבוחן (מילואים בתום השירות), מעבר לשבוע האישור אינו תקף.

7.3.9 ציוני מועד א' וסריקת מחברותיהם לרשת, יתפרסמו ב"מידע האישי לסטודנט" לא יאוחר מ-

3 ימים לפני תאריך בחינת מועד ב' באותו הקורס.

7.4 אבדן מחברות בחינה

כל אבדן בחינה שלא באשמתו של הנבחן, ידווח מיד להנהלת המרכז. נבחן שמחברת הבחינה שלו אבדה שלא באשמתו, ייקבע ציונו בבחינה באחת מהדרכים הבאות לפי בחירתו של הנבחן ובאישור הנהלת המרכז:

7.4.1 להיבחן בבחינה חוזרת.

7.4.2 על פי ממוצע הציונים של כל לימודיו באותו הסמסטר.

7.5 בחנים

7.5.1 בחנים יתקיימו במועד אחד בלבד, לא יתקיימו מועדי ב' לבחנים.

7.5.2 לבעלי אישור ממשרד הדיקן להתאמות במבחנים תינתן האפשרות להזמין את ההתאמות

דרך ה"מידע האישי לסטודנט" גם עבור בחנים.

7.6 עבודות הגשה

7.6.1 עבור כל הגשת עבודה ייקבע מועד הגשה שיופיע ב"מידע האישי לסטודנט" באתר האינטרנט. חובת הסטודנט להגיש את העבודה לא יאוחר מהתאריך הנקוב בלוח הבחינות והעבודות.

7.6.2 הסטודנט יגיש את עבודתו בדפוס (אם בעותק קשיח ואם במדיה דיגיטאלית).

7.6.3 חובה על הסטודנט לשמור לעצמו עותק של העבודה שהגיש, בכדי שיהיה באפשרותו להגישה לבדיקה במקרה של אובדן העבודה המקורית.

7.6.4 הגשת עבודה מעבר לתאריך הנקוב תדרוש הגשת בקשה למועד מיוחד אשר תיבחן על פי הקריטריונים המפורטים בסעיף 6.8 – מועדים מיוחדים.

7.6.5 החלטת הועדה בנוגע למועד המיוחד תשלח אל הסטודנט בדואר אלקטרוני ובמידע האישי לסטודנט ובמידה ותאושר ייקבע מועד חדש להגשת העבודה.

7.6.6 לא ניתן לשפר ציון באמצעות תיקון העבודה או כתיבת עבודה אחרת.

7.6.7 עבודה שתוגש באיחור או שהוגשה למקום שגוי לא תיבדק.

7.6.8 באחריות הסטודנט ביצוע מעקב לקבלת הערכה עד חודש מיום הגשת העבודה. ערעור על אי קבלת הערכה לא יתקבל ולא יטופל לאחר מועד זה.

7.6.9 סטודנט רשאי להגיש ערעור על ציון העבודה, בתנאי שלא הוצאה מהמזכירות. יש להגיש את הערעור תוך 14 ימים, לכל היותר, מיום פרסום הציונים.

7.7 אבדן עבודות הגשה

על כל אבדן עבודת הגשה שלא באשמתו של סטודנט, ידווח מיד להנהלת המרכז ויוכיח הגשתה באמצעות הספח. סטודנט שעבודתו אבדה שלא באשמתו ייקבע ציונו בעבודה באחת הדרכים האלה לפי בחירתו של הסטודנט ובאישור הנהלת המרכז:

7.7.1 על ידי הגשת עבודה מחדש.

7.7.2 על ידי ביצוע הגנה על עבודה שהוגשה (במקרים בהם ניתן).

7.7.3 על פי ממוצע הציונים של כל לימודיו באותו הסמסטר או באותה שנה.

הערה: בכל מקרה יובהר בזאת כי באחריות הסטודנט לשמור על עותק גיבוי של העבודה שהוגשה.

7.8 מועדים מיוחדים

7.8.1 במקרים בהם נעדר הסטודנט מבחינה באחד משני המועדים (א' או ב') או לחילופין מהגשת

עבודה, הגשה פרונטלית, בחינה מעשים או כל מטלה שהיא, רשאי סטודנט לבקש לגשת

לבחינה במועד מיוחד מהסיבות המפורטות להלן:

7.8.1.1 שירות מילואים בתנאים הקבועים לעניין זה בסעיף 12 מטה.

7.8.1.2 אשפוז באחד משני המועדים.

7.8.1.3 לידה, שמירת הריון, טיפולי פוריות, אימוץ או קבלת ילד למשמורת אומנה בתנאים

הקבועים לעניין זה בסעיף 13 מטה.

7.8.1.4 אבל (7 ימים בגין בן משפחה מקרבה ראשונה).

7.8.1.5 חגים ומועדים דתיים מוכרים.

7.8.1.6 חתונה (סה"כ 5 ימים - 2 ימים לפני האירוע, יום האירוע, 2 ימים אחרי האירוע).

7.8.1.7 ברית מילה/ זבד הבת (יום האירוע בלבד).

7.8.1.8 חפיפה בין מועדי בחינות המתקיימות באותו היום - סטודנט שבלוח הבחינות שלו נקבעו

שתי בחינות באותו התאריך, והשתתף באחת מהן, יוכל להגיש בקשה למועד ג' בבחינה

בה לא נבחן. לעניין זה יובהר כי במקרים בהם אחת מהבחינות הינה בחינת מתכונת

(מגן), מחובת הסטודנט לגשת לבחינת המתכונת בתאריך המקורי ולהגיש את הבקשה

למועד מיוחד בגין הבחינה השניה.

7.8.1.9 שתי בחינות המתקיימות בפער של עד 24 שעות בין אחת לשניה - סטודנט שבלוח

הבחינות שלו נקבעו שתי בחינות בפער של עד 24 שעות, והשתתף באחת מהן, יוכל

להגיש בקשה למועד ג' בבחינה בה לא נבחן. לעניין זה יובהר כי במקרים בהם אחת

מהבחינות הינה בחינת מתכונת (מגן), מחובת הסטודנט לגשת לבחינת המתכונת

בתאריך המקורי ולהגיש את הבקשה למועד מיוחד בגין הבחינה השניה.

7.8.2 בקשה למועד מיוחד יש להגיש דרך ה"מידע אישי לסטודנט" בלבד, ובחלון הזמן שיוגדר על

ידי הנהלת המרכז ועליו תשלח הודעה מסודרת לכלל הסטודנטים.

תקנון המרכז הטכנולוגי להנדסאים מכללת הנגב ע"ש פ' ספיר- תשפ"א

- 7.8.3 לכל בקשה למועד מיוחד חובה לצרף מסמכים תומכים, כך לדוגמה:
- בחפיפה בין בחינות- יש לסרוק ולצרף את ספח ההשתתפות בבחינה אליה ניגשתם.
 - במילואים- יש לסרוק ולצרף אישור על שירות מילואים פעיל.
 - בנושאים רפואיים יש לסרוק מסמך תומך (לא יתקבלו אישורי מחלה סטנדרטיים).
ללא צירוף המסמכים התומכים הבקשה לא תידון.
- 7.8.4 במידה וסטודנט קיבל ציון עובר באחד מהמועדים גם אם התקיימו התנאים הנ"ל לא יהיה זכאי למועד מיוחד.
- 7.8.5 החלטת הועדה בנוגע למועד המיוחד תשלח אל הסטודנט בדואר אלקטרוני ובמידע האישי לסטודנט, ובמידה ותאושר ייקבע מועד חדש לבחינה/ הגשת העבודה.
- 7.8.6 סטודנט שאושר לו מועד מיוחד ולא השתתף בו ולא הודיע על ביטולו בכתב למזכירות המגמה לפחות 24 שעות לפני שעת תחילת הבחינה, ישלם דמי טיפול בסך 100 ₪ (הסכום יעודכן מעת לעת).

7.9 ניהול הבחינה (מדי תקופת בחינות מפורסם נוהל בחינות מעודכן)

- 7.9.1 על הסטודנט להגיע לכיתת הבחינה 15 דקות לפחות לפני תחילתה. שיבוץ הסטודנט לכיתה בה עליו להיבחן מתפרסם ב"מידע האישי לסטודנט" ובאפליקצית ספיר. סטודנט אינו רשאי להיבחן בחדר אחר מזה שנקבע לו.
- 7.9.2 הזדהות בבחינה- כל נבחן יציג את תעודת הזהות שלו למשגיח/ה. סטודנט ללא תעודה מזהה לא יוכל להשתתף בבחינה. במקרים בהם סטודנט הופיע לבחינה ללא תעודה מזהה ובמערכת המחשובית סרוקה תמונתו אשר מסר בעת ההרשמה, ייגש לאשנב במדור הבחינות ויקבל אישור חד פעמי להיבחן- עלות האישור 25 ₪. במידה ואין לסטודנט תמונה מזהה במערכת המחשובית הוא לא יורשה להיבחן.
- 7.9.3 סטודנט שאיחר לבחינה למעלה מ- 30 דקות מתחילתה לא יורשה להיבחן.
- 7.9.4 הארכת זמן- סטודנט שלא ביצע רישום למועד ב' ויש לו התאמות של הארכת זמן, ייגש לאשנב במדור הבחינות ויקבל אישור חד פעמי להיבחן- עלות האישור 25 ₪.
- 7.9.5 לא תותר העברת חומר לימודי, מכשירי כתיבה, מחשבוניו וכל אמצעי אחר בין הסטודנטים במהלך הבחינה.
- 7.9.6 סטודנט ישב באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי, על פי שיקול דעתו, להעביר סטודנט ממקומו למקום אחר בכל עת.
- 7.9.7 אין להשתמש בבחינה במחברות ובספרים, אלא אם קבע המרצה אחרת באורח מפורש על גבי טופס הבחינה. כל החפצים ירוכזו באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים.

7.9.8 חל על הנבחן איסור לשאת על גופו בעת הבחינה טלפון נייד. על הנבחן לכבות לחלוטין את הטלפון הנייד שברשותו ולהניחו עם חפציו האחרים על פי הוראות המשגיחים. סטודנט שימצא כי נשא מכשיר טלפון נייד דלוק ו/או כבוי בעת הבחינה, בחינתו לא תיבדק והוא יוזמן לוועדת משמעת.

7.9.9 סטודנט לא יורשה לעזוב את אולם הבחינה, אלא כעבור 30 דקות לפחות מרגע תחילתה ובאישור המשגיחים בלבד.

7.9.10 מחובת הסטודנט לשמור על השקט בזמן הבחינה, וחל איסור לשוחח או להעביר חומרי לימוד או חפצים אחרים לסטודנט אחר.

7.9.11 סטודנט שייתפס מעתיק מחבר או מכל חומר עזר אחר ישלח לוועדת משמעת של המכללה, ובחינתו לא תיבדק עד לקבלת החלטת הוועדה. כמו כן, הנהלת המרכז רשאית לנקוט בצעדים משמעתיים נוספים. במקרים בהם וועדת המשמעת מתכנסת לאחר מועד ב', מחובת הסטודנט להיבחן במועד ב' והמבחן ייבדק רק באישורה של ועדת המשמעת.

7.9.12 העישון בזמן הבחינה אסור בהחלט!

7.9.13 יש לכתוב את התשובות בעט, בכתב ברור ונקי, על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים. כל הטיוטות ירשמו במחברת הבחינה תחת הכותרת "טיוטה". אין לכתוב על דפים שמקורם אינו ממדור בחינות.

7.9.14 אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה.

7.9.15 במקרה של הפרת ההוראות והנהלים, יגיש המשגיח תלונה לוועדת משמעת. בכל מקרה, אין המשגיח רשאי להפסיק את כתיבת הבחינה על ידי הסטודנט.

7.9.16 בתום הבחינה ימסור הסטודנט את מחברתו ויוודא שקיבל ספח חתום המאשר את השתתפותו בבחינה ומסירת המחברות. סטודנט אשר לא מסר את מחברתו יקבל ציון 'נכשל'. סטודנט שקיבל יותר ממחברת אחת ימסור את כל המחברות, אפילו אם לא השתמש בהן. סטודנט שסיים ומסר את מחברתו, מחויב לעזוב את אזור הבחינה.

7.9.17 במקרה של איבוד ספח בחינה לא ניתן לקבל את מחברת הבחינה, ולא ניתן להגיש ערעור ביום חלוקת הבחינות, במקרה זה על הסטודנט להירשם אצל רכזת המגמה והוא יוכל לקבל את הבחינה שלושה ימים לפני מועד ב', במקרה של ערעור אין המערכת מתחייבת לכך, שהמרצה יספיק לבדוק את הערעור ולהחזירו לפני מועד ב'.

7.10 ערעור על ציוני בחינות

7.10.1 כל סטודנט רשאי להגיש ערעור על ציון שקיבל בבחינה הסמסטריאלית. את הערעור יגיש הסטודנט דרך ה"מידע אישי לסטודנט" בלבד ורק לאחר סריקת המחברת לרשת האינטרנט. מחברת הבחינה נסרקת לאינטרנט תוך 48 שעות מרגע שנמסרה ע"י המרצה למדור

הסריקות.

תקנון המרכז הטכנולוגי להנדסאים מכללת הנגב ע"ש פ' ספיר- תשפ"א



- 7.10.2 ניתן לערער פעם אחת בלבד על כל בחינה ותשובת המרצה הינה סופית, לכן יש לבדוק היטב את הערעור בטרם שליחתו.
- 7.10.3 הערעור על הבחינה הינו אנונימי, סטודנט אשר יירשום את שמו בערעור, הערעור לא ייבדק והסטודנט יזומן לוועדת משמעת.
- 7.10.4 ערעור ניתן להגיש מיום סריקת המחברת לאינטרנט ועד 14 ימים מיום פרסום ציוני הבחינה. בחינה שלא פורסמו ציוניה לא ניתן לערער עליה.
- 7.10.5 ערעור לפני מועד ב' - כל ערעור שישלח 72 שעות לפני מועד ב', יקבל תשובה לפני מועד ב' (בשבת אין טיפול). ערעור שיוגש מאוחר יותר יענה לאחר מועד ב'.
- 7.10.6 ערעורו של סטודנט יביא לבדיקת מחברתו מחדש, וכתוצאה מכך עשוי ציונו להשתפר אם יתברר שצדק בטענותיו. יחד עם זאת, ציונו עלול גם לרדת אם יתגלו טעויות שלא נתגלו בבדיקה הראשונה. מאידך יכול ציונו שלא להשתנות כלל אם יתברר שטענותיו אינן מקובלות על המרצה.
- 7.10.7 קבלת תשובה לערעור- תשובת המרצה לערעור תשלח במייל וב"מידע האישי לסטודנט". בתום 14 ימים נסגר חלון הערעורים. בתום חודש ממועד הבחינה תועבר המחברת לגריסה ומחזור.

8. קביעת ציון סמסטריאלי

- 8.1 ציון סימסטריאלי "עובר" הינו לכל הפחות ציון 55 ומעלה, אלא אם הוגדר אחרת בתקנון המגמה.
- 8.2 ציון הסמסטר יקבע ע"פ בחינות הסמסטר, בחנים, עבודות הגשה, הגשות פרונטליות והערכת המרצה ובתנאי שהערכה זו לא תהווה יותר מ- 10% מציון הסמסטר.
- 8.3 במקצוע אשר נמשך יותר מסמסטר אחד, הציון של הסמסטר האחרון, מתקן את ציוני הסמסטרים הקודמים אם יתקיימו שני התנאים הבאים יחד:
- 8.3.1 הציון של הסמסטר האחרון מבוסס על כל החומר הנלמד בסמסטרים הקודמים.
- 8.3.2 הציון של הסמסטר האחרון הינו 70 ומעלה וציוני הסמסטרים הטעונים תיקון הינם בין 40 ל- 54 נקודות.
- 8.3.3 במקרים בהם אורך הקורס הינו שני סמסטרים הציון המתוקן יהיה הממוצע של שני הציונים. במקרים בהם אורך הקורס הינו שלושה סמסטרים ומעלה הציון המתוקן יהיה שקלול של כלל ציוני הסמסטרים, כאשר לסמסטר האחרון ינתן משקל של 50% מהציון הסופי, ומשקל של 50% יחולק באופן שווה בין ציוני הסמסטרים הקודמים.
- הערה: המפורט לעיל לא תקף במקצועות האדריכלות- שם יש לעבור את כל הסמסטרים בציון עובר כפי המוגדר בתקנון המגמה באתר ספיר.

8.4 סטודנט רשאי להיבחן במועד אחד או בשני המועדים, על פי שיקולו. בכל מקרה, הציון של המועד האחרון בו נבחן הוא הקובע, גם אם ציון זה הוא הנמוך מבין השניים (למעט בחינות מתכונת בהן הציון הגבוה מבין שני המועדים הוא הציון הקובע).

8.5 הרשות להיבחן בשני מועדים ('א'+ב') הינה זכות ולא חובה, ולכן סטודנט שנבצר ממנו להיבחן במועד א' או ב', אינו זכאי למועד מיוחד אלא אם עמד בקריטריונים המזכים כמפורט בסעיף 6.8.

8.6 סטודנט אשר נכשל במקצוע מסוים בשני המועדים, יחויב לחזור שנית על הקורס. אם החזרה על הקורס מתבצעת לאחר סיום מסלול הלימודים הפרונטאליים, הסטודנט יחויב בתשלום. אם החזרה על הקורס מתבצעת במקביל למסלול הלימודים הפרונטאליים לא יחוייב הסטודנט בתשלום נוסף.

8.7 סטודנט שנכשל במועד א' ו- ב' של מבחן מתכונת לא יוגש לבחינה חיצונית.

8.8 ערעור על חוסר ציון סופי למקצוע ניתן להגיש שבועיים מיום פרסום הציונים. לאחר תקופה זו לא ייבדק הערעור.

הערה: ועדת ההוראה תדון בתום כל סמסטר בהישגיו הלימודיים של הסטודנט ותהא רשאית להפסיק את לימודיו בתום כל סמסטר במידה ולא עמד בדרישות בהצלחה.

8.9 ציוני מעבדה

בקביעת ציון מעבדה נלקחים בחשבון הפרמטרים הבאים:

8.9.1 נוכחות מלאה

8.9.2 ביצוע העבודות

8.9.3 הגשת דוחות על ביצוע מטלות המעבדה

8.9.4 ידע תיאורטי

8.9.5 מבחנים

8.9.6 הערכת מרצה

9. חזרה על קורסים

סטודנט אשר מסיבות כלשהן לא סיים לימודיו במקצועות מסוימים, יוכל באישור ועדת ההוראה לחזור על הקורסים ובתנאים הבאים:

9.1 רשום במערכת כסטודנט בסטטוס "מן המניין" אשר מילא את כל תנאי הקבלה הנדרשים.

9.2 ביצע רישום מסודר כסטודנט "משלים חובות לימודיים" במזכירות הפדגוגית לא יאוחר מחודש ימים לאחר תחילת הסמסטר, והסדיר את תשלום שכר הלימוד.

9.3 סטודנטים משלימים החוזרים על קורס נדרשים לעמוד במלוא מטלות הקורס כפי שיוגדרו על ידי מרצה הקורס. בקורסים הנלמדים לבחינה חיצונית ובמידה והסטודנט נכשל במבחן הפנימי לא ייגש למבחן החיצוני.

9.4 במקרים בהם חוזר הסטודנט על הקורס בשל חריגה ממכסת ההיעדרויות המותרת, תחול עליו חובת נוכחות כפי שהוגדר בסעיף 5 מעלה. בנוסף, קיימת חובת נוכחות בקורסים אשר הוגדרו על ידי ראש המגמה בקורסי חובת נוכחות.

9.5 מערכת הלימודים עשויה להשתנות עקב אילוצים שונים. אחריות הסטודנטים לביצוע מעקב מול מזכירות המגמה ואתר האינטרנט והתעדכנות בשינויים.

9.6 התשלום בגין הקורס עליו חוזר הסטודנט יתבצע על פי תעריפי מדור שכר לימוד המתעדכנים מעת לעת ומופיעים באתר ספיר תחת נהלי שכר לימוד.

9.7 בקורס שנמשך יותר מסמסטר ונלמד גם בשנה"ל שלאחרי- מחובת הסטודנט להירשם מחדש בתחילת שנת הלימודים לקורסי ההמשך בהם נכשל.

9.8 לימודיו של סטודנט המשלים מקצוע לא יחשבו ללימודים סדירים, לכן לא יוכל לקבל אישורים על היותו סטודנט במרכז הטכנולוגי להנדסאים ולקבל כרטיס סטודנט. כמו כן, המוסד לא יטפל בבקשות ולת"מ עבורו.

● למען הסר ספק יובהר כי סטודנט משלים יהיה מחוייב לשינויים בתכנית הלימודים של מה"ט במידה ויהיו. בנוסף, יהיה מחוייב בשינויים הקשורים לאופן פריסת הקורס על פני הסמסטרים (כגון- פריסת קורס שנלמד בעבר על פני סמסטר אחד לשני סמסטרים) וכל שינוי אחר שיתבצע.

10. פטור מלימוד מקצוע

10.1 על פי נהלי מה"ט רשאי סטודנט להגיש בקשה להכרה בלימודים קודמים של מקצועות בעלי תכנים דומים למקצועות הלימוד הנדרשים בתכנית הלימודים במגמה בה הוא לומד.

10.2 בקשה להכרה בלימודים קודמים תוגש באמצעות המכללה, עבור סטודנטים הלומדים בשנה א' ועד חודש ימים מפתיחת שנת הלימודים. מעבר לתאריך זה מה"ט לא יידון בבקשות לפטור.

10.3 הגשת הבקשה תיעשה פעם אחת בלבד ועבור כלל הקורסים בתכנית הלימודים העומדים בקריטריונים מטה.

10.4 על פי החלטת מה"ט ככלל לא יוענק פטור ממקצוע אנגלית כלל, גם לא על סמך פטור בבחינה פסיכומטרית/ בחינת אמי"ר/ בחינת אמירים או פטור באנגלית מלימודים אקדמיים.

10.5 להלן התנאים הנדרשים להגשת הבקשה לפטור-

10.5.1 מגיש הבקשה הינו סטודנט בשנה א' הרשום במערכת הממוחשבת של מה"ט כלומד במכללה באחד ממסלולי ההכשרה האלה.

10.5.2 מקצוע הלימוד בגינו מוגשת הבקשה מתאים למקצוע לימוד ולתכנים כפי שנדרש בתוכנית הלימודים שנקבעה על ידי מה"ט לאותה מגמת לימוד באותו מסלול הכשרה בה לומד מגיש הבקשה.

10.5.3 מקצוע הלימוד בגינו מוגשת הבקשה נלמד בעבר במוסד לימודים על תיכונים או אקדמיים בארץ המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או ממוסד ללימודים על תיכונים או אקדמיים בחו"ל, המוכר על ידי משרד החינוך לצורך הענקת דיפלומות/תעודות. לא יתקבלו פניות לפטור מלימודי המקצוע על סמך לימודים תיכונים קודמים או לימודים במוסדות שאינם אקדמיים (תעודת בגרות מקצועית/ טכנולוגית ומכינות קדם אקדמיות).

10.5.4 מקצוע הלימוד בגינו מוגשת הבקשה נלמד במהלך 7 השנים האחרונות שלפני הגשת הבקשה.

10.5.5 הציון הסופי שניתן לאותו מקצוע לימוד בגינו מוגשת הבקשה הינו 55 לפחות.

10.5.6 הצגת מסמכים מקוריים מהמוסד המוכר בו נלמד מקצוע הלימוד בגינו מוגשת הבקשה, לרבות הנושאים שנלמדו באותו מקצוע והציון הסופי שניתן באותו מקצוע.

10.5.7 קבלת המלצה לפטור מוועדת ההוראה במכללה.

10.6 את הבקשה יש להגיש במזכירות המגמה בכתב ובצירוף מסמכים המעידים על תכנית הלימודים (תכנים, היקף השעות, וציון חיובי) לא יאוחר מחודש ימים מפתיחת שנת הלימודים.

10.7 וועדת ההוראה תדון בכל בקשה לגופה, ותחליט אם להמליץ למה"ט על מתן הפטור או לדחות את הבקשה. ההחלטה הסופית היא של מה"ט.

10.8 אם יאושר לסטודנט על ידי מה"ט פטור מלימודי המקצוע, יירשם בגיליון הציונים של אותו סטודנט "פטור" ללא ציון במקום המתאים.

10.9 קבלת "פטור" במקצוע כלשהו לא מזכה את הסטודנט בהחזר כספי.

10.10 ציון "פטור" לא יילקח בחשבון בעת שקלול ציון ממוצע (לשם קבלת הצטיינות או מלגה).

11. בחינות גמר ממלכתיות- מה"ט

11.1 סטודנט הניגש לבחינת גמר ממלכתית בפעם הראשונה חייב בציון מגן באותו מקצוע. לא ניתן לגשת לבחינה חיצונית ללא ציון מגן.

11.2 סטודנט אשר לא עמד בכל דרישות הקורס ובמבחנים הפנימיים בהצלחה, לא יוכל לקבל ציון מגן.

11.3 סטודנט שקיבל ציון שלילי בבחינה ממלכתית, זכאי להבחן באותו מקצוע במועד אחר, עם אותו ציון מגן פעמיים נוספות, וזאת בתנאי שטרם עברו שנתיים מהפעם הראשונה בה נבחן.

11.4 סטודנט שנכשל 3 פעמים בבחינת גמר ממלכתית באותו מקצוע, יכול להמשיך ולהיבחן במקצוע, ללא ציון מגן, עד למעבר הבחינה בהצלחה.

11.5 בבחינות ממלכתיות הציון הגבוה מבין כל המועדים אשר בהם נבחן הסטודנט הוא הציון הקובע.

11.6 התוצאה הקובעת בבחינת גמר ממלכתית היא "ציון סופי" שהוא הממוצע האריתמטי בין "ציון הבחינה" ו"ציון המגן" על פי הפירוט הבא:

11.6.1 במגמות הרישוי (הנדסת חשמל (לא כולל בחינה בתורת החשמל), הנדסה אזרחית, אדריכלות ועיצוב פנים)-

11.6.1.1 ציון בחינה מינימלי המשוקלל עם ציון המגן יהיה 50 ומעלה.

11.6.1.2 שקלול ציון המגן עם ציון הבחינה הממלכתית יעשה באופן הבא:

- בציון בחינה 55 ומעלה- ציון הבחינה וציון המגן ישוקללו בלי התייחסות לפער ביניהם.
- בציון בחינה בין 50-54 – עד 20 נקודות פער בין ציון מגן וציון בחינה – ישוקלל מעל 20 נקודות פער בין ציון מגן וציון בחינה – לא ישתקלל ויינתן ציון סופי 55.
- בציון בחינה פחות מ-50- יהיה הציון סופי לבחינה ולא ישוקלל עם ציון המגן.

11.6.2 במגמות שאינן מגמות רישוי לרבות הבחינה בתורת החשמל-

11.6.2.1 ציון בחינה מינימלי המשוקלל עם ציון המגן יהיה 40 ומעלה.

11.6.2.2 שקלול ציון המגן עם ציון הבחינה הממלכתית יעשה באופן הבא:

- בציון בחינה 55 ומעלה – ציון הבחינה וציון המגן ישוקללו בלי התייחסות לפער.
- ציון הבחינה בין 40-54 – עד 20 נקודות פער בין ציון מגן וציון בחינה – ישוקלל מעל 20 נקודות פער בין ציון מגן וציון בחינה – לא ישתקלל ויינתן ציון סופי 55, זאת בתנאי שהשקלול בין ציון המגן וציון הבחינה הוא 53 לפחות.
- בציון בחינה פחות מ-40- הציון סופי לבחינה ולא ישוקלל עם ציון המגן.

11.7 מועדים והרשמה

11.7.1 מערך הבחינות החיצוניות של מה"ט מתקיים בשני מחזורים (אביב וקיץ), ובכל מחזור יתקיימו שני מועדים (א'+ב').

11.7.2 בכל מחזור בחינות יתקיים מועד ב' בכל המקצועות בהן נבחנו הסטודנטים במועד א' ובפער של שישה שבועות בין מועד א' למועד ב'.

11.7.3 תהליך ההרשמה לבחינות החיצוניות יתבצע באופן שונה בין "סטודנט הלומד במסלול הלימודים" ובין "סטודנט משלים חובות לימודיים":

11.7.3.1 "סטודנט הלומד במסלול הלימודים"- סטודנט אשר לומד במסלול הלימודים וניגש יחד עם כיתתו האורגנית לבחינה החיצונית.

11.7.3.2 "סטודנט משלים חובות לימודיים"- סטודנט אשר לא קיבל ציון מגן והשלים את הקורס יחד עם מחזור אחר, או לחילופין סטודנט אשר יש לו מגן ומעוניין לשפר את ציונו.

11.7.4 תהליך הרשמה עבור "סטודנט הלומד במסלול הלימודים" (כפי שהוגדר בסעיף 10.7.3.1)-

11.7.4.1 הרשמה למועד א'- על פי נהלי מה"ט סטודנט אשר אמור להיבחן בבחינה

חיצונית לפי תוכנית הלימודים יחד עם כל כיתתו, ישובץ לבחינה באופן אוטומטי ע"י המכללה ולא יהיה צריך לבצע אף רישום.

11.7.4.2 הרשמה למועד ב'- סטודנט אשר יש לו ציון מגן, ניגש לבחינה החיצונית במועד

א' ומעוניין לגשת שוב במועד ב' (לצורך קבלת ציון עובר או לשיפור ציון הבחינה, יהיה עליו לשלם במדור שכר לימוד את אגרת הבחינה בסך 200 ₪) ולבצע הרשמה למועד ב' דרך מידע אישי לסטודנט **רק לאחר פרסום תוצאות מועד א' !!!** ועד 10 (עשרה) ימים לפני תאריך הבחינה בה מעוניין להיבחן, לאחר מועד זה יוסר כפתור ההזמנה של מועד ב' ולא יהיה ניתן עוד לבצע רישום.

יובהר בזאת כי, בקשה להרשמה למועד ב' טרם פרסום הציונים לא תטופל והתלמיד לא יורשה לגשת למועד ב'

עוד יובהר בזאת כי בקשה להרשמה בטווח הנמוך מ 10 ימים לפני תאריך הבחינה לא תטופל והתלמיד לא יורשה לגשת למועד ב'.

סטודנט אשר נרשם אך לא שילם את האגרה או לחילופין שילם את האגרה אך לא נרשם, לא תוזמן עבורו בחינה והוא לא יורשה להשתתף בבחינה אליה נרשם

11.7.4.3 ביטול הרשמה למועד ב'- ביטול הרישום למועד ב' יעשה על ידי הסטודנט דרך

ה"מידע אישי לסטודנט" לא יאוחר משני ימי עבודה (לא כולל שישי, שבת וחגים) לפני מועד הבחינה. סטודנט שלא יבטל את ההרשמה לבחינה לא יוכל לקבל החזר כספי בגינה. כמו כן, סטודנט שביטל את הרשמתו לבחינה במועד ב' לא יורשה בשום אופן להגיע ביום הבחינה ולהיבחן.

11.7.5 תהליך הרשמה עבור "סטודנט משלים חובות לימודיים" (כפי שהוגדר בסעיף 10.7.3.2)-

הרשמה למועד א'- סטודנט אשר יש לו ציון מגן, ניגש לבחינה החיצונית בעבר ומעוניין לגשת שוב במועד א' (לצורך קבלת ציון עובר או לשיפור ציון הבחינה), יהיה עליו לשלם במדור שכר לימוד את אגרת הבחינה בסך 200 ₪ ולהירשם לבחינה באתר ספיר.

רישום עבור סטודנטים בסטטוס משלימי חובות יתאפשר לפי חלון הזמן לרישום כפי שיוגדר במה"ט ויפורסם במייל לכלל הסטודנטים במרכז. לאחר סגירת חלון הזמן לא ניתן יהיה לבצע רישום. כתובת לביצוע הרשמה לבחינה החיצונית באתר ספיר: <https://www.sapir.ac.il/node/1064>

11.7.5.1 הרשמה למועד ב'- סטודנט אשר יש לו ציון מגן, ניגש לבחינה החיצונית בעבר

ומעוניין לגשת שוב במועד ב' (לצורך קבלת ציון עובר או לשיפור ציון הבחינה), יהיה

עליו לשלם במדור שכר לימוד את אגרת הבחינה בסך 200 ₪ ולהירשם לבחינה באתר ספיר בכתובת

<http://www.sapir.ac.il/content/1610>[2] הרישום עבור סטודנטים בסטטוס

משלימי חובות יתאפשר לפי חלון הזמן לרישום כפי שיוגדר במה"ט ויפורסם במייל לכלל הסטודנטים במרכז. לאחר סגירת חלון הזמן לא ניתן יהיה לבצע רישום.

11.7.5.2 ביטול הרשמה למועד ב'- כל סטודנט המעוניין לבטל את הרישום למועד ב' יוכל לפנות במייל לרכזת המרכז עד לא יאחר משני ימי עבודה (לא כולל שישי, שבת וחגים) לפני מועד הבחינה במייל natalin@sapir.ac.il ולוודא את קבלת המייל בטלפון 077-9802302 בשעות המענה הטלפוני בימים א'- ה' בין השעות 9:00-10:00 ו- 14:00-15:30. סטודנט שלא יודיע על ביטול ההרשמה לבחינה לא יוכל לקבל החזר כספי בגינה. כמו כן, סטודנט שביטל את הרשמתו לבחינה במועד ב' לא יורשה בשום אופן להגיע ביום הבחינה ולהיבחן.

11.7.6 ערעור על תוצאות בחינה מועד א'- סטודנט אשר נכשל במועד א', הגיש ערעור ומעוניין לגשת לבחינה במועד ב', חייב במקביל להגשת הערעור להירשם לבחינה במועד ב' (כפי המפורט מעלה בהתאם לסטטוס הסטודנט) בכדי לשריין את מקומו בבחינה. במידה וציון הערעור יתקבל לפני מועד ב' של הבחינה אליה נרשם ועל פי תוצאות הערעור אינו מעוניין לגשת למועד ב', יהיה עליו לדאוג לביטול ההרשמה לבחינה כפי שמופיע בסעיף 10.7.6 מעלה. במקרה בו תוצאות הערעור לא התקבלו עד לתאריך מועד ב' של הבחינה, יהיה על הסטודנט לגשת לבחינה אליה נרשם, והציון הגבוה מבין 2 המועדים אותם ביצע הוא שילקח לצורך קביעת ציונו הסופי.

11.7.7 סטודנט אשר מסיבה כלשהי לא מופיע ברשימת הסטודנטים הזכאים לבחינה, לא יוכל לגשת לבחינה החיצונית גם אם הסיבה היא טעות אדמיניסטרטיבית.

11.7.8 דמי הבחינה לא יוחזרו לסטודנט אשר החליט שלא לגשת לבחינה. הם יוחזרו במועד בו ייבחן הסטודנט בפועל רק במקרה של היעדרות מן הבחינה הקודמת, בגין סיבות מוצדקות כגון אשפוז, אבל או שירות מילואים. בכל מקרה דמי הבחינה יוחזרו לסטודנט רק לאחר אישור של מה"ט וזאת לאחר שהציג את האישורים המתאימים.

11.7.9 חובה על הנבחנים להיות נוכחים במקום הבחינה לפחות 30 דקות לפני תחילתה כשהם מצוידים בתעודת זהה או דרכון בלבד- לא יתקבלו כרטיסי סטודנט, רשיון נהיגה או כל תעודה מזהה אחרת.

11.7.10 הזכאים להתאמות בבחינה יקבלו את ההתאמות בכפוף לאישורן על ידי מה"ט ובתנאי שהסדירו את הליך אישור ההתאמות במשרד הדיקן במועד שפורסם על ידי המשרד.

תקנון המרכז הטכנולוגי להנדסאים מכללת הנגב ע"ש פ' ספיר- תשפ"א

11.7.11 מחובת הנבחן להישמע להוראות המשגיחות ולנהוג על פי דרישותיהן.

אי ציות להוראות המשגיחים מהווה עבירה משמעתית והסטודנט עלול לעלות לוועדת משמעת של מה"ט.

11.8 פטור מבחינה ממלכתית/ חיצונית (מה"ט)

סטודנט המבקש לקבל פטור מבחינה ממלכתית/ חיצונית (מה"ט) צריך להגיש בקשה בכתב, עם הנימוקים והמסמכים המתאימים למזכירות המגמה. ועדת ההוראה תבחן את הבקשה, ואם תמצא לנכון, תעביר את הבקשה למכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית (מה"ט) לאישורו. סטודנט שנכשל בבחינת מה"ט לא יוכל להגיש בקשה לפטור על סמך לימודי אקדמיה מאוחרים לכישלון.

11.9 ערעורים על ציון בחינת גמר ממלכתית

11.9.1 הבחינות החיצוניות נסרקות לאתר "ציונט" של מה"ט לאחר בדיקתן ע"י בודקי מה"ט עם ציון כולל, יפורטו הערות וציונים חלקיים המתייחסים לשאלות שונות. אי לכך סטודנט המערער על ציונו, מבטא ע"י כך אי שביעות רצון שלו מהציון הכולל שהתקבל ומאופן הבדיקה.

11.9.2 סטודנט רשאי להגיש ערעור על ציון בחינה חיצונית עד שבועיים מיום פרסום תוצאות הבחינה וסריקת המחברות לאתר "ציונט". את הבקשה יש להגיש במזכירות המגמה בצרוף קבלה על סך 36 ₪ אותם ישלם הסטודנט בקופות המכללה לבדיקה פנימית. על ידי מרצה הקורס.

11.9.3 מחברת הבחינה תועבר לבדיקה פנימית של מרצה במקצוע. אם תימצא הצדקה לשיפור הציון יונחה הסטודנט לשלם אגרת ערעור על בחינה ממלכתית באתר מה"ט אגרת ערעור במה"ט וערעורו יישלח לבדיקת מה"ט בתשלום נוסף של 36 ₪ לבדיקה חיצונית. אם הציון שנתקבל יהיה זהה או נמוך יותר, משמע כי לא נמצאה הצדקה והמחברת לא תישלח לבדיקת מה"ט.

12. עבודת גמר (פרויקט גמר)

12.1 פרויקט הגמר הוא עבודת סיכום של הסטודנט בלימודיו לתואר הנדסאי. בעבודה זו באים לידי ביטוי הידע התיאורטי והידע המעשי שנרכשו במשך הלימודים וכן יכולתו של הסטודנט להתמודד באופן עצמאי עם בעיות מעשיות בעת תכנון וביצוע הפרויקט.

12.2 פרויקט הגמר הינו חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים להכשרת הנדסאי, ומהווה תנאי בסיסי לקבלת הדיפלומה.

מנחה אשר ימונה/ יאושר על ידי מה"ט ילווה את הסטודנט בעבודתו החל בקביעת הנושא ועד להגשת הפרויקט לבחינת ההגנה עליו, במסגרת שעות ההנחיה שהוקצו לו ע"י ראש המגמה.

12.3 על הסטודנט להגיש הצעת פרויקט לרכזת הפרויקטים במרכז הטכנולוגי להנדסאים, ולאחר שהצעתו תאושר יוכל להתחיל בביצוע הפרויקט.

12.4 תקנון פרויקט הגמר ובו הנחיות מפורטות מופיע באתר האינטרנט של המרכז לפי מגמת הלימוד.

12.5 הסטודנט יחל בעבודת הפרויקט בשנה האחרונה ללימודיו. הנהלת המרכז תהא רשאית להחליט על מועד התחלה מאוחר יותר ובהתאם לרמת הלימודים של הסטודנט.

12.6 רשאים להגיש פרויקטי גמר:

12.6.1 סטודנט בסטטוס "מן המניין", ובלבד שניגש ל- 2 בחינות חיצוניות של מה"ט כאשר אחת

מהן חייבת להיות בהכרח בשנה האחרונה ללימודיו, ועבר אותן בהצלחה עד למועד הגשת

הפרויקט. ללא תנאי זה לא יוכל להגן על פרויקט הגמר.

12.6.2 סטודנט שיש לו חובות לימודיים, למעט בחינות ממלכתיות, אך קיבל אישור מיוחד מראש המגמה להגשת פרויקט הגמר.

12.6.3 סטודנט שעמד בהצלחה בהגנה הפנימית מטעם המרכז ובאישור ועדת הפרויקטים.

13. התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

(בהתאם לכללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים) תשע"ב-

(2012

13.1 הגדרות

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המובאת בצידי:

"היעדרות בשל שירות מילואים"- היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל שירות פעיל

במערך המילואים (להלן-"שירות מילואים").

"מטלה"- תרגיל, עבודה, הגשה פרונטאלית, פרויקט או רפרט.

13.2 רכז המילואים ותפקידיו-

13.2.1 דיקן הסטודנטים במכללה או מי מעובדי דיקנט הסטודנטים שימונה על ידו לתפקיד זה, ישמש

כרכז מילואים לצורך סעיף זה. שמו של רכז המילואים ודרכי ההתקשרות עמו יפורסמו באתר

האינטרנט של המכללה (בלשונית דיקן הסטודנטים

13.2.2 תפקידי רכז המילואים-

- 13.2.2.1 קביעת התאמות לסטודנט בהתאם להוראות סעיף זה, ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות.
- 13.2.2.2 מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במכללה לצורך ביצוען.
- 13.2.2.3 טיפול בתלונות סטודנט בנושא ביצוע ההתאמות.
- 13.2.2.4 תיאום בין המכללה ובין צה"ל בקשר לבקשת סטודנט לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה.

13.3 הגשת בקשה להתאמות-

- 13.3.1 סטודנט המבקש לקבל התאמות בשל שירות מילואים, יגיש בקשה להתאמות על גבי טופס בקשה שיפורסם באתר האינטרנט של המכללה (בלשונית דיקן הסטודנטים בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה).
- 13.3.2 בקשה להתאמות תוגש לרכז המילואים במשרדי דיקנט הסטודנטים בשעות הקבלה המפורסמות באתר המכללה ועל גבי לוחות המודעות.

13.4 התאמות

לענין סעיף 12.3 לעיל "התאמות בשל מילואים" הינן כמפורט להלן:

13.4.1 היעדרות משיעורים ודחיית לימודים-

- 13.4.1.1 סטודנט זכאי להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, ללא הגבלה, ולא יפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב
- 13.4.1.2 המכללה תאפשר לסטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטריאלי, או 20 יום לפחות במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס, לדחות את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף, בתנאי שעדיין לא נבחן.

13.4.2 מטלות-

- 13.4.2.1 נעדר סטודנט בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה או מטלה חילופית בהתאם להחלטת הנהלת המרכז, במספר הימים שבהם שירת במילואים.
- 13.4.2.2 סטודנט שהפסיד, עקב שירות מילואים של 14 ימים ומעלה, את מועד הגשת של למעלה מ-8 עבודות, יתואם מועד הגשתן למול רכזת המגמה בה לומד.

13.4.3 מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיוורים-

המכללה תאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מקורס במעבדה, סמינריון, סיור, סדנא או הכשרה מעשית להשלים את שהחסיר או תפטור אותו מהשתתפותו, או תאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, ללא תשלום נוסף, בהתייחס בין היתר למהות הקורס/ סמינריון/ סיור/ סדנא/ הכשרה מעשית, בתיאום עם ראש המגמה והמרצה הנוגעים בדבר ובהתאם לנהלים מותאמים לענין זה ככל שייקבעו ויפורסמו על ידי המגמה.

13.4.4 בחינה

13.4.4.1 סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר עבור כל מועד שהפסיד.

13.4.4.2 סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, זכאי להיבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו.

13.4.4.3 מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים. מספר הימים מתום שירות המילואים בו יהיה הסטודנט חופשי מבחינות יהיה 80% מימי המילואים בפועל (מכפלת ימי המילואים בפועל ב-0.8 –

13.4.4.4 על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס.

13.4.5 השלמת לימודים, רישום לקורסים ונכחות-

13.4.5.1 המכללה תסייע לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים בהשלמת החומר הלימודי שהפסיד.

13.4.5.2 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי ל-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום שבו נעדר.

13.4.5.3 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות לשאילה של ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים (מכפלת ימי המילואים בפועל ב-0.8).

13.4.6 הארכת לימודים-

סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת מסלול הלימודים במגמתו, יהיה זכאי להאריך את לימודיו עד 2 סמסטרים, מבלי שיחוייב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

13.5 פרסום

13.5.1 המכללה תפרסם בכל שנה באתר דיון הסטודנטים בדף הבית של מכללת ספיר את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לסעיף זה לעיל.

13.5.2 רכז המילואים יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי הוראות סעיף זה לעיל לידיעת כלל הסטודנטים במכללה.

13.5.3 עדכון

14. התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה

(בהתאם לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת), תשע"ב-2012)

14.1 הגדרות-

בסעיף זה להלן תהיה למונחים הבאים משמעות המובאת בצידם.
"היעדרות בשל אירוע מזכה"- היעדרות של סטודנטיות וסטודנטים מבחינות או מלימודים בשל אחת מהסיבות הבאות (להלן- "אירוע מזכה"), לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר:

- היעדרות לצורך טיפולי פוריות.
- היעדרות בגין הריון, לרבות שמירת הריון.
- היעדרות בגין לידה, לרבות היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר הלידה.
- היעדרות לצורך אימוץ, לרבות היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בין ארצי והיעדרות בתקופה הסמוכה לאחר קבלת הילד למשמורת.
- "מטלה"- תרגיל, עבודה, הגשה פרונטאלית, פרויקט או רפרט.

14.2 רכז התאמות-

14.2.1 דיון הסטודנטים במכללה או מי מעובדי דיון הסטודנטים שימונה על ידו לתפקיד זה, ישמש כרכז התאמות לצורך סעיף זה. שמו של רכז ההתאמות ודרכי ההתקשרות עימו יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה (בלשונית דיון הסטודנטים).

14.2.2 תפקידי רכז ההתאמות יהיו אלה:

14.2.2.1 קביעת התאמות לסטודנטים בהתאם להוראות סעיף זה ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות.

מעקב אחר ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במכללה לצורך ביצוען. 14.2.2.2

טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות. 14.2.2.3

רכז ההתאמות ישמור על חסיון המסמכים הרפואיים שיועבאו אליו. 14.2.2.4

14.3 בקשה להתאמות-

בקשה להתאמות עקב אירוע מזכה, תוגש לרכז ההתאמות על גבי טופס הבקשה שיפורסם בדף משדד הדיקן באתר המכללה, בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה.

14.4 התאמות-

לעניין סעיף 13.3 לעיל, "התאמות בשל אירוע מזכה" הינן כמפורט להלן:

14.4.1 היעדרות משיעורים ודחיית לימודים-

סטודנט זכאי להיעדר בשל אירוע מזכה, עד 30% (5 מפגשים) מכלל השיעורים 14.4.1.1

בכל קורס. סטודנטית לאחר לידה רשאית להיעדר שישה שבועות או 30% מכלל המפגשים בקורס- הגבוה מבין השניים.

במקרה בו זכאי סטודנט להיעדר גם מסיבה אחרת, שיעור היעדרות הכולל המותר הינו עד 30% (5 מפגשים). 14.4.1.2

המכללה תאפשר לסטודנט הנעדר בשל אירוע מזכה, לדחות קורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן. 14.4.1.3

14.4.2 מטלות-

סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יכול להגיש את המטלה או מטלה חלופית, בהתאם להחלטת המרצה, תוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת היעדרות.

14.4.3 מעבדות, סדנאות וסיורים-

המכללה תאפשר לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה מקורס מעבדה, סיור או סדנא להשלים את שהחסיר או תפטור אותו מהשתתפותו, או תאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, בהתייחס, בין היתר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר ובהתאם לנהלים מותאמים לעניין זה ככל שייקבעו ויפורסמו על ידי המגמה בה לומד הסטודנט. 14.4.3.1

המכללה תפרסם מידע על החומרים שמשמשים בהם במעבדות, העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהריון או לנשים מניקות ותאפשר לסטודנטיות כאמור לדחות את ההשתתפות במעבדות שיש בהן שימוש בחומרים מן הסוג האמור למועד מאוחר לאחר ההריון או ההנקה. 14.4.3.2

14.4.4 בחינה-

תקנון המרכז הטכנולוגי להנדסאים מכללת הנגב ע"ש פ' ספיר- תשפ"א

- 14.4.4.1 סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במכללה.
- 14.4.4.2 סטודנט לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במכללה.
- 14.4.4.3 סטודנטית בהריון זכאית לצאת לשירותים במהלך הבחינה.
- 14.4.4.4 סטודנטית בהריון זכאית לתוספת זמן בבחינה, בשיעור של 25% ממשך זמן הבחינה.
- 14.4.4.5 במקרה בו זכאית סטודנטית בהריון לתוספת זמן בבחינה גם מסיבה אחרת, יהיה שיעור תוספת הזמן שתקבל- לפי הגבוה מבין שיעורי התוספות להם היא זכאית.

14.4.5 הארכת לימודים-

- סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך הסמסטר יהיה זכאי להאריך את לימודיו עד 2 סמסטרים, מבלי שיחוייב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.
- 14.4.6 חניה בקמפוס או בסביבתו- המכללה תיתן לסטודנטיות בהריון, מהחודש השביעי להריונה עד חודש לאחר הלידה, היתר כניסה עם רכב לקמפוס המכללה.

14.4.7 תשתיות-

- המכללה תקצה בקמפוס-
- 14.4.7.1 מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהריון שיאפשרו נוחות ישיבה וכתיבה.
- 14.4.7.2 חדר לצורך הנקה ומשטחי החתלה. מידע על מיקום החדר ומשטחי ההחתלה ניתן למצוא באתר האינטרנט של המכללה.
- 14.4.8 בני זוג-
- 14.4.8.1 סטודנט שבן או בת זוגו, נעדר לתקופה של 21 ימים לפחות בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים בתקופה זו.
- 14.4.8.2 סטודנט שבת זוגו ילדה, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במכללה.

14.4.9 פרסים ומענקי הצטיינות- פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות מן המכללה, שאמת המידה להענקתם היא משך תקופת הלימודים, יחושבו לסטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה בהפחתה של תקופת היעדרותו.

14.4.10 צילום-סטודנט שנעדר בשל אירוע מזכה, זכאי ל-20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום לימודים שבו נעדר.

14.4.11 פרסום

14.4.11.1 המכללה תפרסם בכל שנה באתר דיקן הסטודנטים בדף הבית של מכללת ספיר את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לסעיף זה לעיל.

14.4.11.2 רכז ההתאמות יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי הוראות סעיף זה לעיל לידיעת כלל הסטודנטים במכללה.

15. הפסקת לימודים

15.1 הפסקת לימודים על ידי הסטודנט

15.1.1 סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו במהלך שנת הלימודים, חייב להודיע על כך בכתב למזכירות המגמה במרכז. במידה ולא יעשה זאת ייחשב כלומד בפועל על כל המשתמע מכך.

15.1.2 הפסקת לימודים של סטודנטים ומועמדים המתחילים את לימודיהם בסמסטר א' תגרור חייב שכר לימוד כמפורט בחוזר מדור שכר לימוד המופיע באתר ספיר.

15.1.3 סטודנט המודיע על הפסקת לימודים חדל להיות סטודנט במרכז הטכנולוגי החל ממועד מסירת ההודעה על ביטול הלימודים בכתב למזכירות המרכז ובידיקה שאכן התקבלה. סטודנט שלא יגיש בקשה כמפורט יחשב כלומד ויחויב בתשלום שכר לימוד על פי הנחיות מדור שכר לימוד.

15.1.4 ערעורים על המפורט ניתן להגיש לוועדת חריגים באמצעות משרד הדיקן.

15.2 הפסקת לימודים על ידי המכללה

15.2.1 בתום כל שנת לימודים מתכנסת וועדה פדגוגית המורכבת ממנהלת המרכז, הרכזת הפדגוגית, רכזת המגמה וראש המגמה. הועדה תדון בהישגי הסטודנטים מידי סמסטר.

15.2.2 הועדה רשאית להחליט על הפסקת לימודים של סטודנט בגין הישגים נמוכים במידה ניכרת מהנדרש בהתאם לנהלי המרכז. זאת אף בטרם התקבלו כלל הציונים של מועדי א', ב' או ג' של הבחינות.

- 15.2.3 הועדה רשאית להפסיק את לימודיו של הסטודנט בגין היעדרות ממושכת, בעיות משמעת, אי תשלום שכר לימוד, הארכת משך הלימודים מעבר למקובל ועוד.
- 15.2.4 סטודנט אשר התקבל למכללה במעמד "על תנאי", ולא השלים את תנאי הקבלה החסר עד תום השנה הראשונה ללימודיו, יופסקו לימודיו במכללה והוא יוכל לשוב ללימודים רק לאחר הצגת מסמך המעיד על השלמת תנאי הקבלה החסר.
- 15.2.5 בכפוף להחלטת ואישור הועדה הפדגוגית, יורשה סטודנט לחזור על שנת לימודים פדגוגית פעם אחת בלבד. זאת למעט מגמת אדריכלות ובהתאם למפורט בתקנון המגמה באתר ספיר.
- 15.2.6 מחובת כל סטודנט המסיים שנת לימודים לוודא מול רכזת המגמה את עלייתו לשנת הלימודים הבאה, וזאת בכפוף להחלטות הועדה הפדגוגית.
- 15.2.7 סטודנט שלימודיו הופסקו לא יהיה זכאי לחזור ללימודים או להתקבל מחדש ללימודים באותה המגמה, אלא באישור הועדה הפדגוגית.
- 15.2.8 נתונה לסטודנט הזכות להגיש לועדת הערעורים ערעור על החלטת הועדה הפדגוגית בדבר הפסקת לימודיו, בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על ההחלטה.
- 15.2.9 אם מסיבות כלשהן מספר הסטודנטים בקורס לא מגיע לעשרה, תהא הנהלת המרכז רשאית בתחילת כל סמסטר לבטל את הלימודים באותו הקורס (יחד עם זאת תשתדל לשלב את הסטודנטים שלימודיהם הופסקו שלא באשמתם, במחזור הבא באותה מגמה, אם וכאשר יתקיים, או לסייע בקבלתם להמשך הלימודים במוסד לימוד אחר).

16. אישורי לימודים, תדפיסי ציונים ואישור סיום לימודים זמני

16.1 תדפיסי ציונים

- 16.1.1 תדפיס ציונים משקף את הישגיו הלימודיים של הסטודנט במשך שנות לימודיו במרכז הטכנולוגי. כל סטודנט זכאי לקבל במהלך לימודיו במרכז תדפיס ציונים. התדפיס יונפק תמורת תשלום כנקוב בחוזר שכר לימוד המופיע באתר המרכז הטכנולוגי, וניתן להדפיסו דרך ה"מידע אישי לסטודנט" ללא עלות.
- 16.1.2 תדפיס ציונים לסטודנט פעיל יכול את כל הקורסים אותם למד ופירוט הציונים בכל קורס.
- 16.1.3 סטודנט אשר סיים את כל חובותיו הכספיים והלימודיים לרבות הגנה על פרויקט הגמר יקבל, ללא תשלום, במצורף לדיפלומה, 2 תדפיסי ציונים. תדפיסים נוספים יונפקו בתשלום.

16.2 אישור לימודים

16.2.1 אישור לימודים סימסטריאלי יופק לסטודנט אשר הסדיר את התחייבויותיו הכספיות למכללה במלואן. התדפיס יונפק תמורת תשלום כנקוב בחוזר שכר לימוד המופיע באתר המרכז הטכנולוגי וניתן להדפיסו דרך ה"מידע אישי לסטודנט" ללא עלות.

16.2.2 אישורי לימודים זמניים לסמסטר א' יועלו למידע האישי לסטודנט חודש לפני פתיחת שנת הלימודים.

16.2.3 אישורי לימודים לסמסטר א' יועלו למידע האישי לסטודנט ביום פתיחת סמסטר א'.

16.2.4 אישורי לימודים לסמסטר ב' יועלו למידע האישי לסטודנט ביום פתיחת סמסטר ב'.

16.3 אישור סיום לימודים זמני

סטודנט אשר סיים את כל חובותיו הכספיים והלימודיים יקבל, ללא תשלום, "אישור זמני" המודיע על סיום כלל חובותיו הלימודיים, וזאת עד לקבלת הדיפלומה חתומה על ידי מה"ט. סטודנט אשר לא יסדיר את תשלומי שכר הלימוד ו/או תשלומים אחרים, לא יוכל לקבל אישור זה. הנפקת תדפיסים נוספים כרוכה בתשלום כנקוב בחוזר שכר לימוד המופיע באתר המרכז הטכנולוגי.

17. מענק הצטיינות

17.1 מענק ההצטיינות יינתן לסטודנט על הישגיו הלימודיים בשנת הלימודים הקודמת ובתנאי שעמד בתנאים הבאים:

17.1.1 הסטודנט לומד במרכז הטכנולוגי ורשום כסטודנט "פעיל" בסטטוס "מן המניין" בשנת הלימודים העוקבת לשנת הלימודים בגינה מוענק מענק ההצטיינות.

17.1.2 הסטודנט למד מערכת לימודים מלאה בשנת הלימודים בגינה ניתן המענק.

17.1.3 הסטודנט נכח בטקס הענקת מענק ההצטיינות.

17.1.4 סטודנטים בעלי "פטור" המאושר ע"י מה"ט יועלו כמועמדים ובתנאי שעמדו בקריטריונים הבאים:

17.1.4.1 סטודנט אשר מערכת הלימודים שלו נעה בין 24-32 שעות שבועיות ומתוכם פטור במקצוע לימודי אחד בלבד ובהיקף שאינו עולה על 3 שעות שבועיות.

17.1.4.2 סטודנט אשר מערכת הלימודים שלו נעה בין 33-45 שעות שבועיות, מתוכם פטור בשני מקצועות לימודיים לכל היותר ובהיקף שאינו עולה

יחד על 6 שעות שבועיות.

הערה: יובהר בזאת כי סטודנט בעל 3 פטורים ומעלה במקצועות הלימודיים לא יעלה כמועמד.

17.1.5 סטודנט לא יקבל מענק הצטיינות בגין שנת לימודים אקדמית שבמהלכה עבר עבירת משמעת ונמצא אשם בוועדת המשמעת.

17.1.6 ממוצע הציונים יחושב על-פי רשימת הציונים, כפי שהיא מופיעה במסמכי התיעוד בהנהלת המרכז. לא יתקבלו ציונים כהשלמה מאוחרת, גם לא ציוני קורסים אקדמיים שיש להעבירם לעדכון בגיליון בסוף שנה"ל הנבדקת.

17.1.7 אחוז מקבלי מענק ההצטיינות יקבע מדי שנה ושנה ובכל אופן לא יעלה על 5% מכלל הסטודנטים באותה המגמה והשנה הפדגוגית .

17.1.8 לסטודנטים אשר עומדים בקריטריון הצטיינות ואינם זכאים למענק על פי הקריטריונים שנקבעו, תוענק תעודות הערכה על הישגים לימודיים.

17.1.9 הציון הקובע לטובת הצטיינות יתבסס על הממוצע הגבוה ביותר מבין כל הסטודנטים באותה השנה הפדגוגית ובאותה מגמת הלימוד ובתנאי שאינו נמוך מ- 90.

17.1.10 הקביעה הסופית של המצטיינים תעשה על פי מדרג כלל המצטיינים בחלוקה לשנים פדגוגיות ולמגמות לימוד.

17.2 מענק הצטיינות יתרה

17.2.1 סה"כ יוענק פרס הצטיינות יתרה אחד לסטודנט בעל ממוצע ציונים 95 ומעלה.

17.2.2 הקביעה הסופית של מצטיין היתרה תעשה על פי מדרג כלל המצטיינים במרכז ובכפוף לסעיפים 13.1.1-13.1.6 מעלה.

18. זכאות לדיפלומה

18.1 סטודנט זכאי לדיפלומה רק אם עמד בתנאים הבאים:

18.1.1 קיבל ציונים חיוביים בכל המקצועות הפנימיים.

18.1.2 קיבל ציונים סופיים חיוביים בכל המקצועות בהם היה צריך לגשת לבחינה חיצונית.

18.1.3 קיבל ציון חיובי (60 לפחות) בהגנה על פרויקט הגמר.

18.1.4 השלים את כל התנאים המקדימים לקבלה ללימודי הנדסאים.

18.1.5 השיב כל ציוד שהשאיל מהמכללה (ספרים, מכשירים, חומרים וכו').

18.1.6 אינו נושא חוב כספי כלפי המכללה.

18.1.7 הציג טופס טיולים חתום בכל סעיפיו.

18.2 סטודנט אשר זכאי לדיפלומה יקבל אישור זכאות לדיפלומה מהנהלת המרכז, עד לקבלת הדיפלומה ממה"ט.

18.3 סטודנט שהישגיו בלימודים יהיו ע"פ הקריטריונים הבאים, יהיה זכאי לרישום "הצטיינות" בדיפלומה:

18.3.1 ציון משוקלל 85-94, השקלול יעשה ע"פ הכללים שלהלן:

- 25% ציון פרויקט הגמר.

- 50% שקלול ציוני הבחינות הפנימיות.

18.3.2 25% שקלול ציוני בחינות הגמר הממלכתיות (ציון סופי).

ציון בחינות הגמר הממלכתיות חייב להיות 75 לפחות בכל בחינה.

18.3.3 ציון פרויקט הגמר חייב להיות 80 לפחות.

18.4 סטודנט שהשיגיו בלימודים יהיו על פי הקריטריונים הבאים, יהיה זכאי לרישום

"הצטיינות יתרה" בדיפלומה:

18.4.1 ציון משוקלל 100-95, השקלול יעשה ע"פ הכללים שלהלן:

- 25% ציון פרויקט הגמר.

- 50% שקלול ציוני הבחינות הפנימיות.

- 25% שקלול ציוני בחינות הגמר הממלכתיות (ציון סופי).

18.4.2 ציון בחינות הגמר הממלכתיות חייב להיות 80 לפחות בכל בחינה.

18.4.3 ציון פרויקט הגמר חייב להיות 85 לפחות.

19. ועדת משמעת

במכללה קיימת ועדת משמעת. ועדת משמעת דנה בכל התלונות, הן של המרצים בעלי התפקידים כלפי הסטודנטים ולהיפך. כמו כן, תלונות של סטודנטים כלפי סטודנטים. הועדה מוסמכת להרחיק סטודנט מהלימודים על פי שיקול דעתה. את פירוט הסעיפים ניתן למצוא בתקנון ועדת המשמעת המפורסם באתר המרכז הטכנולוגי להנדסאים. המשך לימודיו של סטודנט שיעלה לוועדת משמעת, ייבחן בהתאם למקרה הספציפי – תיתכן הפסקת לימודים.

20. כללי התנהגות במתחם המרכז

20.1 יש להקפיד על לבוש מלא והולם בשטח המרכז, בכיתות הלימוד ובמעבדות.

20.2 אין להכניס ציוד פרטי למרכז.

20.3 אין להכניס כל בעל חיים למרכז.

20.4 חנייה ונסיעה-החניה מותרת אך ורק במקומות המסומנים והמוגדרים.

- 20.5 הגבלת עישון במקומות ציבוריים-בהתאם לחוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים שנכנס לתוקפו מיום 1.10.2001 חל איסור עישון בתחום המרכז. המעשנים צפויים להעמדה בפני ועדת משמעת. הנכם מתבקשים להקפיד ובכך למנוע סבל מן הציבור שאינו מעשן.
- 20.6 ניקיון כיתות עיוניות- מחובת הסטודנט בתום כל שיעור לדאוג להשאיר את סביבתו נקייה לסטודנטים הבאים הלומדים בכיתה.
- 20.7 כללי התנהגות במעבדות מחשבים-
- חל איסור מוחלט לאכול ולשתות במעבדות המחשבים.
 - אין לנתק את כבלי החשמל והרשת של המחשבים, העכבר, המקלדת ו/או את האזיקונים המקבעים את המחשב.
 - במקרים בהם העמדה תקולה לא לנסות לטפל בתקלה לבד! יש לדווח למרצה על מנת שיתקשר למוקד תקלות בזמן שיעור (מוקד למרצים בלבד), ולעבור לעמדה תקינה. בכל תקלה ניתן לפנות לתמיכת מחשוב במייל ל- help@sapir.ac.il
 - אין להעביר ציוד או כבלים מעמדה לעמדה.

21. מכינות רענון

מדי שנה מקיים המרכז הטכנולוגי מכינות קיץ/רענון לסטודנטים שעתידים להתחיל את לימודיהם בשנה א'. כמו כן, ימי מיון ומכינות ממיינות. המכינות הינן בתשלום והודעות על כך תתפרסמנה למועמדים במגמות הרלוונטיות.

22. הנדסאי משולב B.A במכללה האקדמית ספיר

- 22.1 כל סטודנט הלומד במרכז הטכנולוגי להנדסאים ספיר יהיה רשאי להשתלב במסלול B.A באקדמיה בתנאי שיעמוד בתנאי הקבלה האקדמיים כמקובל בכל מחלקה המעניקה תואר B.A.
- 22.2 סטודנטים שיהיו מעוניינים להירשם למסלול הנ"ל יידרשו לפנות אל המזכירות האקדמית במחלקה אליה הם מעוניינים להירשם, לצורך קבלת פרטים אודות תכנית השילוב והליך ההרשמה. כמו כן, להשתתף ביום ייעוץ שייערך ובמהלכו יינתן ייעוץ ע"י רכזי המחלקות האקדמיות. במהלך יום הייעוץ יבוצע תהליך רישום על גבי טופס ייעוץ של האקדמיה.
- 22.3 כל הכללים המיושמים על משתתפי הקורס האקדמי יחולו גם על סטודנט המרכז הטכנולוגי להנדסאים שנרשם למסלול.
- 22.4 היקף הלימודים באקדמיה

מספר הנקודות הפטורות משכ"ל לא יעלה על היקף של 43% (שהן 51 נק"ז) מהנקודות הנדרשות לקבלת תואר אקדמי. נקודות אלה חייבות להילמד במהלך 4 סמסטרים שבהם הסטודנט לומד בפועל לתואר הנדסאי. כמו כן, המספר הכולל של הנקודות האקדמיות הנצברות בתקופת הלימודים כהנדסאי, לא יעלה על 54% שהם 66 נק"ז.

הנהלת המרכז הטכנולוגי להנדסאים ספיר והמכללה האקדמית ספיר יעשו את מירב המאמצים על מנת לאפשר לסטודנטי המרכז הטכנולוגי להרכיב את מערכת השעות כך שיתאפשר מימוש מלוא הזכויות המפורטות לעיל, אולם אין בהצעת המסלול הנ"ל משום התחייבות שאכן כל סטודנט יוכל להגשים זאת.

* ההיקף המדוייק של מספר הנקודות הנצברות בכל אחד מהמרכיבים השונים, מושפע ממערכת השעות האישית של כל סטודנט ומהגדרות מחלקתיות באקדמיה.

* תנאי קבלה למסלול הנדסאי לאקדמיה: כל סטודנט הלומד במרכז הטכנולוגי להנדסאים ספיר יהיה רשאי להשתלב במסלול הלימודים הייחודי בתנאי שיעמוד בתנאי הקבלה האקדמיים כמקובל בכל מחלקה המעניקה תואר B.A.*

22.5 מעמד סטודנטים הנדסאים באקדמיה

מעמד סטודנטים הנדסאים באקדמיה יהיה על תנאי. ציוניהם לא ידווחו וזאת עד להשלמת כל חובותיהם במרכז הטכנולוגי להנדסאים והצגת זכאות לדיפלומה. בסיום לימודיו בהנדסאים יבצע הסטודנט הרשמה מחדש באקדמיה ובכפוף לתנאי הקבלה של המסלול אליו נרשם.

תקנון לימודים לימי קורונה

לקראת פתיחת סמסטר א' תשפ"א יפורסם תקנון לכלל המכללה המותאם למצב חרום קורונה.

תקנון זה מהווה השלמה/ תיקון לתקנון זה ויתכן ויתעדכן מעת לעת בהתאם להוראות משרד הבריאות והצורך להתאמות בהתאם להנחיות.

בברכת שנת לימודים מוצלחת

הנהלת המרכז הטכנולוגי להנדסאים

23. לוח שיעורים והפסקות

להלן פירוט שעות הלימוד ע"פ מס' השיעור:

שעות	מס' שיעור
08:30-09:15	1
09:15-10:00	2
הפסקה	
10:15-11:00	3
11:00-11:45	4
הפסקה	
12:30-13:15	5
13:15-14:00	6
14:00-14:45	7

תקנון המרכז הטכנולוגי להנדסאים מכללת הנגב ע"ש פ' ספיר- תשפ"א

הפסקה	
15:00-15:45	8
15:45:16:30	9
הפסקה	
16:45-17:30	10
17:30-18:15	11
הפסקה	
18:30-19:15	12
19:15-20:00	13
הפסקה	
20:10-20:55	14
20:55-21:35	15

24. לוח שנה אקדמי- תשע"פ 2019-2020-המרכז הטכנולוגי להנדסאים

27.10.2019	יום א', כ"ח תשרי תש"ף	פתיחת שנת הלימודים תש"פ
17.01.2020	יום ו', כ' בטבת תש"ף	סיום סמסטר סתיו
19.01.2020	יום א', כ"ב בטבת תש"ף	תחילת בחינות סמסטר סתיו
24.02.2020	יום ב', כ"ט בשבט תש"ף	פתיחת סמסטר אביב
09.03.2020	יום ב', י"ג באדר תש"ף	חופשת תענית אסתר

10.03.2020	יום ג', י"ד באדר תש"ף	חופשת פורים
02.04.2020 – 15.04.2020	מיום ה', ח' בניסן תש"ף עד וכולל יום ד', כ"א בניסן תש"ף	חופשת פסח
20.04.2020	יום ב', כ"ו ניסן תש"פ, הלימודים יסתיימו ב 19:15	ערב יום השואה
27.04.2020	יום ב', ג' באייר תש"ף משעה 18:00	ערב יום הזיכרון לחללי צה"ל
28.04.2020	יום ג', ד' באייר תש"ף	יום הזיכרון לחללי צה"ל
29.04.2020	יום ד', ה' באייר תש"ף	חופשת יום העצמאות
28.05.2020 – 29.05.2020	מיום ה', ה' בסיוון תש"ף עד וכולל יום ו', ו' בסיוון תש"ף	חופשת חג השבועות
12.06.2020	יום ו', כ' בסיוון תש"ף	סיום סמסטר אביב
14.06.2020	יום א', כ"ב בסיוון תש"ף	תחילת בחינות סמסטר אביב
30.07.2020	יום ה', ט' באב תש"ף	חופשת ט' אב
18.09.2020 – 20.09.2020	מיום ו', כ"ט באלול תש"ף עד וכולל יום א', ב' בתשרי תשפ"א	חופשת ראש השנה
27.09.2020 – 28.09.2020	מיום א', ט' בתשרי תשפ"א עד וכולל יום ב', י' תשרי תשפ"א	חופשת יום הכיפורים
02.10.2020 – 09.10.2020	מיום ו', י"ד בתשרי תשפ"א עד וכולל יום ו', כ"א בתשרי תשפ"א	חופשת סוכות
25.10.2020	יום א', ז' בחשון תשפ"א	פתיחת שנת הלימודים תשפ"א

הערות:

- ערב יום הזיכרון לשואה ולגבורה - הלימודים יסתיימו בשעה 19:15
- חופשת יום הסטודנט – מתקיימת בדרך כלל במהלך חודש מאי / יוני, ובהתאם להנחיות המכללה ולפרסום אגודת הסטודנטים) בד"כ מיום ג' אחר הצהריים ועד יום ד' כולל. (
- תחילת בחינות חיצוניות מה"ט מועד א' אביב 1.2.2020 –
- תחילת בחינות חיצוניות מה"ט – מועד א' קיץ 1.7.2020 –

המרכז הטכנולוגי שומר לעצמו את הזכות לשנות לוח זמנים זה על פי שיקול דעתו.

צוות המרכז הטכנולוגי להנדסאים מאחל

שנת לימודים מהנה ומוצלחת לכלל

הסטודנטים