



## תקנון לימודים אקדמי – תשפ"א

### תוכן עניינים



### הוראות כלליות

1. תחולת התקנון ותוכניות הלימודים
2. סדרי הרשמה וקבלה
3. משך הלימודים
4. תלמיד במכללה
5. רישום לקורסים
6. לימודי חובה כלל-מכללתיים
7. הכרה בלימודים לתואר ראשון או שני ממוסד אחר
8. קבלת זיכוי אקדמי על בסיס לימודים לא אקדמיים
9. הכרה בלימודים ממחלקה אחרת במכללה
10. תנאי מעבר
11. בחינות וציונים
12. עבודות סיום קורס ועבודות סמינריוניות
13. קביעת ממוצע הציונים וחישוב הציון הסופי לתואר
14. זכאות לתואר
15. חזרה על קורסים
16. סיום לימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה
17. תעודת הצטיינות מכללתית
18. הפסקת לימודים על ידי התלמיד
19. השעיית לימודים לבקשת תלמיד
20. הפסקת לימודים על ידי המכללה
21. אישורי לימודים ותדפיסי ציונים

22. התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים
23. התאמות עקב טיפולי פוריות, היריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה
24. עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית

### הוראות כלליות

**כל הכתוב בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה, לפי העניין.**

**כל הכתוב בתקנון זה בלשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים, לפי העניין, ולהיפך.**

כותרות הסעיפים מיועדות לנוחיות ההתמצאות בלבד, אין בהן כדי להשפיע על תוכנם של הסעיפים ולא יסתמכו עליהן לצרכי פרשנות.

### **1. תחולת התקנון ותוכניות הלימודים**

תקנון זה חל על כל הלומדים במחלקות האקדמיות במכללה האקדמית ספיר, ע"ר (להלן – "המכללה"); ללא תלות בשנה בה החלו ללמוד, אלא אם צוין אחרת במפורש. בנוסף, חלות על התלמיד הוראות תקנון המחלקה בה הוא לומד, ככל שקיים.

תוכנית הלימודים המחייבת את התלמיד היא זו המתפרסמת בשנה בה החל ללמוד במחלקה. עם זאת, תוכנית הלימודים המחייבת ניתנת לשינוי על ידי המחלקה, בכפוף לאישור ועדת ההוראה המכללתית. שינויים כאמור יובאו לידיעת התלמידים במחלקה ויחולו עליהם.

### **2. סדרי הרשמה וקבלה**

- 2.1 הרשמת מועמדים חדשים למחלקות האקדמיות במכללה מתבצעת אך ורק על ידי מדור רישום.
- 2.2 בכפוף לתנאי הקבלה המינימאליים שיקבעו ויפורסמו לכל מחלקה אקדמית בנפרד, יכולים להתקבל ללימודים לתואר ראשון במכללה רק מועמדים בעלי תעודת בגרות ישראלית הכוללת: 21 יחידות לימוד לפחות, 3 יחידות לפחות באנגלית בציון 56, 3 יחידות לפחות במתמטיקה בציון 56; או בעלי תעודת בגרות מוכרת מחו"ל.
- 2.3 מועמדים החסרים בחינת בגרות בשני מקצועות חובה, יכולים להתקבל כתלמידים במעמד על תנאי, ויהיה עליהם לסיים את חובותיהם לתעודת הבגרות עד תום שנת הלימודים הראשונה.
- 2.4 מועמדים שאין להם תעודת בגרות, אשר ביום 31 בדצמבר במהלך שנת הלימודים הראשונה במכללה, יהיו בני למעלה מ-30 שנה, יוכלו להתקבל על סמך תעודת סיום מכינת +30, בכפוף לתנאי הקבלה של כל מחלקה.
- 2.5 כל מועמד חייב להציג ציון סיווג באנגלית על פי מבחן פסיכומטרי, מבחן אמ"ר או אמיר"ם. מועמד שלא נבחן באחת מבחינות הסיווג, יכול לבחור ללמוד בסמסטר א' בשנה הראשונה ברמת אנגלית טרום בסיסית א'.
- 2.6 תלמיד שהתקבל ללימודים במעמד מן המניין אך לא הציג את כל המסמכים הנדרשים – באחריותו להציג במדור רישום את החסר עד תום שנת הלימודים הראשונה במכללה.
- 2.7 תלמיד לא יוכל להמשיך לימודיו במכללה מעבר לשנה אקדמית אחת, אם מעמדו אינו מן המניין.

2.8 ללימודי תואר שני רשאים להירשם בוגרי תואר ראשון ממוסד אקדמי בארץ או בחו"ל, המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. ממוצע הציונים בתואר הראשון הנדרש לקבלה- בהתאם למחלקה ועל פי הפרסומים וכן תנאים נוספים כאמור בכל מחלקה ופרסומיה.

### 3. משך הלימודים

3.1 משך הלימודים לקראת התואר הראשון במכללה הוא 3 שנים, להוציא המחלקה למשפטים והמחלקה לאמנויות הקול והמסך.

3.2 תלמיד יורשה להאריך את משך לימודיו לתואר באופן אוטומטי עד 4 שנים. הארכת הלימודים מעבר לכך מותנית בקבלת אישור של ועדת ההוראה המכללתית.

3.3 במכללה קיימות תוכניות בהן משך הלימודים שונה. פרטים נוספים מתפרסמים מדי שנה בידעון לנרשמים.

3.4 משך הלימודים לקראת תואר שני הינו שנתיים וסכום שכר הלימוד לכל שנה אקדמית הינו בהתאם להנחיות מל"ג/ות"ת.

### 4. תלמיד במכללה

4.1 תלמיד במכללה הוא מי שמילא את התנאים הבאים: התקבל למכללה בהתאם לתנאי הקבלה במחלקה אליה התקבל, שילם מקדמה ע"ח שכר לימוד וביצע רישום לקורסים על פי תוכנית הלימודים במחלקה.

4.2 מי שהוגדר כתלמיד בשנת לימודים מסוימת ולא ביצע הליך הפסקת לימודים, נשאר במעמד זה עד פתיחת שנת הלימודים שלאחריה.

4.3 על התלמיד להסדיר את תשלומי שכר הלימוד למכללה במלואם ובמועדם, כפי שנקבעו ופורסמו על ידי מינהל הסטודנטים לאותה שנה.

### 5. רישום לקורסים

5.1 הרישום לקורסים מתבצע באינטרנט. בסמוך לתחילת כל סמסטר מתפרסמים באתר האינטרנט של המכללה מועדים לפתיחת מסכי ההרשמה לקורסים.

במקרה שאירעה תקלה טכנית יסודית שאינה תלויה במזכירות המחלקה, כגון: הפסקת חשמל, תקלה בשרתים וכד', היא תחשב ככוח עליון שאין המכללה מחויבת לפצות את הסטודנט בגינה.

5.2 מחלקה רשאית לקבוע רישום שלא דרך האינטרנט אלא על ידי המחלקה.

5.3 מסכי ההרשמה נסגרים שבועיים לאחר פתיחת כל סמסטר. רישום לקורס לאחר סגירת מסכי ההרשמה יוכל להתבצע באישור המחלקה ורק באמצעותה, ויהיה כרוך בתשלום קנס, בסכום שישתנה בהתאם למועד ביצוע הרישום המאוחר ומספר הנק"ז של הקורס.

5.4 קורס שלא יבוטל במהלך התקופה בה פתוחים מסכי ההרשמה באינטרנט, יימנה בחישוב שכר הלימוד.

5.5 שכר הלימוד של הסטודנט נקבע על יסוד הקורסים אליהם הוא רשום ביום שלאחר סגירת מסכי ההרשמה.

- 5.6 פירוט תוכנית הלימודים המחלקתית, חובות הלימודים, תנאי קדם לקורסים, פירוט קורסי חובה – כל אלה המתפרסמים באתר האינטרנט של המחלקה ו/או בלוח המודעות המחלקתי – מחייבים את התלמיד להירשם לקורסים בהתאם. תיאור של הקורס ופירוט הדרישות ורכיבי הציון יפורסמו עד ולא יאוחר מהתאריך 30 בספטמבר.
- 5.7 המחלקות מחויבות לספק לתלמידים את מכסת השיעורים לקראת תואר ראשון, אך אין הן מחויבות לקורסים מסוימים, למרצים מסוימים או לימי לימוד מסוימים, אלא אם כן קבעה המחלקה אחרת.
- 5.8 תלמיד שנה א' לקראת תואר ראשון חייב להגיע לימי היעוץ המחלקתיים, בהם תינתן הדרכה לגבי תוכנית הלימודים והרישום הנכון לקורסים.
- 5.9 האחריות לרישום נכון לקורסים חלה על התלמיד.
- 5.10 בכל קורס קיימת חובת נוכחות, אלא אם נכתב אחרת בסילבוס. היעדרות מרבית מותרת: 2 מפגשים (להוציא אירוע מילואים/הריון/לידה בתנאים הקבועים לעניין זה בסעיפים 22, 23 להלן). **סטודנט שהוצא מהשיעור בשל בעיית התנהגות, הועלה לוועדת משמעת, ונמצא אשם, תחשב הוצאתו מהשיעור כהיעדרות מהשיעור.** אין אישור להירשם לשני קורסים החופפים ביניהם חפיפה מלאה או חלקית בזמן (ביום ובשעה).
- 5.11 תלמיד שלא יבטל השתתפותו בקורס במועד ולא יבחן במועדים הקבועים – ידווח לו ציון נכשל.

## 6. לימודי חובה כלל מכללתיים

- 6.1 **לימודי העשרה במדעי הרוח- שאר רוח**  
תלמיד לתואר ראשון נידרש (בהתאם להנחיות המחלקה בה הוא לומד) ללמוד היקף של 6 עד 8 נקודות זכות (או היקף אחר בהתאם למחלקה בה לומד) בקורסי העשרה- תכנית שאר רוח.
- 6.2 **לימודי אנגלית כשפה זרה**  
6.2.1 תלמיד שלא השיג ציון 'פטור' בבחינות המיון באנגלית חייב בלימוד אנגלית כשפה זרה בהתאם לרמה שאליה סווג במבחן אמיר, אמיר"ם או במבחן פסיכומטרי בקטגוריית האנגלית. רק ציון ברמה "אנגלית מתקדמים ב" יכלול בחישוב הציון הסופי המשוקלל לתואר, ומשקלו 2 נק"ז.  
6.2.2 תלמיד חייב ללמוד בקורסי אנגלית, בהתאם לרמה שנקבעה לו, החל מהסמסטר הראשון ללימודיו. על התלמיד לסיים את כל לימודי האנגלית בשנתיים הראשונות ללימודיו. בכל מקרה לא יעלה תלמיד לשנה ב', אם רמתו באנגלית נמוכה מ"אנגלית בסיסית". בכל מקרה לא יעלה תלמיד לשנה ג' אם לא קיבל 'פטור' מאנגלית.  
6.2.3 סיווג לרמת אנגלית על סמך לימודים במוסד אקדמי מוכר אחר, יאושר בתנאי שהתלמיד השיג ציון 65 לפחות והציג מבחן אמיר, אמיר"ם או פסיכומטרי שעל פיו התקבל ללימודי האנגלית במוסד בו למד.

## 7. הכרה בלימודים לתואר ראשון או שני ממוסד אחר

### 7.1 הכרה בלימודים לתואר ראשון

7.1.1 תלמיד במכללה, שלמד לתואר ראשון במוסד מוכר אחר להשכלה גבוהה בישראל, ולא קיבל בגינם תואר ראשון – רשאי להגיש בקשה לקבלת זיכוי אקדמי על סמך הלימודים האמורים.

7.1.2 מועמד ללימודים במכללה, בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי אחר, רשאי להגיש בקשה לקבלת זיכוי אקדמי על סמך לימודים אלו, בכפוף לתנאים הבאים: א- הלימודים הנ"ל הסתיימו בשש השנים האחרונות למועד תחילת לימודיו במכללה. ב-הכרה בקורסי מבוא/יסוד/ליבה בלבד, בהיקף שלא יעלה על 12 נק"ז ובתנאי שהציון בקורסים אלו אינו נופל מ-65%.

7.1.3 נתון למכללה שיקול דעת להעניק זיכוי אקדמי בגין לימודים קודמים לתואר ראשון, כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל, בשיעור שלא יעלה על 2/3 ממכסת הלימודים לקראת תואר בוגר במכללה, ויחולו לעניין זה התנאים הבאים:

א. לא יוכרו קורסים שנלמדו במקביל לתקופה בה היה המבקש תלמיד פעיל במכללה.

ב. לא יוכרו קורסים שהציון בהם נמוך מ-65.

7.1.4 בקשה לקבלת זיכוי אקדמי בגין לימודים קודמים לתואר ראשון יש להגיש למזכירות המחלקה בצירוף גיליון ציונים וסילבוס (פירוט תוכן הקורס) חתומים על ידי מוסד הלימודים האחר. ועדת ההוראה של המחלקה תדון ותגיש את המלצתה בהתייחס לבקשה למזכיר האקדמי של המכללה, שההחלטה הסופית בבקשה מצויה בסמכותו.

7.1.5 ציונים של מוסדות אחרים, ששימשו בסיס למתן זיכוי אקדמי, לא ישוקללו בציון הגמר. הקורסים יירשמו ברמת 'פטור' בלבד.

### 7.2 הכרה בקורסים בתוכניות לתואר שני

7.2.1 תלמיד, הלומד במכללה בתוכנית לתואר שני, רשאי להגיש בקשה לקבלת זיכוי אקדמי בגין לימודים בתוכנית לתואר שני, בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

א. הקורסים נלמדו במוסד אקדמי מוכר אחר בישראל, בתוכנית לתואר שני.

ב. הקורסים לא שוקללו לצורך קבלת תואר שני מהמוסד בו נלמדו.

ג. הציון הסופי בקורס הינו 70 לפחות.

ד. הקורסים נלמדו בחמש השנים שקודם מועד הגשת הבקשה.

7.2.2 ניתן לאשר הכרה בקורסים בהיקף של מחצית מנקודות הזיכוי הנדרשות לתואר השני.

7.2.3 לא ניתן לאשר הכרה בפרויקט גמר או עבודה מסכמת.

7.2.4 הכרה בקורסים שנלמדו בתוכנית לתואר שני במוסד אקדמי אחר מזכה בנקודות בלבד, והציונים אינם משתקללים בציון הגמר לתואר.

7.2.5 תלמיד שאושרה לו הכרה בקורסים שלמד בתוכנית לתואר שני, ולמד במכללה קורסים מעבר למכסת הנקודות הנדרשת לתואר, יגרע העודף מן ההכרה באופן אוטומטי.

## 8. קבלת זיכוי אקדמי על בסיס לימודים לא אקדמיים

- 8.1 קבלת זיכוי אקדמי בגין לימודים לא אקדמיים, אפשרית רק בלימודים לתואר ראשון.
- 8.2 נתון למכללה שיקול דעת להעניק זיכוי אקדמי על בסיס לימודים לא אקדמיים (לרבות לימודי חוץ במוסד אקדמי), עד להיקף מקסימאלי של 30 נק"ז<sup>1</sup>, על בסיס ענייני ולגבי קורסים רלוונטיים.
- 8.3 לעניין סעיף 8.2 לעיל, לימודים לא אקדמיים משמע: לימודים במוסד על-תיכוני הנפרשים על-פני שנתיים לפחות או לימודי חוץ במוסד אקדמי, ובלבד שהתלמיד סיים את הלימודים הלא אקדמיים וקיבל תעודה המעידה על סיום לימודיו. לא יינתן זיכוי אקדמי בגין לימודים לא אקדמיים שהסתיימו שש שנים ויותר לפני מועד תחילת הלימודים האקדמיים.
- 8.4 מחלקה רשאית לשקול מתן נק"ז בגין לימודים לא אקדמיים, גם אם הללו נלמדו למעלה מ-6 שנים קודם תחילת הלימודים האקדמיים, במקרים בהם התלמיד עסק במקצוע אותו למד במהלך השנים מאז סיים לימודיו. במקרה זה יוכל להינתן פטור של עד 15 נק"ז ועבור קורסי בחירה בלבד.

## 9. הכרה בלימודים ממחלקה אחרת במכללה

- 9.1 תלמיד שסיים בהצלחה קורס באחת ממחלקות המכללה, אך לא סיים לימודיו לתואר באותה מחלקה, רשאי לבקש זיכוי אקדמי על סמך הקורס לצורך לימודיו במחלקה אחרת במכללה. הקורס יופיע בגיליון ציוניו של התלמיד וישוקלל בציון הגמר.
- 9.2 בעל תואר בוגר של המכללה, שרוצה ללמוד לקראת תואר בוגר נוסף במחלקה אחרת במכללה, יוכל לקבל זיכוי אקדמי בגין לימודי התואר הקודם בהיקף שלא יעלה על שליש מסך מכסת הנק"ז הדרושה לתואר הנוסף.

## 10. תנאי מעבר

- 10.1 תנאי למעבר משנה א' לשנה ב' בלימודים לתואר בוגר במכללה, הוא ממוצע ציונים של 65 לפחות בקורסי החובה. מחלקות רשאיות לקבוע ציון מעבר גבוה יותר.

---

1 מוסד להשכלה גבוהה רשאי, אך לא חייב, להעניק פטור מלימודים אקדמיים ברמת התואר הראשון על בסיס לימודים לא אקדמיים (לרבות לימודי חוץ במוסד אקדמי), עד להיקף מקסימאלי של 30 נ"ז, על בסיס ענייני ולגבי קורסים רלוונטיים בלבד, שקיימת הלימה בתכנים בינם לבין קורסים מקבילים בתוכנית האקדמית. לא יינתן פטור ממקצועות יסוד/ליבה/מבואות שבתוכנית האקדמית. לימודים לא אקדמיים לעניין זה הם לימודים במוסד על-תיכוני הנפרשים על פני שנתיים לפחות או לימודי חוץ במוסד אקדמי.

- 10.2 תלמיד ייחשב כתלמיד שנה א' עד אשר ישלים את כל מטלות שנה א', כפי שנקבעו בתוכנית הלימודים שלו. אישורי לימודים הניתנים לתלמיד ישקפו מצב זה.
- 10.3 תלמיד במעמד 'על תנאי' לא יעבור לשנה ב', גם אם השלים את חובות הלימודים של שנה א', כל עוד לא מילא את התנאים למעמד 'מן המניין'.
- 10.4 תלמיד ייחשב כתלמיד שנה א' כל עוד רמתו באנגלית נמוכה מרמת "אנגלית בסיסית".
- 10.5 תנאי למעבר משנה ב' לשנה ג' בלימודים לתואר בוגר במכללה, הוא עמידה בדרישות המחלקה וציון 'פטור' באנגלית כשפה זרה.

## 11. בחינות וציונים

### 11.1 בחינות וציונים כללי

- 11.1.1 רשאי להיבחן תלמיד אשר הקורס רשום בתוכנית הלימודים שלו, מילא את כל החובות האקדמיות של הקורס, שילם שכר לימוד והציג תעודה מזהה בהגיעו לבחינה.
- 11.1.2 בחינות סיום קורס ייערכו בשני מועדים – מועד א' ומועד ב'. מרצה הקורס יקפיד על אופי זהה של הבחינה בשני המועדים בפרמטרים הבאים: משך הבחינה, חומר עזר אסור ומותר, הרכב השאלות, משקלן, דרגת הקושי.
- 11.1.3 מרצה אינו רשאי לקבוע לאחד מתלמידי הקורס או לחלק מהתלמידים סוג שונה של מטלה או משקל שונה למטלה מזה שנקבע לכל התלמידים בסילבוס הקורס.
- 11.1.4 בוחן (מבחן אמצע סמסטר) ייערך במועד אחד בלבד, אלא אם משקל הבוחן בשקלול הציון הסופי בקורס עולה על 30%, שאז ייערך הבוחן בשני מועדים. היעדרות תלמיד מבוחן תטופל ע"י וועדת ההוראה המחלקתית אשר תחליט בנוגע למשקל הבוחן בציון הסופי של התלמיד.
- 11.1.5 תלמיד רשאי להשתתף במועד אחד או בשני המועדים, על פי שיקוליו. בכל מקרה, הציון של המועד האחרון בו נבחן ישמש לחישוב ציון הקורס, גם אם ציון זה הוא הנמוך מבין השניים. הרשות להיבחן פעמיים הינה זכות ולא חובה, ולכן תלמיד שנבצר ממנו להיבחן במועד א' או במועד ב', אינו זכאי למועד בחינה מיוחד.
- 11.1.6 תלמיד המבקש להשתתף במועד ב', חייב להירשם לבחינה על פי ההנחיות שמפורסמות בסמוך לתקופת הבחינות. תלמיד שנרשם לבחינה ולא השתתף בה, וכן תלמיד שלא נרשם לבחינה, אך השתתף בה יחויב בדמי טיפול בסך 100 ש"ח (הסכום יעודכן מעת לעת).
- 11.1.7 על אף האמור בסעיף 11.1.5 לעיל, רשאי לבקש לגשת לבחינה במועד מיוחד (ג') תלמיד שנעדר מבחינה באחד משני המועדים (א' או ב') מאחת הסיבות המפורטות להלן:

א. תלמיד שבלוח הבחינות שלו קבועות שתי בחינות באותו תאריך, והשתתף באחת מהן, יוכל להגיש בקשה למועד ג' בבחינה בה לא נבחן. תלמיד שבלוח

הבחינות שלו 4 בחינות באותו שבוע (בין יום א'-יום ו') רשאי לא לגשת לאחת הבחינות ולהגיש בקשה למועד ג' בבחינה בה לא נבחן.

במקרה שבחינות בשני קורסים מתקיימות באותו תאריך, ואחד הקורסים הוא קורס חובה, חייב התלמיד להיבחן בקורס החובה בתאריך המקורי.

ב. בתוכניות- הנדסה שנה א' וכימיה ומדעי החיים בלבד: יחולו הוראות פסקה א' לעיל גם לגבי תלמיד שבלוח הבחינות שלו קבועות שתי בחינות באופן שקיים הפרש של פחות מ-24 שעות מתום בחינה אחת בה השתתף התלמיד, ועד שעת ההתחלה של הבחינה הנוספת.

ג. שירות מילואים – בתנאים הקבועים לעניין זה בסעיף 22 להלן.

ד. תלמיד שהיה מאושפז בבית חולים באחד משני המועדים.

ה. טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה – בתנאים הקבועים לעניין זה בסעיף 23 להלן.

ו. אבל (שבעה ימים בגין בן משפחה מקרבה ראשונה).

ז. חגים ומועדים דתיים מוכרים.

ח. חתונה (סה"כ 5 ימים, 2 לפני יום האירוע, יום האירוע, 2 לאחר יום האירוע)

ט. ברית מילה/זבד הבת קירבה ראשונה (יום האירוע בלבד)

11.1.8 בקשה להבחן במועד מיוחד יש להגיש על פי הפרסומים באתר האינטרנט של המכללה.

11.1.9 תלמיד שאושר לו מועד מיוחד ולא השתתף בו ולא הודיע על ביטולו על פי ההנחיות בטופס הבקשה, ישלם דמי טיפול מיוחד בסך 100 ש"ח (הסכום יעודכן מעת לעת).

11.1.10 בקורס בו קיימות מספר מטלות, ישוקללו בציון הסופי רק ציונים בציון עובר, אלא אם כן צוין אחרת בסילבוס הקורס.

11.1.11 כל קורס חייב להסתיים בציון עובר. ציון עובר במכללה, בלימודי התואר הראשון, הוא 56. עם זאת מחלקה רשאית לקבוע בקורסים מסוימים ציון עובר מיוחד.

## 11.2 ניהול הבחינה (מדי תקופת בחינות מפורסם נוהל בחינות מעודכן)

11.2.1 על התלמיד להגיע לחדר הבחינה 15 דקות לפחות לפני תחילתה. שיבוץ התלמיד לכיתה בה עליו להיבחן מתפרסם ב"מידע אישי ברשת" ובאפליקציה. תלמיד אינו רשאי להיבחן בחדר אחר מזה שנקבע לו. במהלך הבחינה יידרש התלמיד לזהות עצמו באמצעות תעודת זהות או רישיון נהיגה.

11.2.2 תלמיד המאחר לבחינה למעלה מ-30 דקות, לא יורשה להיבחן בה.

11.2.3 תלמיד יישב באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. המשגיח רשאי, על פי שיקול דעתו, להעביר תלמיד ממקומו למקום אחר בכל עת.



11.2.4 אין להשתמש בבחינה במחברות ובספרים, אלא אם כן קבע המרצה אחרת באורח מפורש ועל גבי טופס הבחינה. כל החפצים ירוכזו באולם הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים.

11.2.5 נאסר על הנבחן לשאת על גופו, בעת הבחינה, טלפון נייד. על הנבחן לכבות לחלוטין את הטלפון הנייד שברשותו ולהניחו עם חפציו האחרים על פי הוראות המשגיחים.

11.2.6 תלמיד לא יורשה לעזוב את אולם הבחינה, אלא כעבור 30 דקות לפחות מרגע תחילתה.

11.2.7 אסור לנבחן לעזוב את חדר הבחינה ללא אישור המשגיחים.

11.2.8 אסור לנבחנים לשוחח ביניהם או להעביר חומר כלשהו או חפץ כלשהו זה לזה.

11.2.9 יש לכתוב את התשובות בעט, בכתב ברור ונקי, על עמוד אחד של כל דף. אין לכתוב בשוליים. טיוטה תיכתב רק על צידו השני של הדף ותימחק בצורה ברורה לפני מסירת הבחינה. בראש עמוד הטיוטה יש לכתוב בבירור "טיוטה". אין לכתוב על דפים שמקורם אינו ממדור בחינות.

11.2.10 אסור לתלוש דפים ממחברת הבחינה.

11.2.11 במקרה של הפרת ההוראות והנהלים, יגיש מדור בחינות תלונה לוועדת המשמעת. בכל מקרה, אין המשגיח רשאי להפסיק את כתיבת הבחינה על ידי התלמיד.

11.2.12 נוכחות המורה באולם הבחינה: במועד א' ובמועד ב' המורה האחראי ייכנס לכיתות הבחינה להבהרת שאלות הבחינה במהלך 30 הדקות הראשונות. בבחינות האורכות מעל שעתיים ייכנס המרצה לפחות עוד פעם אחת לכל הכיתות. מרצה מחויב לשהות בקמפוס עד סיום הבחינה. במקרה של היעדרות המורה או מתרגל מטעמו, רשאי תלמיד לבטל את השתתפותו בבחינה ולא להגישה לבדיקה, ויהיה זכאי להיבחן במועד מיוחד. במועדים המיוחדים אין המורים ו/או המתרגלים מחויבים להימצא בבחינות. המרצה או מי מטעמו יידרש להיות זמין לקשר טלפוני במחצית השעה הראשונה של הבחינה. הקשר עם המרצה ינוהל ע"י מדור בחינות. המכללה תקבע את המועדים המיוחדים ככל הניתן בטווח של 10-12 שבועות מגמר כלל מועדי ב', במגבלות לוח השנה ואילוצים אקדמיים.

11.2.13 משך הזמן המוקצב לבחינה יצוין על גבי שאלון הבחינה ולא יעלה על שלוש שעות (להוציא בחינות בתחום החשבונאות).

### 11.3 בדיקת הבחינות

11.3.1 משך בדיקת בחינות (ובחנים): המורה ימסור את הציונים למזכירות המחלקה בתוך 10 ימים מיום הבחינה, ולא יאוחר מ-4 ימים לפני מועד ב'. ציוני מועד ג' ימסרו תוך 10 ימי עבודה.

11.3.2 מתן ציון במקרה של ניגוד עניינים: מורה האמור לתת ציון בבחינה או בעבודה לתלמיד שיש לו קשר אליו (בן, בת, הורה, אח, בן זוג) או במקרה אחר של ניגוד עניינים, יפנה למזכיר האקדמי אשר, לפי שיקולו, ימסור את העבודה או הבחינה

לבדיקה על ידי מורה אחר או על ידי מורה נוסף או ינקוט בכל הליך אחר, אם וככל שימצא לנכון.

#### 11.4 פרסום ציונים

ציוני התלמידים יפורסמו לפחות באחד מן האמצעים הבאים:

\* במידע ברשת באתר האינטרנט של המכללה.

\* בלוח המודעות המחלקתי.

#### 11.5 ערעור על ציוני בחינות

11.5.1 תלמיד רשאי לערער על ציוני בחינה פעם אחת בלבד, ותשובת המרצה הינה סופית.

11.5.2 ערעור על ציון בבחינה שלא נסרקה יוגש בכתב בעת חשיפת הבחינה, במועד שנקבע ופורסם על ידי המחלקה. לכל בחינה שלא נסרקה ייקבע מועד חשיפה. חובה על המרצה להשיב לערעורים לפני מועד ב'.

11.5.3 הגשת ערעור על ציון בבחינה שנסרקה תעשה באמצעות אתר האינטרנט של המכללה. האפשרות לערער פתוחה למשך 14 ימים מיום סריקת מחברות הבחינה ופרסום הציונים. ערעור המוגש לא יאוחר מ-72 (62 אם חל יום שבת בפרק זמן זה) שעות לפני מועד ב' – חובה על המרצה להשיב עליו לפני מועד ב'.

11.5.4 מרצה רשאי לבדוק את הבחינה כולה בעקבות הגשת ערעור, ולהעריך אותה מחדש, ואף להוריד את הציון.

11.5.5 בבחינות שבהן שאלון הבחינה אינו לפרסום יקיים המרצה שעת קבלה לאחר מועד א' כדי לאפשר לתלמיד לברר נושאים בהם התקשה במועד א'.

#### 11.6 אובדן בחינה

11.6.1 לאחר שהובהר סופית כי מחברת של תלמיד אבדה, יוצע לו לבחור בין האפשרויות הבאות:

א. להיבחן בבחינה חוזרת.

ב. לקבל ציון הזהה לציון הממוצע שלו באותו סמסטר.

11.6.2 אובדן בחינה לאחר בדיקתה ומתן ציון (לפני או בשלב הערעור) – יוצע לתלמיד לבחור בין האפשרויות הבאות:

א. השארת הציון בבחינה על כנו.

ב. להיבחן בבחינה חוזרת.

#### 11.7 בחינת בית

11.7.1 בחינת בית היא בחינה הניתנת לכתיבה בבית במהלך תקופת הבחינות, ומועד החזרתה ע"י התלמיד לא יעלה על ארבעה ימים (96 שעות) מרגע קבלת שאלון הבחינה.

- 11.7.2 בחינת בית תינתן על פי שיקולו של המורה לכל תלמידי הקורס.
- 11.7.3 בקורס בו מטלת הסיום היא בחינת בית יקבע גם מועד ב'.
- 11.7.4 שעת המסירה וההחזרה של שאלון הבחינה ואופן ההחזרה ייקבעו על ידי מזכירות המחלקה ומרצה הקורס.
- 11.7.5 משך זמן הבדיקה זהה לבחינות רגילות.

## 12. עבודות סיום קורס ועבודות סמינריוניות

### 12.1 מועד הגשת עבודות

- 12.1.1 המחלקה תקבע את מועד הגשתה של עבודה בקורס בשיתוף עם המרצה. מועד זה לא יעלה על חודשיים מיום סיום הקורס, ובכל מקרה לא יאוחר מ-30 בספטמבר באותה שנת לימודים. עבודות בקורסי סמסטר קיץ יש להגיש לא יאוחר מ-30 בנובמבר באותה שנה. בקשות להגשת עבודות שלא בהתאם לתנאים האמורים ידונו בוועדת ההוראה המחלקתית.
- 12.1.2 במקרים חריגים, כאשר ניתן לתלמיד אישור אקדמי להגיש עבודה לאחר 31 בדצמבר באותה שנה, דין התלמיד לעניין שכר לימוד הוא כמי שלומד את הקורס מחדש – על התלמיד לרשום את הקורס בתוכנית הלימודים ולשלם שכר לימוד בהתאם.

### 12.2 נוהל הגשת עבודות

- 12.2.1 העבודה תוגש באמצעות מזכירות המחלקה, או על פי הנחיית המחלקה.
- 12.2.2 התלמיד יגיש את עבודתו באותיות דפוס (אם בעותק קשיח ואם במדיה דיגיטלית).
- 12.2.3 חובה על התלמיד לשמור לעצמו עותק של העבודה שהגיש, כדי שיהיה באפשרותו למסור אותו לבדיקה במקרה של אובדן העבודה המקורית.
- 12.2.4 אסור להגיש אותה עבודה בשני קורסים שונים.
- 12.2.5 לא ניתן לשפר ציון באמצעות תיקון העבודה או כתיבת עבודה אחרת.
- 12.2.6 עבודה שהוגשה באיחור או שהוגשה למקום שגוי – לא תיבדק.

### 12.3 בדיקת מטלות שאינן בחינה

- 12.3.1 מרצה הקורס ימסור ציון עבור מטלה שמהווה בסיס למטלת המשך עד שבוע לפני מטלת המשך. למטלת אמצע סמסטר יימסר הציון עד שבוע לפני סוף הסמסטר. עבור עבודה מסכמת בקורס יימסר הציון בתוך חודשיים לכל היותר מהיום שנקבע להגשת העבודה. ציונים של עבודת גמר, סמינר ופרויקט גמר ימסרו בתוך שלושה חודשים, לכל היותר, ממועד מסירתם.
- 12.3.2 עבודות יוחזרו לתלמידים במזכירות המחלקה על-פי הנוהל שקבעה המחלקה. עבודות שלא נאספו בתוך 2 חודשים יישלחו לגריסה.

12.3.3 תלמיד רשאי להגיש ערעור על ציון העבודה בטופס מתאים, בתנאי שלא הוצאה מחוץ למחלקה. יש להגיש את הערעור תוך שבועיים, לכל היותר, מיום פרסום ציון העבודה. הערעורים יבדקו ע"י מרצה הקורס (לא ע"י מתרגל).

### 13. קביעת ממוצע הציונים וחישוב הציון הסופי לתואר

#### 13.1 ציונים הנכללים בממוצע

13.1.1 כל ציון שקיבל תלמיד בסיום קורס ייכלל בחישוב הציון הממוצע לאותה שנת לימודים, לאחר שישוקלל על פי מספר נק"ז שהוקצו לקורס.

13.1.2 קורס שהתלמיד רשום אליו, והתלמיד לא ניגש לבחינה יקבל ציון מיוחס וציונו לחישוב הממוצע השנתי = 0.

13.1.3 בגיליון הציונים השנתי יפורטו כל הקורסים שהתלמיד רשום אליהם כתלמיד פעיל, ויובאו בחשבון לצורך חישוב ממוצע הציונים שלו, כולל חישוב ממוצע למלגת הצטיינות.

13.2 ציון הגמר הוא הציון המשוקלל של התלמיד בקורסים הכלולים בתוכנית לימודיו.

#### 13.3 ציונים שאינם נכללים בממוצע

13.3.1 ציונים בקורסים שאינם מזכים בנקודות זכות.

13.3.2 ציונים בקורסים עודפים שהתלמיד למד מעבר למספר נקודות הזיכוי הנדרש לתואר.

13.3.3 קורסים בהם ההערכה היא מילולית – "פטור", "עבר".

13.3.4 ציון בקורס שנלקח בחשבון לצורך קבלת תואר אחד, לא יילקח בחשבון לצורך קבלת תואר נוסף.

13.3.5 ציוני מוסדות אחרים שהתלמיד קיבל בגינם זיכוי אקדמי/פטור.

13.4 הציון הסופי המשוקלל לתואר אינו ניתן לתיקון או לשינוי לאחר שהוצא לתלמיד אישור על זכאות לתואר.

### 14. זכאות לתואר

14.1 תלמיד זכאי לתואר בתנאי שקיים את כל התחייבויותיו האקדמיות והכספיות, ושהשיג ציון סופי ממוצע כפי שנקבע במחלקתו ולא פחות מ-65.

14.2 על התלמיד למלא טופס בקשה לזכאות לתואר בהתאם להנחיות הגשת טופס טיולים מקוון. במקרים חריגים ניתן להגיש בקשה בטופס קשיח במשרד המחלקה.

14.3 רק תלמידים שיגישו בקשות לזכאות לתואר עד ולא יאוחר מיום 30 במרץ, ייכללו בטקס הבוגרים שיתקיים באותה שנה.

14.4 תאריך הזכאות לתואר הינו תאריך מסירת העבודה האחרונה או תאריך הגשת הבחינה האחרונה במסגרת חובות התואר.

14.5 לפני מתן אישור זכאות לתואר תערך בדיקה יסודית של תיק התלמיד, שתכלול:

בדיקת מילוי חובות תנאי הקבלה.

בדיקת מילוי חובות המחלקה.

בדיקת מילוי החובות הכלליות (אנגלית, כלליים לימודי העשרה-שאר רוח).

תשלום שכר הלימוד והחזרת ספרים לספריית המכללה.

הליך הפקת הזכאות לתואר, בהנחה שלא נמצאה בעיה בתחנות הנ"ל, יארך עד חמישה שבועות.

#### 15. חזרה על קורסים

15.1 ועדת ההוראה של כל מחלקה תהיה רשאית לקבוע קורסים אותם לא יוכל התלמיד ללמוד פעמיים.

15.2 ועדת ההוראה של המחלקה רשאית להגביל את מספר הקורסים עליהם רשאי תלמיד לחזור במהלך הלימודים לתואר.

15.3 ועדת ההוראה של המחלקה רשאית להגביל את מספר הפעמים בהם מותר לתלמיד לקבל ציון "נכשל" בקורס במהלך לימודיו לתואר, בקורסי החובה או בכלל.

15.4 חזר התלמיד על קורס – הוא מחויב במלוא המטלות מחדש.

#### 16. סיום לימודים בהצטיינות ובהצטיינות יתרה

16.1 הערכת הישגים בסיום לימודי תואר ראשון ותואר שני תקבע בכל שנה בהתאם לפילוג הציונים של כל המסיימים בשנה בה מוענק התואר.

16.2 בתעודת הגמר תצוין הערכה להישגים בהם סיים התלמיד את לימודיו. ההערכות שתרשמנה בתעודה תהיינה כדלקמן: "בהצטיינות יתרה", "בהצטיינות", "בהתאם לדרישות התואר".

16.3 18% מהמסיימים להם מוענקת תעודה בשנה הנקובה, שהשיגו את הציונים הגבוהים במחלקה, ייחשבו כמצטיינים, ובלבד שממוצע ציוניהם הוא 85 לפחות. מתוכם 20% העליונים מכלל המצטיינים יזכו להערכה "בהצטיינות יתרה", ובתנאי שממוצע ציוניהם הוא 90 לפחות. 80% הנותרים יזכו להערכה "בהצטיינות". מסיים שלא נכלל בהגדרת המצטיינים יזכה להערכה "בהתאם לדרישות התואר".

16.4 תלמידים המתקבלים למכללה לאחר לימודים במוסד אחר, שהוכרו ע"י המכללה, יחולו עליהם כללי ההצטיינות בתנאי שלמדו במכללה לפחות 80 נק"ז.

#### 17. תעודת הצטיינות מכללתית

17.1 תעודת הצטיינות מכללתית ("תעודת הצטיינות") תינתן לתלמיד על הישגיו בשנת הלימודים הקודמת, בתנאי שעמד בתנאים הבאים:

17.1.1 למד במכללה מערכת מלאה – לפחות 36 נק"ז, בשנת הלימודים שבגינה מוענקת תעודת ההצטיינות.

- 17.1.2 לומד במכללה בסמסטר א' של שנת הלימודים שבסמוך לאחר השנה שבגינה מוענקת התעודה, לפחות 15 נק"ז, ואמור ללמוד במכללה גם בסמסטר ב' של אותה שנה.
- 17.1.3 עמד בחובות לימודי אנגלית אקדמית על פי תקנון המכללה.
- 17.1.4 היה תלמיד במעמד "מן המניין" בשנת הלימודים שבגינה מוענקת תעודת ההצטיינות.
- 17.1.5 על אף האמור בסעיף 17.1.2, תלמיד שסיים לימודיו (במעמד "בוגר" בתאריך הקובע בהתאם לסעיף 17.3) אשר ימצא ראוי לקבלת תעודת הצטיינות, אך אינו תלמיד פעיל במכללה בשנה העוקבת, יהיה זכאי לקבלת תעודת הצטיינות; וסטודנטים במחלקה להנדסה שנה א' ולכימיה מדעי החיים שנה א' יהיו זכאים לקבלת תעודת הצטיינות לאחר המעבר לאוניברסיטה להמשך לימודיהם.
- 17.2 המועד הקובע לצורך חישוב ממוצע הציונים לקבלת תעודת הצטיינות הוא 30 בדצמבר בכל שנה.
- 17.3 תלמיד לא יקבל תעודת הצטיינות בגין שנת לימודים אקדמית שבמהלכה עבר עבירת משמעת ונמצא אשם בוועדת המשמעת.
- 17.4 אחוז מקבלי תעודת הצטיינות והציונים הנדרשים ייקבעו מדי שנה ושנה.
- 17.5 בשנת הלימודים תשפ"א יוענקו תעודות הצטיינות ל-1.5% התלמידים שממוצע הציונים שלהם (הכולל את כל הקורסים אליהם נרשמו בשנת תש"פ) הוא הגבוה ביותר, ובתנאי שאינו נמוך מ-90.
- 17.6 תעודת הצטיינות יתרה מכללתית תוענק על פי הקריטריונים שלהלן:
- 17.6.1 סה"כ יוענקו כל שנה אקדמית 7 תעודות הצטיינות יתרה לתלמידים בעלי ממוצע ציונים מ-95 ומעלה.
- 17.6.2 לא ייבחר יותר מתלמיד אחד מאותה מחלקה.
- 17.6.3 הקביעה הסופית של רשימת התלמידים שיקבלו תעודות הצטיינות יתרה מכללתית תעשה על פי מדרג כלל התלמידים בעלי ממוצע ציונים 95 ומעלה.

## **18. הפסקת לימודים על ידי התלמיד**

- 18.1 תלמיד המפסיק את לימודיו במהלך שנת הלימודים, חייב להודיע על כך בכתב למינהל הסטודנטים.
- 18.2 תלמיד המודיע על הפסקת לימודים חדל להיות תלמיד המכללה החל ממועד מסירת ההודעה בדבר הפסקת הלימודים.
- 18.3 תלמיד המודיע על הפסקת לימודים לאחר תום תקופת הרישום לקורסים, יחויב בתשלום מלוא שכר הלימוד בגין הקורסים אליהם הוא רשום.

## **19. השעית לימודים לבקשת תלמיד**

- 19.1 תלמיד המבקש להפסיק באופן זמני את לימודיו במכללה, יגיש בקשה בכתב למינהל האקדמי, בפירוט תקופת ההשעיה המבוקשת והסיבות לבקשה.

- 19.2 תלמיד שהגיש בקשה להשעיית לימודים ובקשתו אושרה, יהיה רשאי לחזור ללימודים במכללה בתום תקופת ההשעיה, ללא צורך בקבלת אישור מיוחד לכך מהמינהל האקדמי.
- 19.3 חזרתו ללימודים במכללה של תלמיד שבקשת השעיה שהגיש לא אושרה, או של תלמיד שהודיע על הפסקת לימודים, כאמור בסעיף 18 לעיל, תהיה טעונה קבלת אישור מיוחד לכך מהמינהל האקדמי, ובתנאים שיקבע.
- 19.4 תלמיד שבקשת השעיה שהגיש אושרה, אשר ישוב ללימודים במכללה לאחר תקופת השעיה שאינה עולה על שני סמסטרים, תקופת לימודיו לפני ההשעיה תובא במניין תקופת לימודיו לתואר. תלמיד כאמור שישוב ללימודים במכללה לאחר תקופת השעיה העולה על שני סמסטרים, תהיה ההכרה בתקופת לימודיו לפני ההשעיה טעונה אישור המינהל האקדמי.
- 19.5 תלמיד שהפסיק לימודיו מעבר לעשר (10) שנים, תחול התיישנות מלאה על כל הקורסים שלמד. המחלקה רשאית להכיר בקורסים ספורים על פי שיקוליה.

## 20. הפסקת לימודים על ידי המכללה

- 20.1 מחלקה רשאית להפסיק לימודיו של תלמיד במחלקה, שלא עמד בתנאי המעבר לשנה ב' בהתאם לכללי המחלקה. המחלקה רשאית להפסיק את לימודיו של מי שקצב הלימודים שלו והישגיו נמוכים במידה ניכרת מהנדרש בהתאם לכללי המחלקה.
- החלטות בדבר הפסקת לימודים, כאמור בסעיף זה לעיל, יתקבלו על ידי ועדת ההוראה המחלקתית, לאחר שתינתן לתלמיד זכות טיעון. נתונה לתלמיד הזכות להגיש לוועדת ההוראה המכללתית ערעור על החלטת ועדת ההוראה המחלקתית בדבר הפסקת לימודיו, בתוך 30 יום מקבלת הודעה על ההחלטה.
- 20.2 תלמיד שלימודיו במחלקה הופסקו כאמור בסעיף 20.1 לעיל, לא יהיה זכאי לחדש לימודים במחלקה או להתקבל מחדש ללימודים באותה מחלקה, אלא באישור ועדת ההוראה המכללתית.
- 20.3 תלמיד אשר התקבל למכללה במעמד "על תנאי" ולא השלים את קיום התנאי בתוך שנה אקדמית מתחילת לימודיו במכללה, אינו זכאי להמשיך לימודיו במכללה.
- 20.4 תלמיד שלא סיים את חובות לימודי האנגלית כשפה זרה בתוך שנתיים אקדמיות מתחילת לימודיו, יופסקו לימודיו במכללה, פרט ללימודים לצורך השלמת חובות אלה בלבד. השלים התלמיד את חובות הלימודים הכלל-מכללתיים, יהיה רשאי להמשיך לימודיו במכללה.

## 21. אישורי לימודים ותדפיסי ציונים

אישורים ותדפיסים יינתנו אך ורק לתלמידים שהסדירו במלואן את התחייבויותיהם הכספיות למכללה. חלק מהתדפיסים יונפקו כנגד תשלום בתעריף שייקבע בכל שנה.

### 21.1 תדפיס ציונים

- 21.1.1 תדפיס ציונים משקף את הישגיו האקדמיים של התלמיד במשך שנות לימודיו במכללה. כל תלמיד זכאי לקבל במהלך לימודיו במכללה תדפיס ציונים בעברית או באנגלית. התדפיס יונפק תמורת תשלום.

תדפיס ציונים לתלמיד פעיל במכללה יכלול את כל הקורסים אליהם נרשם התלמיד ובהם נבחן.

21.1.2 תלמיד שסיים לימודיו לתואר במכללה, יקבל, ללא תשלום, במצורף למכתב הזכאות לתואר, 3 תדפיסי ציונים בעברית ותדפיס לימודים באנגלית. תדפיסים נוספים יונפקו כנגד תשלום.

תדפיס ציונים לבוגר יכלול את הקורסים הנכללים בחישוב הציון הממוצע הסופי לתואר. קורסים עודפים, שהציון בהם הינו ציון עובר לפחות, יכללו בטבלה נפרדת תחת הכותרת: "קורסים שלא נכללים בתואר".

## 21.2 אישור לימודים

באפשרות התלמיד להדפיס לעצמו אישור לימודים מתוך אתר האינטרנט של המכללה.

## 21.3 תעודת גמר ואישור זכאות לתואר

21.3.1 תעודת גמר תוענק לבוגר/מוסמך הזכאי לתואר, בטקס המתקיים אחת לשנה במועד שיפורסם. לבוגר/מוסמך שלא הגיע לטקס תשלח התעודה בדואר רשום לכתובת המעודכנת בכרטיס התלמיד. תעודות המוחזרות על-ידי הדואר נשלחות לארכיון המכללה. קבלת העתק תעודה אפשרי בהתאם לפרסומים באתר, בכפוף לתשלום.

21.3.2 מכתב זכאות לתואר, בשלושה העתקים, יישלח לתלמיד הזכאי לתואר לאחר שיסיים את תהליך סגירת התואר כמפורט בסעיף 'זכאות לתואר'. תדפיסים נוספים יונפקו תמורת תשלום.

## 22. התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים (בהתאם לכללי זכויות הסטודנט (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים), תשע"ב-2012)

### 22.1 הגדרות

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המובאת בצידם:

"דרישה מוקדמת" - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת.

"היעדרות בשל שירות מילואים" - היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל שירות פעיל במערך המילואים (להלן – "שירות מילואים").

"מטלה" - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט.

### 22.2 רכז המילואים ותפקידיו

22.2.1 דיקן הסטודנטים במכללה או מי מעובדי דיקנט הסטודנטים שימונה על ידו לתפקיד זה, ישמש כרכז מילואים לצורך סעיף זה. שמו של רכז המילואים ודרכי ההתקשרות עמו יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה (בלשונית דיקן הסטודנטים).



## 22.2.2 תפקידי רכז המילואים:

- א. קביעת התאמות לתלמיד בהתאם להוראות סעיף זה, ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות.
- ב. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במכללה לצורך ביצוען.
- ג. טיפול בתלונות תלמיד בנושא ביצוע ההתאמות.
- ד. תיאום בין המכללה ובין צה"ל בקשר לבקשת תלמיד לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה.

## 22.3 הגשת בקשה להתאמות

- 22.3.1 תלמיד המבקש לקבל התאמות בשל שירות מילואים, יגיש בקשה להתאמות על גבי טופס בקשה שיפורסם באתר האינטרנט של המכללה (בלשונית דיקן הסטודנטים), בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה.
- 22.3.2 בקשה להתאמות תוגש לרכז המילואים במשרדי דיקנט הסטודנטים בשעות הקבלה המפורסמות באתר המכללה ועל גבי לוחות המודעות.

## 22.4 התאמות

לעניין סעיף 22.3 לעיל, "התאמות בשל מילואים" הינן כמפורט להלן:

### 22.4.1 היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

- א. תלמיד זכאי להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, ללא הגבלה, ולא יפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.
- ב. המכללה תאפשר לתלמיד ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטריאלי, או 20 יום לפחות במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס, לדחות את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף, בתנאי שעדיין לא נבחן.

### 22.4.2 מטלות

- א. נעדר תלמיד בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יידחה מועד הגשת המטלה או מטלה חילופית בהתאם להחלטת המרצה, במספר הימים שבהם שירת במילואים.
- ב. תלמיד שהפסיד, עקב שירות מילואים של 14 ימים ומעלה, את מועד הגשתן של למעלה מ-8 עבודות, יתאם מועד הגשתן עם ראש המחלקה בה לומד.

### 22.4.3 מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים

המכללה תאפשר לתלמיד שנעדר בשל שירות מילואים מקורס במעבדה, סמינריון, סיור, סדנא או הכשרה מעשית להשלים את שהחסיר או תפסור אותו מהשתתפותו, או תאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, ללא תשלום נוסף, בהתייחס בין היתר למהות הקורס/ סמינריון/ סיור/ סדנא/ הכשרה מעשית, בתיאום עם המחלקה והמרצה הנוגעים בדבר ובהתאם לנהלים מותאמים לעניין זה ככל שייקבעו ויפורסמו על ידי המחלקה.

### 22.4.4 בחינה

- א. תלמיד שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר עבור כל מועד שהפסיד.
- ב. תלמיד ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או תלמיד שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, זכאי להיבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו.
- ג. מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים. מספר הימים מתום שירות המילואים בו יהיה התלמיד חופשי מבחינות יהיה 80% מימי המילואים בפועל (מכפלת ימי המילואים בפועל ב- 0.8).
- ד. על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות התלמיד לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס.

### 22.4.5 היעדרות מבחינה או עבודה המהווה דרישה מוקדמת

תלמיד שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם עד להשלמת הבחינה או המטלה. פרק הזמן המרבי להשלמת דרישת הקדם-שנה אקדמית אחת.

### 22.4.6 השלמת לימודים, רישום לקורסים ונוכחות

- א. המכללה תסייע לתלמיד שנעדר בשל שירות מילואים בהשלמת חומר הלימוד שהפסיד.
- ב. תלמיד שנעדר בשל שירות מילואים זכאי להטבה שוות ערך ל-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום שבו נעדר.
- ג. תלמיד שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים (מכפלת ימי המילואים בפועל ב- 0.8).
- ד. תלמיד שזומן לשירות מילואים וצפוי להיעדר בתקופת ההרשמה לקורסים, זכאי לרישום מוקדם לקורסים על פי נוהלי המחלקה בה לומד.

#### 22.4.7 הארכת לימודים

תלמיד ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת לימודיו התקנית במכללה, יהיה זכאי להאריך את לימודיו עד 2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

#### 22.5 פרסום

22.5.1 המכללה תפרסם בכל שנה באתר האינטרנט (בלשונית דיקן הסטודנטים) ובידיעון את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי סעיף זה לעיל.

22.5.2 רכז המילואים יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי הוראות סעיף זה לעיל לידיעת חברי הסגל האקדמי והמנהלי וציבור הסטודנטים במכללה.

#### 22.6 תוקף הסעיף

הוראות סעיף זה לעיל ייכנסו לתוקף החל ממועד פתיחת שנה"ל תשע"ג.

**23. התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה (בהתאם לכללי זכויות הסטודנט (התאמות עקב טיפולי פוריות, הריון, לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה), תשע"ב-2012)**

#### 23.1 הגדרות

בסעיף זה להלן תהיה למונחים הבאים המשמעות המובאת בצידי:

"**דרישה מוקדמת**" - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת.

"**היעדרות בשל אירוע מזכה**" - היעדרות של תלמידות ותלמידים מבחינות או מלימודים בשל אחת הסיבות הבאות (להלן – "**אירוע מזכה**"), לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך סמסטר:

- א. היעדרות לצורך טיפולי פוריות;
- ב. היעדרות בגין הריון, לרבות שמירת הריון;
- ג. היעדרות בגין לידה, לרבות היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר הלידה;
- ד. היעדרות לצורך אימוץ, לרבות היעדרות לצורך נסיעה למדינת חוץ למטרת אימוץ בן ארצי והיעדרות בתקופה הסמוכה לאחר האימוץ;
- ה. היעדרות לצורך קבלת ילד למשמורת כהורה מיועד או כהורה במשפחת אומנה, לרבות היעדרות בתקופה הסמוכה לאחר קבלת הילד למשמורת;

"**מטלה**" - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט;

"**תואר מתקדם**" - תואר אקדמי שני.

## 23.2 רכז התאמות

23.2.1 דיקן הסטודנטים במכללה או מי מעובדי דיקנט הסטודנטים שימונה על ידו לתפקיד זה, ישמש כרכז התאמות לצורך סעיף זה. שמו של רכז ההתאמות ודרכי ההתקשרות עמו יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה (בלשונית דיקן הסטודנטים).

23.2.2 תפקידי רכז ההתאמות יהיו אלה:

- א. קביעת התאמות לסטודנטים בהתאם להוראות סעיף זה ובתיאום עם המרצה, לאחר קבלת בקשה להתאמות.
- ב. מעקב אחר ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במכללה לצורך ביצוען;
- ג. טיפול בתלונות תלמידים בנושא ביצוע ההתאמות.
- ד. רכז ההתאמות ישמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו.

## 23.3 בקשה להתאמות

בקשה לקבלת התאמות עקב אירוע מזכה, תוגש לרכז ההתאמות על גבי טופס בקשה שיפורסם באתר האינטרנט של המכללה (בלשונית דיקן הסטודנטים), בצירוף כל המסמכים התומכים בבקשה.

## 23.4 התאמות

לעניין סעיף 23.3 לעיל, "התאמות בשל אירוע מזכה" הינן כמפורט להלן:

### 23.4.1 היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

- א. תלמיד זכאי להיעדר בשל אירוע מזכה, עד 30% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות. סטודנטית לאחר לידה רשאית להיעדר ששה שבועות או 30% מכלל השיעורים- לפי הגבוה.
- ב. במקרה בו זכאי התלמיד להיעדר גם מסיבה אחרת, שיעור היעדרות הכולל המותר הינו עד 30%.
- ג. המכללה תאפשר לתלמיד הנעדר בשל אירוע מזכה, לדחות קורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן.

### 23.4.2 מטלות

תלמיד שנעדר בשל אירוע מזכה במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו, יכול להגיש את המטלה או מטלה חילופית, בהתאם להחלטת המרצה, תוך שבעה שבועות לאחר תום תקופת היעדרות.

### 23.4.3 מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים והכשרה מעשית

- א. המכללה תאפשר לתלמיד שנעדר בשל אירוע מזכה מקורס מעבדה, סמינריון, סיור, סדנא או הכשרה מעשית להשלים את שהחסיר או תפסור אותו מהשתתפותו, או תאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר, בהתייחס בין

היתר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר ובהתאם לנהלים מותאמים לעניין זה ככל שייקבעו ויפורסמו על ידי המחלקה בה לומד התלמיד.

ב. המכללה תפרסם מידע על החומרים שמשמשים בהם במעבדות, העלולים להיות גורמי סיכון לנשים בהיריון או לנשים מניקות ותאפשר לתלמידות כאמור לדחות את ההשתתפות במעבדות שיש בהן שימוש בחומרים מן הסוג האמור למועד מאוחר לאחר ההיריון או ההנקה.

#### 23.4.4 בחינה

א. תלמיד שנעדר מבחינה בשל אירוע מזכה, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במכללה.

ב. תלמיד לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת, שנעדר מבחינה בתקופה של עד 14 שבועות מיום הלידה, האימוץ או קבלת ילד למשמורת, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר במסגרת המועדים המקובלים במכללה.

ג. תלמידה בהיריון זכאית לצאת לשירותים במהלך בחינה.

ד. תלמידה בהיריון זכאית לתוספת זמן בבחינה, בשיעור של 25% ממשך זמן הבחינה.

ה. במקרה בו זכאית תלמידה בהיריון לתוספת זמן בבחינה גם מסיבה אחרת, יהיה שיעור תוספת הזמן שתקבל – לפי הגבוה מבין שיעורי התוספות להם היא זכאית.

#### 23.4.5 היעדרות מבחינה או מטלה המהווה דרישה מוקדמת

תלמיד שנעדר בשל אירוע מזכה מבחינה של קורס או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס המהווה דרישה מוקדמת, זכאי ללמוד על תנאי בקורס המתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה. פרק הזמן המירבי להשלמת דרישת הקדם-שנה אקדמית אחת.

#### 23.4.6 הארכת לימודים

תלמיד שנעדר בשל אירוע מזכה לתקופה של 21 ימים לפחות במהלך סמסטר יהיה זכאי להאריך את לימודיו עד 2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

#### 23.4.5 חנייה בקמפוס או בסביבתו

המכללה תיתן לתלמידה בהיריון, מהחודש השביעי להריונה עד חודש לאחר הלידה, היתר כניסה עם רכב לקמפוס המכללה.

#### 23.4.6 מלגה למחקר

א. לא תופסק מלגה לתלמיד לתואר מתקדם בתקופה של עד 14 שבועות, בה נעדר בשל אירוע מזכה.

- ב. עם תום תקופת המלגה יהיה התלמיד זכאי להארכה של המלגה לתקופה השווה לתקופת היעדרותו בתשלום.
- ג. תשלום המלגה בתקופת היעדרותו וההארכה יהיה באחריות המכללה.

#### 23.4.7 תשתיות

המכללה תקצה בקמפוס-

- א. מקומות ישיבה מתאימים לסטודנטיות בהיריון שיאפשרו נוחות ישיבה וכתיבה.
- ב. חדרים לצורך הנקה ומשטחי החתלה. מידע על מיקום חדר/י ההנקה ומשטחי החתלה ניתן למצוא באתר האינטרנט של המכללה (בלשונית המידע דיקן הסטודנטים).

#### 23.4.8 בני זוג

- א. תלמיד שבן או בת זוגו, נעדר לתקופה של 21 ימים לפחות בשל אירוע מזכה שהתרחש במהלך הסמסטר, יהיה פטור מנוכחות בשיעורים למשך שבוע ימים.
- ב. תלמיד שבת זוגו ילדה, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במכללה.

#### 23.4.9 פרסים ומענקי הצטיינות

- א. פרסים, מלגות ומענקי הצטיינות מן המכללה, שאמת המידה להענקתם היא משך תקופת הלימודים, יחושבו לתלמיד שנעדר בשל אירוע מזכה בהפחתה של תקופת היעדרותו.
- ב. תלמיד שהאריך את תקופת לימודיו ל-4 שנים עקב אירוע מזכה, ומוצע הציונים שלו בשנים בהן למד מערכת חלקית עומד על 90 ומעלה – יגיש למחלקתו מכתב המעיד על סיבת גרירת התואר עד לתאריך 30 בדצמבר של השנה העוקבת.

#### 23.4.10 צילום

תלמיד שנעדר בשל אירוע מזכה, זכאי להטבה שוות ערך ל-20 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל ליום לימודים שבו נעדר.

#### 23.5 פרסום

- 23.5.1 המכללה תפרסם בכל שנה באתר האינטרנט (בלשונית דיקן הסטודנטים) ובידיעון את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי סעיף זה לעיל.
- 23.5.1 רכז ההתאמות יביא בפתיחת כל שנה את עיקרי הוראות סעיף זה לעיל לידיעת חברי הסגל האקדמי והמנהלי.

#### 23.6 תוקף הסעיף

הוראות סעיף זה לעיל ייכנסו לתוקף החל ממועד פתיחת שנה"ל תשע"ג.

24. עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית-

במסגרת חוק עידוד מעורבות סטודנטים בפעילות חברתית וקהילתית, מכללת ספיר מאפשרת לסטודנטים לתואר ראשון לממש את זכותם לקבל 2 נקודות זכות, כאמור בחוק. אפשרות זו ניתנת רק פעם אחת בתואר, ורק לסטודנטים הלומדים לתואר ראשון. למען הסר ספק יובהר כי סטודנט המקיים למעלה מ-14 ימי מילואים או סטודנט שמבצע מעל 60 שעות פעילות חברתית או סטודנט שמבצע הן שירות מילואים של 14 יום והן פעילות חברתית בהיקף של 60 שעות, עדיין זכאי לפטור בהיקף של 2 נקודות זכות בלבד. פעילות מזכה חייבת להתקיים במלוא היקפה באותה שנת לימודים.