



המכללה האקדמית ספיר, ע"ר

תקנון משמעת סטודנטים

<u>עמוד מס'</u>	<u>תוכן עניינים</u>
3	מבוא – עקרונות יסוד
	<u>פרק א' – כללי</u>
3	1. מהות התקנון
3	2. הגדרות
5	3. הוראות כלליות
	<u>פרק ב' – התנהגות נדרשת ועבירות משמעת</u>
5	4. כללי ההתנהגות הנדרשים מהסטודנטים
5	5. עבירות משמעת
10	6. התיישנות
11	7. עבירת משמעת שהיא גם עבירה פלילית
	<u>פרק ג' – ענישה בגין עבירות משמעת</u>
11	8. העונשים
15	9. חיובים נלווים
15	10. עבירות ברירת קנס
	<u>פרק ד' – רשויות המשמעת של המכללה</u>
18	11. רשויות המשמעת
18	12. שופט המשמעת
18	13. ועדת ערעורי משמעת
	<u>פרק ד1' – קובל וסניגור</u>
19	א.13. קובל
19	ב.13. סניגור
	<u>פרק ה' – ההליך המשמעתי</u>
20	14. הליכי האישום
22	15. ייצוג בהליך המשמעתי
23	16. המשתתפים בדיון המשמעתי
24	17. סדרי הדיון המשמעתי
26	18. פסק הדין
27	19. ביצוע פסק הדין
27	20. החלטות ביניים

פרק ו' – ערעור

28	21. ערעור ברשות
29	22. ערעור בזכות
29	23. הערעור
29	24. סדרי הדיון בערעור
29	25. סמכויות ועדת ערעורי משמעת

פרק ז' – דיון חוזר וחנינה

30	26. דיון חוזר
30	27. בקשת חנינה

פרק ח' – שונות

31	28. פרסום ורישום
31	29. סודיות
31	30. מועדים
31	31. חובה להתייצב למתן עדות
31	32. תוקף התקנון, שינויו או ביטולו
32	33. נוסח רשמי ותרגום התקנון

תקנון משמעת סטודנטים

(מרץ 2020)

מבוא – עקרונות יסוד

- א. המכללה האקדמית ספיר מושתתת על האתוס האקדמי של הוראה ומחקר מרחיבי דעת ופורצי דרך מחד גיסא, ועל יחסי אנוש הוגנים בין המכללה, מוריה, עובדיה והסטודנטים הלומדים בה מאידך גיסא.
- ב. תקנון המשמעת שלהלן נועד להבטיח את קיומם של עקרונות היסוד האמורים בו זמנית, באמצעות עיצוב תווי איכות להתנהגות אקדמית ובין-אישית ואכיפתם.
- ג. לנגד עיניהן של רשויות המשמעת של המכללה יעמדו לא רק הצורך לאכוף את הוראות תקנון המשמעת, אלא גם השאיפה לתרום לחינוכם של הסטודנטים במכללה.

פרק א' – כללי

1. מהות התקנון

תקנון זה מגדיר מהן עבירות משמעת של הסטודנטים במכללה, ומסדיר את הליכי הבירור והשיפוט המשמעתי במקרה של הפרת משמעת.

2. הגדרות

לצרכי תקנון זה תינתן למונחים הבאים המשמעות המפורטת בצידם:

- 2.1 "המכללה": המכללה האקדמית ספיר, ע"ר;
- 2.2 "הנשיא": נשיא המכללה, לרבות אדם שימונה לפעול מטעמו בעניין/נושא מסוים;
- 2.3 "התקנון" או "תקנון זה": תקנון משמעת סטודנטים של המכללה;
- 2.4 "שופט המשמעת": שופט המשמעת, כהגדרתו בסעיף 12 לתקנון זה; תיקון יולי 2017
- 2.5 "ועדת ערעורי משמעת": ועדת ערעורי משמעת, כהגדרתה בסעיף 13 לתקנון זה;
- 2.6 "לימודים במכללה": לימודים במסגרת הוראה כלשהי המתקיימת במכללה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: לימודים לתואר אקדמי כלשהו או לימודים שלא לתואר אקדמי;
- 2.7 "מורה": מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או הנחיה מטעם המכללה;

תיקון יולי 2017

2.8 "מזכיר רשויות המשמעת"

עובד המכללה, שמונה לתפקיד מזכיר רשויות המשמעת לפי תקנון זה;

או "המזכיר":

תיקון נובמבר 2013

2.9 "משלוח בדואר רגיל

ובדואר אלקטרוני":

בכל מקום בתקנון זה בו נאמר שמסמך מסוים יישלח לסטודנט "בדואר רגיל ובדואר אלקטרוני", הכוונה שהמסמך יישלח בדואר רגיל לכתובת המצויה ברישומי מדור מעקב של המכללה, כפי שעודכנה על ידי הסטודנט הנמען ובאחריותו, והעתק המסמך יישלח לסטודנט הנמען בדואר אלקטרוני, לכתובת הדוא"ל המצויה ברישומי המכללה, וקבלתו תאומת בשיחת טלפון שתיערך עם הסטודנט הנמען ויבוצע רישום בנוגע למועד ושעת ביצוע השיחה וזוהות מבצע השיחה.

ככל שלא יהיה ניתן לאמת את קבלת המסמך שנשלח בדואר אלקטרוני, או בהיעדר כתובת דוא"ל תקינה ברישומי המכללה, יישלח המסמך בדואר רשום לכתובת המצויה ברישומי מדור מעקב של המכללה;

כל אחד מאלה:

2.10 "סטודנט":

- מי שנרשם ללימודים במכללה, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים;
- מי שהגיש מועמדותו להתקבל ללימודים במכללה ובקשתו טרם נדחתה;
- מי שסיים את לימודיו במכללה, כל עוד לא קיבל תעודה;
- מי שהיה סטודנט לפי אחת או יותר מהחלופות דלעיל, במועד ביצוע עבירת המשמעת;

תיקון יולי 2017

2.11 "סניגור":

נציג אגודת הסטודנטים במכללה, אשר ישמש כסניגור, כהגדרתו בסעיף 13ב. להלן;

עבירה מבין העבירות המפורטות להלן בתקנון זה;

2.12 "עבירת משמעת":

מי שמועסק על ידי המכללה או בשירותה או מטעמה ואיננו מורה, כהגדרתו בסעיף 2.7 לעיל;

2.13 "עובד":

תיקון יולי 2017

כהגדרתו בסעיף 13א. להלן;

2.14 "קובל":

תיקון יולי 2017

2.15 "רשויות המשמעת

של המכללה":

שופט המשמעת וועדת ערעורי משמעת.

תיקון יולי 2017

3. הוראות כלליות

- 3.1 כל הכתוב בתקנון זה בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה, לפי הענין, ולהיפך.
- 3.2 כל הכתוב בתקנון זה בלשון יחיד מתייחס גם ללשון רבים, לפי הענין, ולהיפך.
- 3.3 כותרות הסעיפים מיועדות לנוחיות ההתמצאות בלבד, אין בהן כדי להשפיע על תוכנם של הסעיפים ולא יסתמכו עליהם לצרכי פרשנות.

פרק ב' – התנהגות נדרשת ועבירות משמעת

4. כללי ההתנהגות הנדרשים מהסטודנטים

סטודנט במכללה נדרש להתנהג בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- 4.1 לכבד את הוראות החוק ואת עקרונות המוסר הציבורי, הן בתוך קמפוס המכללה והן מחוץ לו.
- 4.2 להתנהג ולפעול באופן ההולם את היותו סטודנט במכללה, לרבות ביחסיו עם המכללה, מוסדותיה, הסטודנטים הלומדים בה, עובדי המכללה לסוגיהם וכל אדם אחר עמו יבוא במגע מתוקף היותו סטודנט במכללה או בקשר ללימודיו במכללה.
- 4.3 לשמור על כבוד המכללה, מוריה, עובדיה וחבריו הסטודנטים, ולהימנע מלפגוע בשלומם, בשמם הטוב, בגופם וברכושם.
- 4.4 למלא בנאמנות ובהגינות את כל החובות הלימודיות והאחרות בהתאם לכללי המכללה הוראותיה ונהליה.
- 4.5 לציית להוראות של הנהלת המכללה, מוריה ועובדיה, הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידם בהתאם לכללי המכללה, הוראותיה ונהליה.
- 4.6 לשמור על רכוש המכללה ועל הסדר והניקיון בתחומה.

5. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא כל מעשה או מחדל של סטודנט, מבין המפורטים להלן:

- 5.1 **התנהגות שאיננה הולמת סטודנט במכללה, בין אם ארעה בין כותלי המכללה ובין אם מחוצה להם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור:**
 - (א) התנהגות שבשלה הורשע הסטודנט בפסק דין סופי בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בעבירה הקשורה להיותו סטודנט במכללה.

לענין סעיף זה לעיל "עבירה שיש עמה קלון" משמע: עבירה שבית המשפט פסק שיש עמה קלון ו/או עבירה שיש עמה קלון לפי מהותה.

(ב) התנהגות הפוגעת בכבודה ו/או בשמה הטוב של המכללה או בכבודם או בשמם הטוב של מי ממוריה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה.

(ג) התנהגות הפוגעת בשלומם, בגופם או ברכושם של מי ממורי המכללה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה, לרבות בדרך של אלימות פיסית ו/או מילולית.

(ד) התנהגות שהינה בגדר הטרדה מינית או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, ובניגוד להוראות התקנון למניעה הטרדה מינית.

(ה) שימוש בלתי מורשה ו/או פגיעה ברכוש המכללה ו/או נטילת רכוש המכללה ללא רשות, בין אם רכוש זה עמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מורה, עובד או סטודנט. לענין סעיף זה לעיל מובהר ש"רכוש המכללה" כולל כל ספר או חומר כתוב, המצוי בספריית המכללה, וכך מערכות מחשב ו/או מאגרי מידע וכל קנין רוחני השייך למכללה או למי ממוריה.

(ו) התנהגות המפריעה לסדרי הוראה, למידה ומחקר במכללה או לכל פעולה אחרת שנעשית מטעמה ו/או במסגרתה.

(ז) כניסה ללא רשות או סמכות למאגרי מידע במכללה או מחוצה לה ו/או לחשבונות מחשב, שינוי נתונים במאגרי מידע ו/או בחשבונות מחשב ו/או שיבוש תוכנות מחשב.

(ח) התנהגות בלתי זהירה או הפרת הוראות הבטיחות במעבדה או במתקנים אחרים.

(ט) התנהגות בלתי נאותה כלפי מטופלים או אנשים אחרים להם אמור הסטודנט לסייע במסגרת לימודיו במכללה ו/או בקשר ללימודיו במכללה, לרבות גילוי סוד רפואי, הפרת חובת סודיות, פגיעה בפרטיות או התנהגות הנוגדת את כללי האתיקה המקצועית.

(י) ניצול לרעה של הקלות ו/או הטבות ו/או התאמות ו/או זכויות שניתנו לסטודנט ע"י המכללה.

5.2 התנהגות שיש בה אי ציות, או סירוב לציית להוראות של הרשויות המוסמכות של המכללה, ובכלל זה:

(א) הפרת הוראות בכל הנוגע לשימוש במתקני המכללה, בכלל זאת אולמות, חדרי מעבדה, ספריות, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חנייה וכיוצא באלה, כולל הסגת גבולם.

(ב) הפרת הוראות כל מורה ו/או עובד המכללה, הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידו.

(ג) הפרת הכללים בענין קיום פעילות פוליטית והפגנות בקמפוס המכללה.

5.3 **מעשה הונאה ו/או מרמה בקשר ללימודים במכללה ו/או בקשר לזכות או זכאות כלשהי במכללה או ממנה ו/או בקשר עם הלימודים בה, וזאת בין אם הניב המעשה טובת הנאה לעושהו ובין אם לאו, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור :**

(א) מסירה ביודעין של ידיעה כוזבת ו/או הימנעות ביודעין ממסירת מידע חיוני ו/או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות מהמכללה ו/או בקשר ללימודים במכללה, לרבות מעשה או מחדל כאמור לצורך קבלת מלגה ו/או מענק מהמכללה או מצד שלישי כלשהו לצורך הלימודים במכללה.

(ב) הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם המכללה או עבודה, ללא הרשאה לעשות כן מהגורמים המוסמכים לאותו ענין.

(ג) שימוש ברכוש המכללה, במוניטין שלה או בשרותיה שלא לצורך או בקשר ללימודים במכללה.

5.4 **מעשה או מחדל, תוך כוונת מרמה ו/או הונאה או ללא כוונה כזאת, בקשר לחובות הלימודיות, שגורם או היה עלול לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של סטודנט, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור אחד או יותר מהמעשים הבאים :**

(א) הפרה של הוראות המכללה בכל הקשור להתנהגות בעת בחינה, מבחן, בוחן או פעולה אחרת שנועדה לשם הערכת הישגיו או יכולתו של סטודנט (להלן - "בחינה").

(ב) הכנסתו או החזקתו בזמן בחינה של חומר עזר אסור או של ציוד אסור בניגוד להוראות המכללה. לענין סעיף זה :

"חומר עזר אסור" משמע: חומר עזר מסוג כלשהו, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: דפי עזר, רשימות, רישומים או מידע כלשהו, בין על גבי נייר ובין בכל מדיה ו/או דרך אחרת, שהכנסתו לבחינה לא הותרה במפורש ומראש על ידי הגורם המוסמך מטעם המכללה.

"ציוד אסור" משמע: ציוד אלקטרוני או אחר, שנאסרה הכנסתו לבחינה, לרבות טלפונים סלולאריים, ביפרים או כל אמצעי אחר.

(ג) העתקה מאחר ו/או מחומר עזר אסור ו/או באמצעות ציוד אסור.

(ד) הוצאה של חומר מבחינה חסויה.

(ה) הדברות בזמן בחינה עם נבחנים אחרים ו/או עם גורמי חוץ, בכתב, בעל-פה או באופן אחר כלשהו.

(ו) שליחת אדם אחר להיבחן במקום הסטודנט, או התחזות לסטודנט אחר בבחינה.

(ז) הכנסת שינוי כלשהו בבחינה או במטלה לימודית אחרת המוטלת על סטודנט בקשר עם לימודיו במכללה, שלא במהלך הרגיל של כתיבתו, לרבות לאחר תום זמן הבחינה או לאחר הגשת המטלה הלימודית או בשעת עיון בה לאחר מתן ציון ו/הערכה בגינה.

(ח) הונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית אחרת המוטלת על סטודנט בקשר עם לימודיו במכללה (להלן – "עבודה"), שגרמה או היתה עלולה לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של סטודנט, בכלל זה סיוע לסטודנט אחר בביצוע הונאה כאמור, לרבות אחד או יותר מהמעשים הבאים:

(1) הפרה של הוראה או הנחיה הנוגעת לביצוע אותה עבודה.

(2) הפרה של כללי הציטוט וציון מראי המקום בהתאם לנדרש בכתיבה אקדמית.

למען הסר ספק, העתקה מספר, מאמר, עתון, אינטרנט ו/או סטודנט אחר, בכלל ו/או ללא אזכור המקור, עלולה להוות הונאה.

(3) הגשת עבודה שכולה או חלקה הועתקה מעבודה או ממקור אחר או עבודה שנכתבה ו/או הוכנה, במלואה או בחלקה, על ידי אדם אחר.

לענין הוראות סעיף זה "העתקת עבודה" לרבות בשינוי נוסחה המילולי, כאשר התוכן נותר ללא שינוי.

(4) הגשת עבודה שנכתבה ו/או הוכנה, במלואה או בחלקה, בשיתוף עם אדם אחר, שלא הותר מראש ובמפורש על ידי הגורם המוסמך מטעם המכללה.

(5) מתן עבודה לסטודנט אחר לצורך הגשתה ו/או העתקתה על ידו, במלואה או בחלקה, תמורת שכר או תמורת טובת הנאה כספית או אחרת או ללא תמורה, בין אם הסטודנט הנותן לומד עם הסטודנט המקבל באותה שנת לימודים/קורס ובין אם לאו.

(6) הגשת עבודה הכוללת נתונים עובדתיים בדויים.

(7) כתיבת עבודה או סיוע בכתיבת עבודה, במלואה או בחלקה, עבור סטודנט אחר, תמורת שכר או תמורת טובת הנאה כספית או אחרת או ללא תמורה.

(8) אין בפירוט המקרים המנויים בסעיפים קטנים (1)-(7) לעיל כדי למנוע סיווגם של מעשים נוספים כמעשי הונאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל, בנסיבות המצדיקות זאת.

5.5 מכירה, הפצה או שכפול לשם הפצה או לשם מכירה של חומר הרצאות או תרגילים, המבוסס על הרצאות ותרגילים שניתנו במכללה, בנוסח מלא, מקוצר או אחר, ללא אישור המורה מראש ובכתב – ובתנאי שהמורה הודיע מראש בכתב על אי-הסכמתו לפעולות אלו, או שאיסור עליהן נקבע בכתב על ידי היחידה האקדמית בה מלמד המורה.

5.6 מעשה או מחדל שגרם או היה עלול לגרום למניעת מימוש זכותו של סטודנט אחר לגישה למתקנים, לספרים, לאמצעי הוראה ולמידה אחרים או כל זכות אחרת המוקנית לו כסטודנט במכללה או על פי כל דין.

5.7 הפרת התחייבויות הסטודנט בקשר עם ציוד שהושאל לו על ידי המכללה לצורך לימודיו (להלן – "הציוד המושאל") ובכלל זאת:

(א) אובדן הציוד המושאל מכל סיבה שהיא ו/או אירוע נזק לציוד המושאל מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת השאילה של הציוד המושאל על ידי הסטודנט.

לעניין סעיף זה "תקופת השאילה" משמע: התקופה שממועד חתימת הסטודנט על "טופס שאילת ציוד" בהתייחס לציוד המושאל ועד להשבת הציוד המושאל למחסן הציוד ו/או חתימת סטודנט אחר על "טופס שאילת ציוד" ביחס לציוד המושאל, לפי המוקדם מבין מועדים אלה.

הוראות סעיף זה לעיל לא יחולו על אובדן ו/או נזק לציוד המושאל כתוצאה מבלאי סביר, הנובע משימוש רגיל וזהיר ו/או שריפת נורות ו/או אובדן או נזק לציוד מתכלה ו/או לכבלי חשמל/סאונד, בהתאם להוראות נוהל השאלת ציוד של המחלקה לקולנוע.

(ב) שימוש רשלני בציוד המושאל ו/או שימוש שלא בהתאם להנחיות שניתנו על ידי המכללה ו/או מי מטעמה בכל הקשור בשימוש בציוד המושאל.

(ג) שימוש בציוד המושאל שלא למטרה שלשמה הושאל לסטודנט ו/או שלא בהתאם לייעודו של הציוד המושאל.

(ד) אי השבת הציוד המושאל למכללה במועד שנקבע לכך ו/או במועד שנדרש לכך על ידי המכללה ו/או מטעמה.

- (ה) גרימת נזק במזיד לציוד המושאל ו/או גרימתו כתוצאה מרשלנות רבתי של הסטודנט.
- (ו) ביצוע מעשה ו/או מחדל שגרמו לאובדן הציוד המושאל ו/או נזק לציוד המושאל ו/או ביצוע מעשה או מחדל שהיו עלולים לגרום לכך.
- (ז) הפרת התחייבות הסטודנט להחזיר למחסן הציוד ציוד חלופי במקום נורות ו/או ציוד מתכלה ו/או כבלי חשמל/סאונד שניזוקו או אבדו במהלך תקופת השאילה כהגדרתה בפסקה (א) לעיל, או לשלם את שווים כפי שנקב על ידי האחראי על מחסן הציוד.

תיקון יולי 2017

- 5.7 א הפרת הוראות תקנון המגורים ו/או נהלי ההתנהגות במתחמי מעונות המכללה, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (להלן ביחד – "תקנון המגורים") ו/או הפרה, בין במעשה ובין במחדל, של התחייבויות בהתאם לתקנון המגורים, על ידי סטודנט המתגורר במתחם המעונות, בין כשוכר ובין כאורח של שוכר, או על ידי סטודנט המבקר במתחם המעונות.
- 5.8 הפרה ו/או אי קיום ו/או הפרעה לקיום של עונש שהוטל על הסטודנט בהתאם להוראות תקנון זה, ובכלל זה אי-תשלום פיצוי כספי ו/או קנס ו/או חיוב כספי שבתשלמו חויב הסטודנט בהתאם להוראות תקנון זה.
- 5.9 אי-הופעה להעיד בפני רשויות המשמעת של המכללה ו/או מתן עדות שקר בדיון בפני רשויות המשמעת של המכללה.
- 5.10 סיוע לסטודנט אחר בביצוע איזו מהעבירות המנויות בסעיפים 5.1 עד 5.9 לעיל.
- 5.11 לענין סעיפים 5.1 עד 5.10 לעיל, דינו של ניסיון ו/או שידול לביצוע עבירה מן העבירות המנויות שם, כדין ביצוע העבירה עצמה.
- 5.12 תקנון זה אינו בא לגרוע מאחריות או חובה המוטלת על סטודנט על פי כל דין, אלא להוסיף עליהן.

6. התיישנות

- 6.1 עבירת משמעת לפי תקנון זה, שהרשעה בה עלולה לגרום לשלילת זכאותו של הסטודנט הנאשם בה לתואר אקדמי, תתיישן עם חלוף 7 (שבע) שנים ממועד ביצועה או מהמועד בו נודע לגורם המוסמך מטעם המכללה על קיומו של חשד סביר לביצועה – לפי המאוחר מבין מועדים אלו.
- 6.2 עבירת משמעת לפי תקנון זה, שהרשעה בה אינה עלולה לגרום לשלילת זכאות לתואר אקדמי, תתיישן בחלוף 36 (שלושים וששה) חודשים ממועד ביצועה.
- 6.3 לא יינקטו נגד סטודנט הליכי משמעת לפי תקנון זה, בגין עבירת משמעת שהתיישנה כאמור בסעיפים 6.1 או 6.2 לעיל.

6.4 בחישוב תקופות ההתיישנות כאמור בסעיפים 6.1 או 6.2 לעיל, לא יבוא במנין הזמן שבו התקיימו במשטרה או בבית המשפט חקירה או הליך פלילי בשל אותו מעשה או מחדל. לענין זה רואים דיון כנגמר כאשר אין עוד ערעור עליו.

7. עבירת משמעת שהיא גם עבירה פלילית

7.1 אפשרות היותה של עבירת משמעת גם עבירה פלילית לא תמנע את קיום הליכי המשמעת לפי תקנון זה, ולא תעמוד לסטודנט טענת "סיכון כפול" בגין קיום הליכים פליליים בגין אותן נסיבות.

7.2 יו"ר ועדת המשמעת יודיע בכתב ליועץ המשפטי לממשלה, לפני תחילת הדיון המשמעתי בפני הועדה לפי תקנון זה, על דיון בענין שיש חשש כי הוא מגלה גם עבירה פלילית מבין העבירות המנויות בסעיף 268 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

7.3 פתיחה בהליכים פליליים ו/או אזרחיים נגד הסטודנט בגין נסיבות ביצועה לכאורה של עבירת משמעת ו/או מתן פסק דין נגדו בהליכים אלה, אינם מונעים ו/או מעכבים קיום הליך משמעתי נגדו לפי תקנון זה.

פרק ג' – ענישה בגין עבירות משמעת

8. העונשים

8.1 העונשים שבסמכות רשויות המשמעת של המכללה להטיל על סטודנט, שנמצא אשם בביצוע עבירת משמעת לפי תקנון זה הינם:

(א) אזהרה שלא לחזור על ביצוע העבירה.

(ב) נזיפה.

(ג) נזיפה חמורה.

תיקון יולי 2017

(ד) מניעת שימוש בכל מתקני המכללה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: מעבדות, ספרייה, מחשבים, מדפסות, תוכנות מחשב, מתקני ספורט, מגרשי חנייה, מתחם מעונות, כולם או חלקם, לתקופה קצובה או לצמיתות.

(ה) מניעת זכות לקבלת שירותים מסוימים מהמכללה, לתקופה קצובה או לצמיתות.

(ו) מניעת זכות לקבל מהמכללה פרס לימודים ו/או מלגה ו/או הלוואה ו/או הנחה בשכר לימוד ו/או כל הטבה אחרת בעלת משמעות כספית, כולן או מקצתן, למשך תקופה קצובה או לצמיתות.

- (ז) ביטול פרס לימודים ו/או מלגה, שניתנו לסטודנט במהלך ו/או בגין שנת הלימודים בה בוצעה העבירה, וחייב הסטודנט בהשבת סכום הפרס ו/או המלגה שקיבל, במלואו או בחלקו.
- (ח) ביטול הלוואה, הנחה בשכר לימוד או כל הטבה אחרת בעלת משמעות כספית, שניתנו לסטודנט במהלך ו/או בגין שנת הלימודים בה בוצעה העבירה, וחייב הסטודנט בהשבת סכום הלוואה, ההנחה או ההטבה שקיבל, במלואו או בחלקו.
- (ט) חיוב להשיב למכללה את סכום פרס לימודים ו/או מלגה ו/או הלוואה ו/או הנחה בשכר לימוד ו/או כל הטבה אחרת בעלת ערך כספי, שקיבל הסטודנט מהמכללה שלא כדין ו/או על יסוד מצג שווא ו/או הונאה ו/או מרמה, במעשה ו/או במחדל, במלואו או בחלקו. חיוב כאמור יכול שיהיה בסכום נומינלי או בצירוף הפרשי הצמדה ו/או ריבית.
- (י) פיצוי בגין גרימת נזק ו/או אובדן לרכוש המכללה ו/או בזבוז משאבי המכללה, במלוא סכום הנזק/ האובדן/ הזבוז שנגרם, או חלק ממנו.
- (יא) קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית ($\frac{1}{2}$) מסכום שכר הלימוד השנתי המלא לסטודנט מן המניין לתואר ראשון, כפי שיהיה בתוקף במועד הטלת הקנס.
- (יב) חיוב בביצוע עבודות שירות ללא תמורה, לתועלת המכללה או הקהילה, מסוג שיקבע ובהיקף מוגדר של שעות. סירוב הסטודנט לבצע את עבודות השירות שיוטלו עליו כאמור, יהווה עבירת משמעת.
- (יג) מניעת זכות להעסקה במכללה, בכל תפקיד או בתפקיד מסוים, לתקופה קצובה או לצמיתות.
- (יד) עיכוב הוצאה של כל תעודה, אישור, טופס יעוץ או כל מסמך אחר מטעם המכללה, הקשור בלימודים, כולל אישור סיום לימודים ותעודת גמר או תואר.
- (טו) ביטול תעודה, אישור לימודים, טופס יעוץ או כל מסמך אחר מטעם המכללה, הקשור בלימודים, שניתנו במהלך ו/או בגין שנת הלימודים בה בוצעה העבירה.
- (טז) איסור לגשת לבחינה במועד/ים מסוים/מים ו/או איסור להגיש עבודה ו/או מטלה לימודית אחרת, אחת או יותר, במהלך שנת לימודים מסוימת או בסמסטר מסוים במהלכה.
- (יז) איסור להשתתף בקורס אחד או יותר ו/או צמצום היקף שעות הלימוד.
- (יח) פסילת בחינה שהסטודנט נבחן בה ו/או פסילת עבודה בית ו/או עבודת גמר ו/או עבודה סמינריונית ו/או כל עבודה ו/או מטלה לימודית שביצע הסטודנט במסגרת לימודיו.

דין פסילת בחינה ו/או עבודה ו/או מטלה כאמור כדין כשלון בציון 0 (אפס) או בציון אחר שיקבע על ידי רשויות המשמעת של המכללה ו/או שינוי משקל הבחינה ו/או העבודה ו/או המטלה בציון הכללי.

(יט) ביטול קורס או קורסים שנלמדו בשנת הלימודים בה בוצעה עבירה, שמשמעותו היא ציון 0 (אפס) בקורס/ים האמור/ים.

(כ) ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים בסמסטר מסוים, המהווים יחידת לימוד עצמאית.

(כא) ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים בשנת לימודים אחת או יותר.

(כב) הרחקה מהלימודים במחלקה מסוימת במכללה, לתקופה קצובה או לצמיתות.

(כג) הרחקה מהלימודים במכללה, לתקופה קצובה או לצמיתות.

(כד) ביטול בדיעבד של זכאות לאישור סיום לימודים ו/או תעודת גמר ו/או תואר, שהושגו באמצעות מצג שווא ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או שלא כדין ו/או בחוסר יושר.

8.2 העונשים המנויים בסעיף 8.1 לעיל, יכול שיוטלו בנפרד או במצטבר, בהתאם לשיקול דעתן של רשויות המשמעת של המכללה.

8.3 עונש מינימום

(א) הורשע סטודנט בביצוע עבירה מעבירות המשמעת המנויות בסעיף 5.4 פסקאות (ג)-(ח) לעיל, יוטל עליו עונש מינימום חובה של פסילת הבחינה ו/או העבודה ו/או המטלה שבמהלכן ו/או בקשר אליהן בוצעה העבירה, וזאת בנוסף לכל עונש אחר עליו יחליטו רשויות המשמעת של המכללה.

על אף האמור ברישת פסקה זו לעיל, נתון לרשויות המשמעת של המכללה שיקול דעת לא להטיל עונש מינימום כאמור שם, במקרים מיוחדים בהם הן יקבעו שנסיבות המקרה מצדיקות זאת. החלטת רשויות המשמעת לא להטיל עונש מינימום כאמור תהיה מנומקת.

(ב) נפסלה בחינה כאמור בפסקה (א) לעיל, יפסל גם מועד ב' ו/או מועד ג' ו/או מועד חוזר אחר של אותה בחינה, שחל בתקופה שבין הגשת התלונה לבין סיום הדיון המשמעתי, אלא אם הוחלט אחרת במפורש.

8.4 עונש על תנאי

(א) רשויות המשמעת של המכללה רשאיות להורות שעונש מסוים שיוטל על סטודנט שהורשע בביצוע עבירת משמעת יהיה, כולו או חלקו, על תנאי, תוך פירוט:

- (1) עבירות המשמעת שהרשעה בהן תגרור הפעלה של העונש על תנאי ;
- (2) התקופה שביצוע עבירות משמעת במהלכה יגרום להפעלת העונש על תנאי, גם אם ההרשעה בביצוען תהיה לאחר סיומה.
- (ב) הורשע סטודנט בביצוע עבירת משמעת שבגינה יש להפעיל עונש על תנאי שהוטל עליו, יורו רשויות המשמעת על הפעלת העונש על תנאי, וזאת באופן מצטבר או חופף לכל עונש אחר שיוטל עליו בגין ביצוע עבירת המשמעת שבגינה הופעל התנאי.
- (ג) על אף האמור בפסקה (ב) לעיל, בסמכות רשויות המשמעת של המכללה להימנע מהפעלת העונש על תנאי, ובמקום זאת להאריך או לחדש את תקופת התנאי פעם אחת בלבד, מטעמים מיוחדים שירשמו בהחלטה.

8.5 רישום בגיליון ציונים

בנוסף לכל עונש אחר שיוטל על סטודנט, שהורשע בביצוע עבירת משמעת לפי תקנון זה, מוסמכות רשויות המשמעת של המכללה להורות שדבר ההרשעה והעונש שהוטל בגינה יירשמו בגיליון הציונים של הסטודנט. בהיעדר הוראה מפורשת כאמור, לא יירשמו ההרשעה ו/או העונש בגיליון הציונים.

8.6 חיובים כספיים

- (א) קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום כספי אחר למכללה, שיוטל על סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, כעונש בגין עבירת משמעת לפי תקנון זה, ייחשבו כחוב כספי שלו למכללה.
- (ב) מנהלן ועדת המשמעת, באישור מראש מיור"ר הועדה, יהיה מוסמך לחלק חיוב כספי שהוטל על סטודנט שהורשע בעבירת משמעת, כאמור בפסקה (א) לעיל, למספר סביר של תשלומים, ולקבוע מועד לכל תשלום.
- (ג) עד לתשלום מלוא החיוב הכספי לא תוציא המכללה כל אישור, גיליון ציונים, גיליון יעוץ, תעודת גמר, תעודת תואר וכיוצא באלה, ולא תרשום את הסטודנט לשנת הלימודים הבאה ללא אישור מפורש של יור"ר ועדת המשמעת.

8.7 לימודים במכללה ו/או במוסד אקדמי אחר בתקופת הרחקה מלימודים במכללה לפי תקנון זה ו/או הגשת בחינה ו/או עבודה בניגוד לעונש שהוטל לפי תקנון זה, לא יוכרו ולא יזכו את הסטודנט בנקודות זכות אקדמיות.

9. חיובים נלווים

9.1 נוסף על העונשים המפורטים בסעיף 8.1 לעיל, מוסמכות רשויות המשמעת של המכללה לחייב סטודנט, שנמצא אשם בביצוע עבירת משמעת לפי תקנון זה, בחיובים המפורטים להלן, כולם או חלקם :

(א) חיוב להתנצל בפני המתלונן, או בפני כל גורם אחר שייקבע, לרבות קביעת אופן ההתנצלות ותוכנה.

(ב) חיוב בתשלום פיצוי כספי למתלונן ו/או לאדם אחר שיקבע, לכיסוי הנוק ו/או ההפסד הכספי שנגרם עקב עבירת המשמעת שביצע.

9.2 סירוב מצד סטודנט שהורשע בביצוע עבירת משמעת, לבצע חיוב שהוטל עליו כאמור בסעיף 9.1 לעיל, ייחשב כעבירת משמעת מצידו.

10. עבירות ברירת קנס

10.1 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המפורטת בצידם:

(א) **"עבירת ברירת קנס"** הינה כל אחת מהעבירות שיפורטו להלן:

(1) חניה במקומות שהחניה אסורה בהם או במקומות שהחניה לסטודנטים אסורה בהם בתחומי קמפוס המכללה או בניגוד להוראות המכללה.

(2) עישון בתחומי קמפוס המכללה, בניגוד להוראות חוק הגבלת העישון במקומות ציבוריים, התשמ"ג-1983, או בניגוד להוראות המכללה.

(3) שימוש בטלפון נייד בשטח ספריה, בכתה או בכל מקום אחר בתחומי קמפוס המכללה, שבו השימוש בטלפון נייד אסור בהתאם להוראות המכללה.

(4) אכילה ו/או שתיה בשטח ספריה או בכל מקום אחר בתחומי קמפוס המכללה, שבו אכילה ו/או שתיה נאסרו בהתאם להוראות המכללה.

(5) הפרעה ו/או גרימת רעש בשטח ספריה, בניגוד להוראות המכללה.

(6) תליית מודעות במקומות אסורים בתחומי קמפוס המכללה, בניגוד להוראות המכללה.

(7) הכנסת בעלי חיים לתחומי קמפוס המכללה, בניגוד להוראות המכללה.

(8) כל עבירה נוספת שתקבע בהוראות המכללה.

(ב) **"אחראי"** לענין ביצוע עבירות ברירת קנס כאמור בפסקה (א) לעיל הינו:

(1) לענין עבירות חניה לפי פסקה (א)1 לעיל – קצין הביטחון של המכללה ו/או מי שימונה על ידו לענין זה ו/או סדרן משמעת שימונה על ידי דיקן הסטודנטים (להלן – **"סדרן משמעת"**).

(2) לענין עבירות לפי פסקאות (א)-(2)א-7) לעיל – סדרן משמעת, ולענין עבירות כאמור שבוצעו בשטח ספריה – גם מנהל הספריה ו/או ספרן.

(3) לענין עבירות לפי פסקאות (א)-(2), (א)-(3), (א)-(4) או (א)-(7) לעיל, שנעברו במהלך שיעור, הרצאה או פעילות הוראה כלשהי – גם המורה הרלוונטי.

(4) לענין עבירות כאמור בפסקה (א)-(8) לעיל – מי שיקבע כאחראי לענין זה בהוראות המכללה.

(ג) **"הוראות המכללה"** הינן: הוראות שיקבע יו"ר ועדת המשמעת, באישור נשיא המכללה, בהן יפורטו הוראות המכללה בהתייחס לעבירות ברירת קנס לפי תקנון זה. כל הוראה תכנס לתוקף במועד פרסומה באתר האינטרנט של המכללה, או במועד מאוחר יותר שייקבע בהוראה, ותעמוד בתוקף עד לשינויה או ביטולה שתינתן עליהם הודעה באותו אופן.

10.2 סכומי הקנסות

סכומי הקנסות בגין ביצוע עבירות ברירת קנס לפי תקנון זה ייקבעו בהוראות המכללה.

10.3 מסירת דרישת תשלום קנס

(א) היה לאחראי יסוד סביר להניח שסטודנט ביצע עבירת ברירת קנס, מוסמך הוא למסור לסטודנט דרישת תשלום קנס. אחראי שאינו סדרן משמעת מוסמך למסור את הפרטים בענין ביצוע עבירת ברירת קנס לסדרן משמעת, ולהורות לו למסור לסטודנט דרישת תשלום קנס.

(ב) דרישת תשלום קנס תהיה בטופס שיקבע בהוראות המכללה (להלן – **"דרישת תשלום קנס"**), ויפורטו בה העבירה, נסיבות ביצועה, שיעור הקנס המוטל בגינה וזכותו של הסטודנט להודיע למנהלן ועדת המשמעת על רצונו להישפט על עבירת ברירת הקנס בשיפוט משמעתי בהתאם להוראות תקנון זה להלן.

(ג) האחראי יעביר את העתק דרישת תשלום הקנס שמסר לסטודנט, כאמור בפסקה (ב) לעיל, למנהלן ועדת המשמעת ולמדור שכר לימוד במנהל תלמידים לצורך טיפול בגביית הקנס.

10.4 תשלום קנס

(א) סטודנט שנמסרה לו דרישת תשלום קנס, ישלם למדור שכר לימוד את הקנס בסכום הנקוב בה בתוך 30 (שלושים) יום מהמועד בו נמסרה לו דרישת תשלום הקנס; אלא אם כן מסר למנהלן ועדת המשמעת, בתוך 21 (עשרים ואחד) יום מהמועד בו נמסרה לו דרישת התשלום, הודעה בכתב על רצונו להישפט בפני ועדת המשמעת על עבירת ברירת הקנס.

(ב) לא הודיע הסטודנט, בכלל או במועד, על רצונו להישפט בפני ועדת המשמעת, רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת ברירת הקנס והורשע על ידי ועדת המשמעת בביצועה. סטודנט ששילם את הקנס, רואים אותו כמי שהודה בביצוע עבירת ברירת הקנס, הורשע על ידי ועדת המשמעת בביצועה ונשא את עונשו.

(ג) לא הודיע הסטודנט, בכלל או במועד, על רצונו להישפט בפני ועדת המשמעת ולא שילם את הקנס, רואים את הקנס כעונש שהוטל עליו על ידי ועדת המשמעת, ויחולו לענין זה הוראות סעיף 8.6 לעיל.

10.5 שיפוט משמעת בגין עבירת ברירת קנס

(א) סטודנט שמסר למנהלן ועדת המשמעת על רצונו להישפט בפני ועדת המשמעת, יזומן לשיפוט בפני הוועדה בהתאם להוראות פרק ה' להלן, ודרישת תשלום הקנס שנמסרה לו תחשב ככתב התלונה נגדו.

(ב) בקביעת העונש שיוטל על הסטודנט, אם יורשע בביצוע עבירת ברירת הקנס, לא תהיה ועדת המשמעת מוגבלת לסכום הקנס, ותהיה רשאית להטיל כל עונש לפי תקנון זה, כפי שתמצא לנכון.

10.6 עבירות חוזרות

סטודנט, שבתוך שנה אקדמית אחת הורשע 2 (שתי) פעמים בביצוע עבירת ברירת קנס, בהתאם להוראות סעיף 10.4 (ב) לעיל או ע"י ועדת המשמעת לפי סעיף 10.5 לעיל, ונמסרה לו בשלישית דרישת תשלום קנס, יהיה הקובל רשאי להגיש נגדו תלונה לצורך פתיחת הליכי אישום לפי סעיף 14 להלן, חרף תשלום הקנס הנקוב בדרישה השלישית, ורשויות המשמעת של המכללה יהיו רשאיות להטיל עליו עונש אחר, בנוסף לקנס ששולם או במקומו.

פרק ד' - רשויות המשמעת של המכללה

תיקון יולי 2017

11. רשויות המשמעת

רשויות המשמעת של המכללה לפי תקנון זה הן:

11.1 שופט המשמעת.

11.2 ועדת ערעורי משמעת.

תיקון יולי 2017

12. שופט המשמעת

12.1 "שופט המשמעת" – חבר הסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה, אשר ימונה על ידי הנשיא לשמש כשופט המשמעת לפי תקנון זה.

הנשיא יהיה רשאי למנות שניים או יותר חברים בסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה, אשר יכהנו במקביל כשופטי משמעת לפי תקנון זה.

12.2 **תקופת כהונה** – שופט משמעת ימונה לתקופת כהונה של 2 (שתי) שנים, ויהיה ניתן למנותו לתקופות כהונה נוספות, בנות 2 (שתי) שנים כל אחת, ובלבד שמינוי לתקופה ארוכה מ-6 (שש) שנים יבוצע רק מטעמים מיוחדים, ובאישור המועצה האקדמית.

12.3 סמכויות שופט המשמעת –

(א) שופט המשמעת ידון כדן יחיד בקובלנות נגד סטודנטים, שיוגשו אליו על ידי הקובל בהתאם להוראות תקנון זה, ויהיו מסורות לו כל הסמכויות המפורטות בתקנון זה.

(ב) מינה הנשיא יותר משופט משמעת אחד, יהיה הנשיא רשאי לקבוע את חלוקת העבודה ביניהם. לא קבע הנשיא הוראות בענין זה, יחלקו ביניהם שופטי המשמעת את הטיפול בקובלנות, באופן שימצאו לנכון, וכל אחד מהם ידון כדן יחיד בקובלנות שיובאו בפניו ויהיו מסורות לו כל הסמכויות המפורטות בתקנון זה.

תיקון יולי 2017

13. ועדת ערעורי משמעת

תיקון מרץ 2020

13.1 **הרכב הועדה** – ועדת ערעורי משמעת תמנה 4 (ארבעה) חברים:

(א) 3 (שלושה) חברים שימונו על ידי הנשיא מקרב חברי הסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה;

(ב) חבר אחד (1) שימונה על ידי אגודת הסטודנטים במכללה, מקרב הסטודנטים במכללה.

13.2 **יושב הראש** – יו"ר ועדת ערעורי משמעת ימונה על ידי הנשיא מקרב חברי הועדה שמונו על ידו.

13.3 תקופת כהונה –

(א) חברי ועדת ערעורי משמעת שימונו על ידי הנשיא, ימונו לתקופת כהונה של 2 (שתי) שנים, ויהיה ניתן למנותם לתקופות כהונה נוספות, בנות 2 (שתי) שנים כל אחת, ובלבד שמינוי לתקופה ארוכה מ-6 (שש) שנים יבוצע רק מטעמים מיוחדים, ובאישור המועצה האקדמית.

(ב) בכל מקרה לא יוחלפו כל 3 (שלושת) החברים בעת ובעונה אחת, כדי לשמור על רציפות ותקינות עבודת הועדה.

13.4 מנין חוקי –

(א) מנין חוקי לקיום ישיבות ועדת ערעורי משמעת הינו השתתפות כל חברי הועדה.

(ב) במקרה שנבצר מאחד מחברי ועדת ערעורי משמעת למלא תפקידו למשך תקופה מסוימת העולה על 14 (ארבעה עשר) יום, ימנה הנשיא מחליף לחבר הועדה הנעדר, מקרב חברי הסגל האקדמי הבכיר במינוי במכללה.

13.5 **סמכויות** – ועדת ערעורי משמעת תדון בערעורים על החלטות שופט המשמעת, שיוגשו אליה בהתאם להוראות תקנון זה.

תיקון מדץ 2020

13.6 **החלטות ועדת ערעורי משמעת** – החלטות ועדת ערעורי משמעת יתקבלו פה אחד או ברוב קולות חברי הועדה. במקרה של שוויון יהיה ליו"ר הועדה קול מכריע.

תיקון יולי 2017

פרק 11' – קובל וסניגור

13.A. קובל

13.1 א הנשיא ימנה קובל.

13.2 א הקובל ימונה לתקופת כהונה של 2 (שתי) שנים, וניתן יהיה למנותו לתקופות כהונה נוספות, בנות 2 (שתי) שנים כל אחת, ובלבד שמינוי לתקופה ארוכה מ-6 (שש) שנים יבוצע רק מטעמים מיוחדים, ובאישור המועצה האקדמית.

13.B. סניגור

13.1 ב אגודת הסטודנטים תמנה נציג מטעמה, אשר ישמש כסניגור לפי תקנון זה וייעץ לסטודנטים שיוגשו נגדם תלונות לפי תקנון זה ו/או ייצג אותם בהליכי משמעת בהתאם לקובלנות שיוגשו נגדם לפי תקנון זה.

13.2 ב הסניגור יהיה מורה או עובד במכללה, או סטודנט במכללה החל מהשנה השניה, בעדיפות תלמיד המחלקה למשפטים.

13.3 ב אפשר שאגודת הסטודנטים תמנה יותר מסניגור אחד, שיעמדו לרשות הסטודנטים שיוגשו נגדם תלונות ו/או קובלנות לפי תקנון זה, לפי בחירתם של הסטודנטים או לפי אופן חלוקה שתקבע אגודת הסטודנטים.

13.4 ב אגודת הסטודנטים תודיע לנשיא, בתחילת כל שנת לימודים, מי מונה/מונו על ידה לכהן כסניגור/ים. מי שמונה/מונו כאמור יכהן/יכהנו כסניגור/ים עד לקבלת הודעה אחרת מאגודת הסטודנטים.

הודעת אגודת הסטודנטים בדבר מינוי סניגור/ים, תפורסם באתר האינטרנט של המכללה, בצירוף דרכי יצירת הקשר עם הסניגור/ים. במקרה של מינוי יותר מסניגור אחד, תכלול ההודעה הנחיות בדבר אופן חלוקת העבודה ביניהם.

13.5ב סטודנט, שתוגש נגדו תלונה לקובל, או שיוגש נגדו כתב קובלנה בהתאם להוראות תקנון זה, יהיה זכאי לפנות לסניגור לצורך קבלת ייעוץ בנוגע לתלונה ו/או לצורך ייצוגו בהליך המשמעותי בהתאם לקובלנה.

פרק ה' – ההליך המשמעותי

תיקון יולי 2017

14. הליכי האישום

14.1 תלונה על עבירת משמעת, שנעברה לכאורה ע"י סטודנט (להלן – "תלונה"), יכול שתוגש על-ידי אחד או אחדים מן הבאים (להלן – "המתלונן"):

(א) המורה או העובד המופקד על התחום שבו לפי החשד בוצעה העבירה, וזאת בין אם נכח בביצועה ובין אם לאו, ובלבד שהשתכנע כי קיים בסיס לכאורה לתלונה.

(ב) כל מורה, עובד או סטודנט, שנכח בשעת ביצוע העבירה או שכלפיו נעברה העבירה.

14.2 תלונה תוגש בכתב למזכיר רשויות המשמעת, כשהיא חתומה על ידי המתלונן. בתלונה יציין המתלונן את זהות הסטודנט נגדו מוגשת התלונה (להלן – "הנילון"), את כל העובדות הרלוונטיות, לרבות מועד ומקום ביצוע התלונה, את זהות העדים, אם קיימים, ויצרף לה כל מסמך רלוונטי. התלונה תוגש סמוך ככל האפשר למועד ביצוע העבירה. ניתן להגיש תלונה אחת נגד מספר סטודנטים. המזכיר יעביר את התלונה לטיפול הקובל.

14.3 הקובל יבחן את התלונה, ובמידת הצורך יבצע בירור עם המתלונן לצורך השלמת פרטים החסרים בתלונה ו/או בירור הפרטים שצוינו בה. בסמכות הקובל לזמן את המתלונן ו/או הנילון ו/או העדים ו/או לבצע כל בירור שימצא לנכון קודם קבלת החלטה האם להעביר את התלונה לדיון משמעותי.

14.4 לאחר בחינת התלונה, כאמור בסעיף 14.3 לעיל, בסמכות הקובל:

(א) להחליט, מטעמים שיפורטו בהחלטתו, שהתלונה אינה מגלה חשד לביצוע עבירת משמעת לכאורה ולסיים את הטיפול בה.

תיקון נובמבר 2013

(ב) להחליט, מטעמים שיפורטו בהחלטתו, שאין הצדקה להעביר את התלונה לדיון בפני שופט המשמעת. החליט הקובל כאמור, בסמכותו לשלוח לנילון מכתב אזהרה משמעותית בדואר רגיל ובדואר אלקטרוני.

(ג) להחליט על העברת התלונה לדיון בפני שופט המשמעת, ולהגיש נגד הסטודנט כתב קובלנה שיכלול את הפרטים הבאים (להלן – "כתב הקובלנה"):

- (1) פירוט העובדות הרלוונטיות.
- (2) פירוט עבירות המשמעת שבביצוען מואשם הסטודנט (להלן – "הנאשם").
- (3) פירוט עבירות משמעת קודמות שבביצוען הורשע הנאשם, ועונש על תנאי, ככל שתלוי ועומד נגדו.

ניתן להגיש כתב קובלנה אחד נגד מספר נאשמים בגין אותה מסכת עובדתית, ולהאשים בביצוע אותה עבירת משמעת או בביצוע עבירות משמעת שונות.

14.5 הקובל ימסור את החלטתו, כאמור בסעיף 14.4 לעיל, למתלונן ולנילון בדואר אלקטרוני.

(א) החליט הקובל שלא להגיש נגד הנילון כתב קובלנה, מנימוקים כאמור בסעיף 14.4(א) ו/או 14.4(ב) לעיל, תהיה נתונה למתלונן זכות לערער על ההחלטה בפני יו"ר ועדת ערעורי משמעת, בתוך 10 (עשרה) ימים מהמועד בו ההחלטה נשלחה למתלונן בדואר אלקטרוני ו/או הובאה לידיעתו בדרך אחרת. החלטת יו"ר ועדת ערעורי משמעת בענין תהיה סופית.

(ב) החלטת הקובל להגיש נגד הנילון כתב קובלנה אינה נתונה לערעור.

14.6 החליט הקובל להגיש נגד הנילון כתב קובלנה, יבצע את הפעולות הבאות:

(א) יגיש את כתב הקובלנה לשופט המשמעת, בצירוף התלונה וכל חומר רלוונטי אחר.

(ב) יקבע בתיאום עם מזכיר רשויות המשמעת תאריך לדיון בקובלנה, שיהיה לא מוקדם מ-14 (ארבעה עשר) ימים ממועד מסירת הקובלנה לנאשם, וככל האפשר לא יאוחר מ-30 (שלושים) ימים ממועד זה, בכפוף לאילוצי לוח הזמנים של ועדת המשמעת.

על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, בנסיבות המתאימות לכך בסמכות שופט המשמעת להורות על קיצור פרק הזמן המינימלי הדרוש עד לקיום הדיון, בכפוף לקבלת אישור בכתב ומראש של הנאשם על הסכמתו לכך.

(ג) ישלח לנאשם הזמנה לדיון בקובלנה בפני שופט המשמעת (להלן – "הדיון"), בצירוף כתב הקובלנה, התלונה וכל חומר רלוונטי אחר.

ההזמנה וכתב הקובלנה ישלחו לנאשם במכתב שישלח בדואר רגיל ובדואר אלקטרוני, והעתקו ישלח בדואר פנימי ליחידה האקדמית בה הוא לומד הנאשם.

(ד) ישלח העתק של כתב הקובלנה למתלונן ולראש היחידה האקדמית בה לומד הנאשם.

(ה) יזמן לדיון את העדים.

14.7 הנאשם רשאי לבקש את דחיית מועד הדיון, לפרק זמן שלא יעלה על 14 (ארבעה עשר) יום, בבקשה מנומקת בכתב שיגיש לא יאוחר מ-3 (שלושה) ימים קודם המועד שנקבע לדיון. הבקשה, וכל פניה של הנאשם ו/או בא כוחו (אם קיים), תוגש באמצעות מזכיר רשויות המשמעת. המזכיר יעביר את הבקשה לשופט המשמעת, ויודיע את החלטתו לנאשם ולקובל.

תיקון נובמבר 2013

14.8 הנאשם רשאי להגיש לשופט המשמעת, לא פחות מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד הדיון, בקשה לזמן לדיון עדי הגנה מטעמו, בה יפורטו שמותיהם, כתובותיהם ומספרי הטלפון של העדים. החליט שופט המשמעת, לאחר שקיבל את תגובת הקובל לבקשה, להורות על זימון העדים, או חלקם, הם יזמנו במכתבים שישלחו בדואר רשום לכתובות שנמסרו על-ידי הנאשם; ככל שהעדים נמנים על הסטודנטים ו/או המורים ו/או העובדים במכללה, יישלחו אליהם מכתבי הזימון בדואר אלקטרוני, ויחולו לענין זה הוראות סעיף 2.9 לעיל.

לחילופין, נתונה לנאשם הזכות להגיש לשופט המשמעת עדויות בכתב, שימסרו לפני או במהלך הדיון.

תיקון נובמבר 2013, תיקון יולי 2017

15. ייצוג בהליך המשמעת

15.1 נתונה לנאשם זכות להיות מיוצג בהליך המשמעת על ידי הסניגור או על ידי מורה, עובד או סטודנט במכללה, לפי בחירתו. בחר הנאשם להיות מיוצג ע"י הסניגור, מורה, עובד או סטודנט, כאמור בפתח סעיף זה לעיל, יודיע על כך בכתב לשופט המשמעת ולקובל לפחות 7 (שבעה) ימים לפני הדיון.

15.2 נתונה לנאשם זכות להיות מיוצג בהליך המשמעת על ידי עו"ד מטעמו ועל חשבונו, בהתקיים אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

(א) ועדת המשמעת מצאה שקיימת מגבלה משמעותית ביכולתו של הנאשם לייצג את עצמו בהליך המשמעת.

(ב) קיים חשש ממשי שיוטל על הנאשם עונש חמור, אם ייצא אשם בביצוע עבירות/ות המשמעת נשוא ההליך המשמעת. לענין סעיף זה לעיל "עונש חמור" משמע: אחד מבין העונשים המפורטים בפסקאות (כ), (כא), (כב), (כג) או (כד) בסעיף 8.1 לעיל.

(ג) הקובל הינו עו"ד או ששופט המשמעת החליט לזמן לדיון את היועץ המשפטי של המכללה או עו"ד מטעמו.

15.3 נתונה לשופט המשמעת סמכות להתיר לנאשם להיות מיוצג בהליך המשמעת על ידי עו"ד מטעמו ועל חשבונו, בין לפי בקשת הנאשם ובין בנסיבות בהן יראה בכך צורך גם ללא בקשה כאמור, כאשר ימצא שקיימת לכך הצדקה בנסיבות הענין.

15.4 בחר הנאשם להיות מיוצג ע"י עו"ד, בנסיבות כאמור בסעיף 15.2 לעיל, או לאחר קבלת היתר לכך, כאמור בסעיף 15.3 לעיל, יודיע על כך בכתב לשופט המשמעת ולקובל לפחות 7 (שבעה) ימים לפני הדיון ויצרף להודעתו יפוי כח.

בחר הנאשם או הותר לו להיות מיוצג על ידי עו"ד, נתונה לקובל או לשופט המשמעת הזכות לזמן לדיון את היועץ המשפטי של המכללה או עו"ד מטעמו.

15.5 דחה שופט המשמעת בקשה של הנאשם להתיר לו להיות מיוצג על ידי עו"ד, יקבע בהחלטתו האם להתיר לנאשם הגשת ערעור על ההחלטה, שיוגש בתוך 7 (שבעה) ימים מקבלתה, והאם לעכב את הליכי המשמעת עד להחלטה בערעור. החלטת ועדת ערעורי משמעת, שלא להתיר לנאשם ייצוג על ידי עו"ד, תהיה סופית.

תיקון יולי 2017

16. המשתתפים בדיון המשמעת

16.1 הדיון המשמעת יתקיים בנוכחות: שופט המשמעת, הקובל, והנאשם ובא כוחו (אם בחר להיות מיוצג).

16.2 הדיון המשמעת יתקיים בדלתיים סגורות.

16.3 ביקש המתלונן להיות נוכח בדיון המשמעת, נתון לשופט המשמעת שיקול דעת האם להתיר את נוכחותו בדיון או בחלק ממנו. היו יותר ממתלונן אחד בגין אותו מעשה, מוסמך שופט המשמעת לקבוע מי מבין המתלוננים יהיו רשאים להיות נוכחים בדיונים, או בחלקם.

בחר הנאשם שלא להיות מיוצג ע"י הסניגור, יוזמן הסניגור להשתתף בדיון כמשקיף מטעם אגודת הסטודנטים, אולם הדיון יוכל להתקיים גם בהיעדרו. בחר הסניגור להשתתף בדיון כמשקיף, יאפשר לו שופט המשמעת לטעון בפניו את טענותיו.

16.4 רשאים להשתתף בדיון כמשקיפים גם הבאים, ובלבד שיוודעו על כך לשופט המשמעת ולקובל לפחות 3 (שלושה) ימים לפני המועד שנקבע לדיון:

(א) ראש היחידה האקדמית בה לומד הנאשם, או נציגו.

(ב) דיקן הסטודנטים.

(ג) המרצה הרלוונטי.

(ד) היועץ לענייני סטודנטים דוברי ערבית (בדיונים הנוגעים לסטודנטים דוברי ערבית).

המשקיפים יהיו רשאים להציג את עמדתם בפני שופט המשמעת, אולם לא יהיה בהן כדי לחייב את שופט המשמעת.

16.5 למרות האמור בסעיף 16.2 לעיל, במקרים חריגים בעלי עניין לכלל הסטודנטים רשאי שופט המשמעת להחליט על דיון בדלתיים פתוחות על-פי מיטב שיפוטו. מספר הנוכחים בדיון יוגבל לפי תנאי המתקן בו נערך הדיון ובמטרה לאפשר דיון מסודר. החלטת שופט המשמעת לפי סעיף זה אינה נתונה לערעור.

16.6 שופט המשמעת רשאי להרחיק מהדיון כל אדם, אם הגיע למסקנה שהוא מפריע למהלך התקין של הדיון.

16.7 לא התייצב הנאשם לדיון, ולא ביקש דחייה לפי סעיף 14.8 לעיל או נדחתה בקשתו, מוסמך שופט המשמעת לקיים את הדיון שלא בפניו, אם השתכנע שהנאשם זומן לדיון כראוי ומבעוד מועד או שקיום הדיון הובא לידיעתו באופן אחר. במקרה זה יחשב הנאשם כמי שכופר באישום, ויחולו הוראות תקנון זה בשינויים המתחייבים.

על אף האמור ברישת סעיף זה לעיל, בסמכות שופט המשמעת לבטל את הדיון שהתקיים בהיעדר הנאשם כאמור, אם ישתכנע בדיעבד שהנאשם לא התייצב לדיון בשל נסיבות מוצדקות, ובמקרה זה יבוטלו פסק הדין שניתן נגד הנאשם והעונש שהוטל עליו, וייקבע מועד חדש לקיום הדיון.

תיקון יולי 2017

17. סדרי הדיון המשמעתי

17.1 שופט המשמעת ינהל את הדיון בדרך שנראית לו צודקת ויעילה בהתאם לנסיבות הענין.

17.2 במקרה בו יסבור שופט המשמעת שהוא נמצא בניגוד עניינים, העלול לפגוע בשיקול דעתו, למשל מחמת היכרות קודמת עם הנאשם או עם המייצג אותו, יפנה השופט לנשיא המכללה בבקשה למנות במקומו שופט אחר לצורך הדיון.

17.3 שופט המשמעת רשאי לקבל ראיות גם מתוך מסמכים או בכל דרך אחרת, ואין הוא חייב לנהוג לפי דיני הראיות.

17.4 מהלך הדיון יהיה כמפורט להלן:

(א) הקובל יבהיר לנאשם את מהות עבירת/ות המשמעת המיוחסת/ות לו בכתב הקובלנה, ויברר עמו האם הוא מבין את הטענות נגדו והאם הוא מודה באישומים או בעובדות המפורטים בכתב הקובלנה, בכולם או במקצתם. שתיקת הנאשם תחשב כאי-הודאה.

(ב) הקובל יציג לנאשם שאלות נוספות ויציג את ראיותיו ועדיו.

(ג) משסיים הקובל, יציגו הנאשם ו/או בא-כוחו (אם קיים) את גרסת הנאשם, ראיותיו ועדיו. המשקיף מטעם אגודת הסטודנטים (אם נוכח) רשאי אף הוא להציג שאלות.

(ד) שופט המשמעת יציג שאלותיו אחרון.

(ה) בסמכות שופט המשמעת להורות לזמן לדיון עדים נוספים, שלא הוזמנו ע"י הקובל או על ידי הנאשם, אם יסבור שיש בכך צורך לבירור האמת.

(ו) כל עד יוזהר לפני מתן עדותו שעליו להגיד את האמת, האמת כולה והאמת בלבד.

(ז) הקובל יסכם טענותיו והנאשם ו/או בא-כוחו (אם קיים) יסכם טענותיו. המשקיף מטעם אגודת הסטודנטים (אם נוכח) יהיה רשאי אף הוא לסכם טענותיו.

(ח) שופט המשמעת אחראי למהלך הדיון, ובסמכותו לשנות את מהלך הדיון אם ימצא צורך בכך לבירור האמת. משך ואופן חקירת העדים והטיעון ייקבעו ע"י שופט המשמעת, לפי שיקול דעתו המוחלט, בהתאם לנסיבות כל מקרה ומורכבותו.

(ט) שופט המשמעת יסכם את הדיון.

17.5 בסמכות שופט המשמעת להציע לנאשם, במקרים שימצא מתאימים לכך, לעבור בדיקת פוליגרף אצל בודק שיקבע שופט המשמעת, ולהשיב במסגרתה על שאלות שיקבעו בתיאום עם השופט.

הסכים הנאשם להצעה זו, ישולמו הוצאות הבדיקה על ידו, אלא אם כן בסיום הדיון המשמעתי יזכה אותו שופט המשמעת מביצוע עבירת משמעת, שאז הוצאות בדיקת הפוליגרף ישולמו על ידי המכללה.

17.6 הדיון המשמעתי יתקיים בהתאם לסדרי הדיון שפורטו לעיל, אולם שופט המשמעת יהיה רשאי לסטות מהם אם ימצא שיש לכך הצדקה לבירור האמת או לייעול הדיון. בכל ענין שבסדרי הדיון, שלא נקבעו לגביו הוראות, ינהג שופט המשמעת לפי שיקול דעתו.

17.7 סיכום הדיון

(א) במהלך הדיון המשמעתי ירשם סיכום דיון, שיפרט את עיקרי הדברים שנאמרו בדיון.

(ב) הנאשם זכאי לקבל העתק של סיכום הדיון, כאמור בפסקה (א) לעיל, לצורכי הליכי המשמעת לפי תקנון זה בלבד. חל איסור חמור על שימוש בסיכום הדיון ו/או הפצתו שלא לצורך ו/או בקשר לניהול הליכי המשמעת לפי תקנון זה.

(ג) שופט המשמעת רשאי להורות על הקלטת הדיון המשמעתי, ובלבד שיודיע על כך בפתח הדיון. פרט להקלטה כאמור, חל איסור חמור על הקלטה ו/או צילום של הדיון המשמעתי.

בהתאם להוראת שופט המשמעת, יבוצע תמלול של ההקלטה. הנאשם יהיה זכאי לקבל את התמלול בלבד ולא את קובץ ההקלטה, ויחולו לענין זה הוראות פסקה (ב) לעיל.

תיקון יולי 2017

18. פסק הדין

18.1 סמוך ככל האפשר לאחר סיום הדיון, ולא יאוחר מ-4 (ארבעה) שבועות מאותו מועד, יתן שופט המשמעת פסק דין מנומק בכתב.

תיקון נובמבר 2013

18.2 פסק הדין יימסר לנאשם, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד חתימתו על ידי שופט המשמעת, במכתב שישלח אליו בדואר רגיל ובדואר אלקטרוני. שופט המשמעת רשאי להחליט על הקראת פסק הדין לנאשם בדיון שיזומן למטרה זו, והעתק מפסק הדין יימסר לנאשם לאחר הקראתו.

18.3 בסמכות שופט המשמעת לפסוק שהנאשם אשם בביצוע עבירת משמעת שונה מהעבירות שפורטו בכתב הקובלנה, אם הגיע למסקנה שכל העובדות בדבר קיומה של עבירה זו הוכחו בפניו במלואן, ובלבד שניתנה לנאשם הזדמנות הוגנת להתגונן בענין זה.

בפסק הדין יפורטו העונשים שיוטלו/ו על הנאשם בגין עבירות המשמעת שבביצוען נמצא אשם. אם יראה צורך בכך, בסמכות שופט המשמעת לקיים דיון לצורך טיעונים לעונש, קודם גזירת עונשו של נאשם שהורשע בביצוע עבירת משמעת.

18.4 פסק הדין ייכנס לתוקף במועד חתימתו, אלא אם יחליט שופט המשמעת להורות על כניסתו לתוקף במועד מאוחר יותר.

18.5 העתק פסק הדין ישלח לכל הבאים:

(א) תיקו האישי של הנאשם – בדואר פנימי.

תיקון נובמבר 2013

(ב) המתלונן – בדואר רשום ובדואר רגיל. ככל שהמתלונן הוא סטודנט ו/או מורה ו/או עובד במכללה, יישלח אליו פסק הדין בדואר רגיל ובדואר אלקטרוני, ויחולו לענין זה הוראות סעיף 2.9 לעיל.

(ג) ראש היחידה האקדמית בה לומד הנאשם – בדואר פנימי.

(ד) דיקן הסטודנטים – בדואר פנימי.

(ה) המשקיף מטעם אגודת הסטודנטים (אם השתתף בדיון) – בדואר פנימי.

(ו) מזכיר/ת/רכזת היחידה האקדמית בה לומד הנאשם – בדואר פנימי.

19. ביצוע פסק הדין

19.1 המזכיר האקדמי ממונה על ביצוע פסקי הדין של רשויות המשמעת של המכללה לפי תקנון זה, ועל הבטחת אכיפתם.

19.2 כל רשויות המכללה, מוריה ועובדיה חייבים לבצע ככתבם וכרוחם את פסקי הדין של רשויות המשמעת של המכללה לפי תקנון זה, ולסייע לביצועה המלא.

תיקון יולי 2017

20. החלטות ביניים

20.1 החליט הקובל להגיש כתב קובלנה נגד נאשם, רשאי הוא לפנות לשופט המשמעת בבקשה לנקוט באמצעים דחופים, לרבות הגבלת כניסתו של הנאשם למקומות מסוימים בקמפוס המכללה ו/או שימוש בציוד המכללה, כדי למנוע היזק או פגיעה; או להורות על עיכוב מתן ציון, גיליון ציונים, אישור לימודים, תעודה או כיוצא באלה – כדי למנוע סיכול הדיון המשמעתי (להלן – "החלטת ביניים").

20.2 שופט המשמעת לא ייתן החלטת ביניים אלא לאחר שנתן לנאשם הזדמנות לטעון בפניו לענין זה. הטיעון יכול להתבצע בעל-פה ו/או בכתב, בהתאם להחלטת שופט המשמעת.

20.3 העתק החלטת ביניים יימסר באופן מיידי לקובל, לנאשם, ליו"ר היחידה האקדמית בה לומד הנאשם, למזכיר האקדמי ולגורמים רלוונטיים נוספים בכללה, עליהם יורה שופט המשמעת.

20.4 תוקפה של החלטת ביניים ממועד נתינתה ועד לקיום הדיון בקובלנה שהוגשה נגד הנאשם, או עד תום 14 (ארבעה עשר) יום ממועד נתינתה – לפי המוקדם מבין מועדים אלו. במקרים חריגים נתונה לשופט המשמעת הסמכות להאריך תוקף החלטת ביניים שנתן, מנימוקים מיוחדים שיפורטו בהחלטתו.

20.5 שופט המשמעת מוסמך בכל עת לבטל החלטת ביניים שנתן.

20.6 הנאשם רשאי לערער על החלטת ביניים בפני יו"ר ועדת ערעורי משמעת. הגשת הערעור כשלעצמו אינה פוגעת בתוקף החלטת הביניים.

פרק ו' - ערעור

תיקון יולי 2017

21. ערעור ברשות

21.1 פסק דין של שופט המשמעת ניתן לערעור ברשות בפני ועדת ערעורי משמעת, הן לענין הזיכוי או ההרשעה בביצוע עבירת משמעת, והן לענין חומרת או קולת העונש.

21.2 הזכות לבקש רשות ערעור נתונה לנאשם ו/או לקובל.

תיקון נובמבר 2013

21.3 בקשת רשות ערעור תוגש ליו"ר ועדת ערעורי משמעת, בתוך 30 (שלושים) יום מהמועד בו פסק הדין נמסר למבקש ו/או הובא לידיעתו בדרך אחרת. פסק דין שנשלח למבקש בדואר אלקטרוני, כאמור בסעיף 2.9 לעיל, יחשב כנמסר בתום 7 (שבעה) ימים ממועד שליחתו. נשלח פסק הדין בדואר רשום, ייחשב כנמסר בתום 7 (שבעה) ימים ממועד שליחתו.

21.4 בקשת רשות ערעור תוגש בכתב, ויפורטו בה נימוקי הערעור. הבקשה תימסר למזכיר רשויות המשמעת, ויצורפו אליה פסק הדין וכל מסמך רלוונטי אחר. עותק בקשת רשות הערעור יועבר ע"י המזכיר לצד המשיב לבקשה (הקובל או הנאשם, בהתאמה לזהות הצד שהגיש את בקשת רשות הערעור).

21.5 הוגשה בקשת רשות ערעור כאמור בסעיף 21.3 לעיל, מוסמך יו"ר ועדת ערעורי משמעת, לאחר שקיבל את תגובת הצד המשיב לבקשה:

(א) לדחות את הבקשה לאחר שעייין בבקשה, בפסק הדין שנתן שופט המשמעת ובמסמכי הדיון המשמעתי ובתגובת הצד המשיב, אם הגיע למסקנה שאין לבקשה הצדקה ו/או היא אינה מגלה עובדות ו/או טענות חדשות ו/או שונות מאלו שנטענו בפני שופט המשמעת ו/או טענות המצדיקות דיון בערעור.

(ב) להיעתר לבקשה ולהורות על דיון בערעור בפני ועדת ערעורי משמעת. יו"ר ועדת ערעורי משמעת מוסמך להגביל את הדיון בערעור, לטענות מסוימות בלבד מבין הטענות שפורטו בבקשת רשות הערעור.

במסגרת החלטתו כאמור ברישת פסקה זו לעיל, בסמכות יו"ר ועדת ערעורי משמעת להיעתר לבקשת הנאשם להורות על דחיית ביצוע העונש. תוקף החלטה כאמור יהיה עד תחילת הדיון בערעור, ומתן החלטת ועדת ערעורי משמעת לפי סעיף 26.1 להלן.

22. ערעור בזכות

22.1 על אף האמור בסעיף 21 לעיל, על פסק דין בו הוטל על הנאשם עונש של הרחקה מהלימודים במכללה, לתקופה קצובה או לצמיתות, בהתאם לסעיפים 8.1(כג)-(כד) לעיל, נתונה לנאשם זכות ערעור בפני ועדת ערעורי משמעת, ללא צורך בקבלת רשות ערעור מיו"ר הועדה.

תיקון נובמבר 2013, תיקון יולי 2017

22.2 ערעור בזכות כאמור בסעיף 22.1 לעיל יוגש בתוך 30 (שלושים) יום מהמועד בו פסק הדין נמסר לנאשם ו/או הובא לידיעתו בדרך אחרת. פסק דין שנשלח לנאשם בדואר אלקטרוני, כאמור בסעיף 2.9 לעיל, יחשב כנמסר בתום 7 (שבעה) ימים ממועד

שליחתו. נשלח פסק הדין בדואר רשום, ייחשב כנמסר בתום 7 (שבעה) ימים ממועד שליחתו.

הערעור יוגש בכתב, ויפורטו בו נימוקי הערעור. הערעור יימסר למזכיר רשויות המשמעת, ויצורפו אליו פסק הדין וכל מסמך רלוונטי אחר.

תיקון יולי 2017

23. הערעור

ערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של שופט המשמעת, ולא תורשה בו הבאת עדים והצגת ראיות נוספות; אלא אם כן, נתגלו עדים חדשים ו/או ראיות חדשות, שלא היו ידועות, ולא היו יכולים להיות ידועים, במהלך הדיון בפני שופט המשמעת או אם ועדת ערעורי משמעת תקבע שקיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת.

24. סדרי הדיון בערעור

על סדרי הדיון בערעור יחולו הוראות פרק ה' לתקנון זה, בשינויים המתחייבים.

25. סמכויות ועדת ערעורי משמעת

ועדת ערעורי משמעת מוסמכת:

25.1 להורות על דחיית ביצוע העונש שהוטל בפסק הדין נשוא הערעור עד לסיום הדיון בערעור, או למועד אחר כפי שתמצא לנכון.

25.2 לדחות את הערעור או לקבלו, במלואו או בחלקו, ולהוציא כל פסק דין לפי שיקול דעתה.

25.3 לפסוק שהנאשם אשם בביצוע עבירת משמעת שלא פורטה בכתב הקובלנה ו/או שונה מהעבירות בהן נמצא אשם בפסק הדין נשוא הערעור, אם הגיעה למסקנה שכל העובדות בדבר קיומה של עבירה זו הוכחו במלואן, וניתנה לנאשם הזדמנות הוגנת להתגונן בענין זה.

25.4 להטיל על הנאשם כל עונש בהתאם להוראות תקנון זה, לרבות עונש שונה ו/או נוסף ו/או חמור מזה שהוטל עליו, וזאת גם אם הערעור לא התייחס לחומרת או קולת העונש שהוטל בפסק הדין נשוא הערעור.

תיקון יולי 2017

25.5 להחזיר את הענין לשופט המשמעת כדי להשלים את הדיון בסוגיה מסוימת.

פרק ז' – דיון חוזר וחנינה

תיקון יולי 2017

26. דיון חוזר

הנשיא רשאי להורות על קיום דיון חוזר בפני שופט המשמעת, במקרה של גילוי עובדות חדשות ומהותיות.

27. בקשת חנינה

27.1 הנשיא מוסמך לחון נאשם, שהורשע על ידי רשויות המשמעת של המכללה בביצוע עבירת משמעת.

תיקון יולי 2017

הנשיא רשאי, בהודעה בכתב, להאציל את סמכותו לפי סעיף זה למשנה לנשיא לעניינים אקדמיים. מסר הנשיא הודעה כאמור, יראו כל מקום בסעיף זה בו נאמר הנשיא, כאילו נאמר המשנה לנשיא.

27.2 לא תוגש בקשת חנינה אלא לאחר סיום הליכי הערעור.

27.3 הנשיא יחליט בבקשת החנינה לאחר שעיין בכל החומר שבתיק, והוא רשאי להיוועץ בשופט המשמעת וביו"ר ועדת ערעורי משמעת ובכל גורם אחר במכללה שימצא לנכון. החלטת הנשיא תהיה מנומקת.

בהפעלת סמכות החנינה אין הנשיא משמש כערכאת ערעור נוספת, אלא הוא שוקל האם קיימים שיקולי חסד ורחמים או שיקולים מיוחדים אחרים, המצדיקים את המתקת העונש שהוטל על המבקש, תוך איזונים מול מדיניות המכללה ושיקולי המשמעת שלה.

27.4 החליט הנשיא להפעיל את סמכות החנינה, רשאי הוא להפחית את העונש, להמירו בעונש אחר או לבטלו, להורות על מחיקת רישום ההרשעה או להורות על החזרת הדיון לועדת משמעת או לועדת ערעורי משמעת.

27.5 החלטת הנשיא בבקשת חנינה תהיה סופית.

פרק ח' - שונות

28. פרסום ורישום

28.1 רשויות המשמעת של המכללה מוסמכות להורות, שתמצית פסק הדין תפורסם על לוחות המודעות של המכללה, ללא אזכור שם הנאשם.

28.2 תמצית ההרשעה בעבירת משמעת בציון העונש שהוטל בגינה ירשמו בתיקו האישי של הנאשם, המנוהל ביחידה האקדמית בה הוא לומד, ובמדור המעקב.

28.3 פנה מוסד אחר להשכלה גבוהה למכללה בשאלה הנוגעת להרשעתו של סטודנט בעבירת משמעת, רשאית המכללה להשיב לפנייה, אם תראה הצדקה לכך בהתחשב במהותה ו/או בנסיבותיה של עבירת המשמעת ו/או בעונש שהוטל בגינה.

29. סודיות

29.1 כל חבר ברשויות המשמעת של המכללה, וכל בעל תפקיד, מורה או עובד, אשר עקב ו/או במסגרת תפקידם הגיע לידיעתם מידע כלשהו בנוגע לתלונה, כתב קובלנה, דיון משמעתי או הליכי ערעור בהתאם לתקנון זה, חייב לשמור מידע זה בסודיות. הפרת חובת הסודיות לפי סעיף זה תחשב כהפרת משמעת חמורה.

תיקון יולי 2017

29.2 מזכיר רשויות המשמעת יהיה מופקד על שמירת התיקים של רשויות המשמעת של המכללה, בהתחשב בחובת הסודיות.

30. מועדים

30.1 שופט המשמעת או יו"ר ועדת ערעורי משמעת, לפי הענין, רשאי להאריך, מטעמים מיוחדים שירשמו, את המועדים הקבועים בתקנון זה.

30.2 פעולה לפי תקנון זה שלא נקבע מועד קצוב לביצועה, תיעשה בתוך זמן סביר.

31. חובה להתייצב למתן עדות

כל מורה, עובד וסטודנט במכללה חייב להיענות להזמנה להתייצב למתן עדות בדיונים בפני רשויות המשמעת של המכללה, ולהעיד אמת, את האמת כולה ואת האמת בלבד.

32. תוקף התקנון, שינויו או ביטולו

32.1 תקנון זה ייכנס לתוקף במועד פרסומו באתר האינטרנט של המכללה, לאחר אישורו על ידי המועצה האקדמית של המכללה; או במועד מאוחר יותר שתקבע המועצה האקדמית.

32.2 תקנון זה יעמוד בתוקף כל עוד לא ישונה או יבוטל בהתאם להחלטת המועצה האקדמית של המכללה, שתפורסם באתר האינטרנט של המכללה.

תיקון יולי 2017

32.3 בוצע שינוי בתקנון, בהתאם להוראות סעיף 32.2 לעיל, יחול התקנון בנוסחו שבתוקף גם בהתייחס לעבירות משמעת שבוצעו לפני מועד כניסת השינוי לתוקף, אולם הנאשם לא יורשע בביצוע עבירה שלא היתה קיימת בתקנון במועד ביצועה.

33. נוסח רשמי ותרגום התקנון

33.1 הנוסח הרשמי של התקנון הוא הנוסח בשפה העברית.

33.2 רשויות המשמעת של המכללה רשאיות לפרסם נוסח מתורגם של התקנון בערבית ו/או בשפות נוספות עליהן יחליטו. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראות הנוסח הרשמי של התקנון בשפה העברית להוראות הנוסח/ים המתורגם/מים – יגברו ויחייבו הוראות הנוסח הרשמי.