



המכללה האקדמית ספיר
המרכז ללימודי חוץ והמשך



תקנון שכר לימוד

המרכז ללימודי חוץ והמשך

שנה"ל תשפ"א

סטודנט/ית יקר/ה

שלום רב,

אנו שמחים שבחרת ללמוד בספיר באחת מתוכניות הלימוד המוצעת במרכז ללימודי חוץ והמשך.

מדור שכר לימוד מביא לידיעתך ולנוחיותך מידע חיוני הנוגע לעיקרי תקנות שכר הלימוד והתשלומים.

הכללים וההוראות המפורטים להלן, מחייבים את כלל הסטודנטים במרכז ללימודי חוץ במכללה האקדמית ספיר.

חשוב לציין – מחובתך להכיר את הכללים הנוגעים לסדרי שכי"ל, חוסר בקיאות בהם אינה פוטרת אותך מקיום המוטל עליך בכל הנוגע לשכר לימוד.

אנו מאחלים לך הצלחה בלימודים במכללה האקדמית ספיר.

בברכה,

המרכז ללימודי חוץ והמשך מדור שכר לימוד

הערה: תקנון זה רשום בלשון זכר אולם הוא מתייחס לשני המינים.

א. הנחיות הרשמה

1. הרשמה ללימודים במרכז ללימודי חוץ והמשך מתבצעת באחת מהאפשרויות הבאות:
הרשמה מקוונת באתר המכללה או במרכז מידע בטלפון 077-9802802
2. הקבלה ללימודים מותנית בעמידה בקריטריונים המותאמים לכל תכנית לימודים, למגמות ולקורסים השונים של המכללה.
3. כדי להבטיח את מקומך בלימודים עליך לשלם את דמי הרישום ולהסדיר את שכר הלימוד בהתאם להנחיות המפורטות בהמשך.

תשלום דמי הרשמה

במעמד מילוי טופס ההרשמה מקוון התלמיד מתבקש לשלם דמי רישום (כפי שיוחלט בשנה הרלוונטית) באופן הבא:

1. באמצעות האינטרנט (רישום מקוון) באתר המכללה האקדמית ספיר.
2. הוראה טלפונית באשראי - באמצעות פניה טלפונית למדור שכר לימוד.
3. העברה בנקאית על פי פרטים שיימסרו ע"י נציגי מדור שכ"ל.

הרשמה מאוחרת

הרשמה מאוחרת מוגדרת שבועיים לפני פתיחת הלימודים ועליה חלות ההוראות הבאות:

1. עם קבלה ללימודים, לאחר קיום ועדת קבלה ו/או ראיון אישי, יסדיר התלמיד את מלוא שכר הלימוד באמצעים המפורטים בהמשך תקנון זה, עד מועד פתיחת הקורס.
2. יתר ההוראות המפורטות בתקנון זה חלות על תלמיד בהרשמה מאוחרת.

השלמת הרישום וקבלה ללימודים

הקבלה ללימודים כפופה לקיום כל התנאים כדלקמן:

1. מילוי טופס ההרשמה.
2. קבלת מכתב "קבלה ללימודים" ממדור רישום.
3. הסדרת שכר הלימוד במלואו

ללא קיום התנאים הללו, המכללה אינה מתחייבת לשמור למועמד מקום בקורס.

ב. שכר לימוד והסדרת תשלומים

המכללה תשתדל לשמור על גובה שכר הלימוד, אולם שמורה לה הזכות לעדכנו בהתאם לנסיבות ולהתייקרויות.

שכר לימוד :

עם הקבלה ללימודים, ישלח לתלמיד מכתב קבלה באימייל. על התלמיד להסדיר את תשלום שכר הלימוד באחת מהדרכים הבאות :

1. ניתן לשלם את שכר הלימוד **בכרטיס אשראי ב-3 תשלומים שווים או בהו"ק באשראי ב-7 תשלומים שווים (מספר התשלומים בהו"ק תלוי בגובה החוב ו/או מועד התשלום).**

את התשלום ניתן לבצע טלפונית מול מדור שכר לימוד או בקופת המכללה.

כמו כן, ניתן לבצע תשלומים במסגרת קרדיט בקופת המדור על פי שעות הקבלה המפורסמות בחוברת זו או באתר האינטרנט של המכללה.

2. ניתן לשלם תשלומי שכר לימוד באמצעות **הרשאה לחיוב חשבון**.

סטודנט המעוניין לשלם בהרשאה לחיוב חשבון מתבקש להוריד מאתר המכללה את הטופס ואת תקנון הו"ק, להחתים את הבנק ולהחזיר את הטפסים למדור שכר לימוד.

הגישה לטופס : אתר המכללה > רישום וקבלה > מדור שכר לימוד > טפסים ואישורים חשובים (יש לשים לב כי מורידים את הטופס של המכללה האקדמית ספיר).

התשלומים באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (הוראת קבע) מתבצעים בכל 14 לחודש.

הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סיום לימודיו של הסטודנט, וזאת במידה ולא נמסר אחרת ע"י הסטודנט.

הטבה למשלמים בהוראת קבע : הוספה של מועד תשלום נוסף.

• סטודנט המעוניין להפסיק את תשלומי שכר הלימוד בהוראת קבע ולשלם באמצעי אחר, עליו להודיע בכתב למדור שכר לימוד עד ה - 30 לחודש המקדים את התשלום.

3. שקים – בפריסה זהה להרשאה לחיוב חשבון.

4. בהעברה בנקאית – פרטים ימסרו למעוניינים באמצעי זה במייל או טלפונית ע"י המדור.

תשלום מלוא שכר הלימוד מראש

- סטודנט שיבחר לשלם את מלוא שכר הלימוד מראש, בתשלום אחד, יהיה זכאי להנחה של 3% משכר הלימוד. הטבה זו ניתנת למימוש עד שבועיים טרום פתיחת הקורס.
- האחריות לביצוע התשלומים מוטלת על הסטודנט. בכל מקרה של פיגור בתשלומים ו/או משיכת צ'קים חזרה ו/או אי כבוד תשלומי שכר לימוד, שלא באחריות המכללה, יתווספו הפרשי הצמדה וריבית פיגורים. עבור כל שורה של ביטול עסקה יחויב התלמיד בעמלה ע"ס 35 ₪.
- במידה והתלמיד לא יסדיר את תשלומי שכר הלימוד ואת יתר חובותיו למכללה במלואם ובמועד, תהיה המכללה רשאית, לאחר ששלחה לו התראה בכתב 7 ימים מראש, להפסיק את לימודיו מבלי שההפסקה תפגע בחובתו לשלם את מלוא שכר הלימוד כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
- חובות שלא ייפרעו יועברו לטיפול משפטי, ועל החייב יהיה לשאת בהוצאות הכרוכות בגביית החוב. לא יינתן שירות לתלמיד החייב שכר לימוד למכללה.
- קבלת תעודת גמר/השתלמות מותנית בעמידה בדרישות פדגוגיות ובתשלום מלוא שכר הלימוד.

תשלום שכר הלימוד באמצעות פיקדון/מענק צה"ל

1. סטודנט הזכאי ומעוניין לשלם את שכר הלימוד מכספי מהפיקדון הצבאי לקורסים המאושרים לכך, יקבל מהמכללה שובר במייל אותו ישלם בבנק הדואר בלבד. על התלמיד להגיע לדואר עם תעודה מזהה.
2. במקרה בו חל עיכוב בקבלת אישור מוסד מוכר או התלמיד טרם קיבל את כספי הפיקדון, יהיה רשאי התלמיד להירשם לקורס על חשבון כספי הפיקדון ויידרש לחתום על כתב התחייבות להסדרת שכר לימוד. חתימה על כתב התחייבות משמעו הסדרת שכר לימוד באופן עצמאי ע"י התלמיד גם במקרה בו לא יתקבלו האישורים משני הצדדים.

תשלום שכר הלימוד על ידי מוסד מממן - סטודנט אשר שכר הלימוד שלו ממומן על ידי גוף מממן, נדרש לצרף לטופס ההרשמה חתימה + חותמת מורשה החתימה של הגורם המממן. סטודנט שלא יציג אישור זה עד לסיום מועד ההרשמה יחויב אישית בתשלום מלוא שכר הלימוד. בכל מקרה, האחריות להסדרת התשלום הינה על התלמיד.

מורה בשנת שבתון – המורה יפנה למכללה בצרוף הטופס מהקרן ויציין את השעות שמאושרות לשנת שבתון. המורה ישלם את הפרשי שכר הלימוד (במידה ויהיו)

והמכללה תגבה את יתרת שכר הלימוד ישירות מהקרן. נוהל זה הינו בכפוף להנחיות הקרן לשנת שבתון ובהתאם לשינויים שיחולו מעת לעת.

ג. הפסקת לימודים:

1. לתשומת לבך - הפסקת לימודים אינה פוטרת מחובת תשלום שכר הלימוד. גובה שכר הלימוד שבו יחויב הסטודנט שיפסיק את לימודיו הינו כדלהלן:

תלמיד שיבטל השתתפותו בקורס לאחר המפגש הראשון, יחויב בדמי הרשמה ו- 5% ממחיר הקורס ועלות ספרי הלימוד.

תלמיד שיבטל השתתפותו בקורס או בתוכנית לאחר המפגש השני ואילך יהא מחויב שכר לימוד מלא כולל דמי הרשמה.

2. הפסקת לימודים מבטלת את הזכאות למלגה ו/או כל הנחה שבה זוכה חשבונו של הסטודנט. המלגה תבוטל במעמד ביצוע הפסקת הלימודים באופן רטרואקטיבי ועל התלמיד חלה החובה להסדיר את מלוא תשלום שכר הלימוד.

3. סטודנט המחליט להפסיק את לימודיו חייב להודיע על החלטתו בכתב לרכזת הלימודים תוך ציון סיבה מפורטת וצירוף מסמכים תומכים. המועד הקובע את הפסקת הלימודים הוא יום קבלת ההודעה בכתב במכללה. הודעה טלפונית לא תיחשב כביטול רשמי. החלטה בדבר החזר שכר לימוד או חלקו, אם בכלל, תהיה בכפוף לתקנון שכר לימוד.

4. במקרה של ביטול הרשמה/הפסקת לימודים למשלמים שכר לימוד באמצעות פיקדון חיילים משוחררים, יחולו ההוראות הבאות:

4.1 עד שלושים ימים לפני מועד פתיחת הלימודים בקורס – ללא דמי ביטול. ביטול תלמיד את השתתפותו בקורס כאמור, ישיב, ללא דיחוי למוסד הלימודים את החומרים שקיבל ממנו כפי שקיבל אותם מהמוסד וללא שימוש. לא הוחזרו החומרים כאמור, או שנעשה בהם שימוש, ישלם התלמיד למוסד הלימודים את הסכום כפי שנקבע בתקנות המכללה.

4.2 מתום שלושים ימים לפני מועד פתיחת הלימודים בקורס ולא יאוחר ממועד פתיחת הלימודים – כנגד דמי ביטול בסכום שלא יעלה על 10% (עשרה אחוזים) מהמחיר הכולל של הקורס.

4.3 עד תום שליש מהמפגשים בקורס – כנגד דמי ביטול בסכום שלא יעלה על 40% (ארבעים אחוזים) מהמחיר הכולל של הקורס. קיבל תלמיד הנחה עקב התקשרות קבוצתית עם מוסד הלימודים – כנגד דמי ביטול בסכום שלא יעלה על מחצית מהמחיר הכולל של הקורס.

5. במקרה של ביטול, הפסקה או דחיית לימודים ביוזמת המכללה, יחולו ההוראות הבאות :

5.1. בוטל קורס טרם פתיחתו, ביוזמת המכללה, יהיה התלמיד רשאי לפי בחירתו לבקש החזר של שכר הלימוד ודמי הרישום ששילם עבור אותו קורס ללא פיצוי נוסף, או לבקש ששכר הלימוד ששילם יזקף לזכותו על חשבון שכר הלימוד עבור השתתפות בלימודים אחרים באותה שנת לימודים או בשנת לימודים שלאחריה.

5.2. הופסק הקורס במהלך שנת הלימודים על פי החלטת המכללה, תשיב המכללה לתלמיד את החלק היחסי של שכר הלימוד.

5.3. במקרה בו ידחה המועמד על ידי ועדת קבלה, יוחזרו לו דמי הרישום.

6. במקרה של ביטול הרשמה ללימודים ע"י התלמיד

6.1. תלמיד שיבטל את הרשמתו ללימודים יודיע על כך בכתב למכללה.

6.2 דמי הרשמה לא יוחזרו.

7. הפסקת לימודיו של תלמיד ביוזמת המכללה

המכללה זכאית להפסיק את לימודיו של תלמיד ללא החזר שכר הלימוד במקרים הבאים :

7.1 הסטודנט הצהיר הצהרה שקרית במעמד מילוי שאלון/טופס הרשמה/השתתפות בראיון.

7.2 אי קיום נהלי המכללה על ידי הסטודנט.

7.3 אי התאמה ללימודים.

ו. הטבות לנרשמים

תלמידי המרכז ללימודי חוץ והמשך ייהנו מפטור תשלום דמי רישום במקרים הבאים :

1. תלמיד הנרשם לשני קורסים באותה שנת לימוד, ישלם דמי רישום פעם אחת.
2. מסיימי לימודים במכללת ספיר, על כל שלוחותיה, עד שנה מיום סיום לימודיהם.
3. בהצגת שובר הישגים או נתיבים או מעברים במעמד הרישום בלבדל ולא בדיעבד.
4. הנרשם ביום פתוח או ייעוץ אישי יזכה להנחה בדמי הרישום כפי שיפורסם .

ז. מלגות וסיוע בשכר הלימוד

1. ניתן להגיש בקשה לסיוע רק לאחר תחילת הלימודים.

2. כל תלמיד רשאי להגיש בקשה למלגת דיקאן על פי הקריטריונים המתפרסמים באתר הדיקאן. ההחלטה על קבלת מלגה הינה באחריות משרד הדיקאן ועל פי החלטות ועדת מלגות.
3. במכללה מתפרסמות מפעם לפעם מלגות של קרנות המעודדות לומדים בלימודי תעודה והכשרה מקצועית. פרטים ניתן לקבל במרכז מידע.
4. בכל מקרה, קבלת מלגה או אי קבלת מלגה אינה פוטרת את התלמיד מהסדרת שכר הלימוד במלואו.

ח. כללי

1. תקנון זה רשום בלשון זכר אולם הוא מתייחס לשני המינים.
2. מרגע פרסומו יחול התקנון על כלל המועמדים ועל כלל התלמידים. נוסף עליו, יחולו עליהם גם תקנות נוספות ו/או עדכונים לתקנון ו/או הנחיות שונות כגון תקנון לימודים טופס הרשמה ואחרים, כפי שהם מתפרסמים מעת לעת ע"י המכללה באופנים שונים.
3. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים במידע, בכללים ובתקנות המתפרסמים בתקנון זה.
4. בכל מקרה של סתירה בין נוסחים יגבר נוסח התקנון הרשמי ורק הוא יחייב את המועמדים, את הסטודנטים ואת המכללה.
5. הודעות המתפרסמות על לוחות המודעות במכללה ו/או בפרסומיה כמוהן כהודעות אישיות לסטודנט. על הסטודנט לעקוב בהתמדה אחר הפרסומים.
6. תקנון זה אינו מבטל הוראות אחרות ומיוחדות לפעילויות ייחודיות של ב"ס לאמנות, פרויקטים וכו'.

ט. פרטים להתקשרות

צוות מדור רישום ושכ"ל

מינהל תלמידים שכר לימוד ותשלומים

077-9802875

מנהלת המדור גבי שלי דהן

צוות המדור

077-9802771	רכזת שכר לימוד	מירב בן שלום
077-9802532	שכר לימוד - אקדמיה	ליבי אומיד
077-9802502	שכר לימוד – הנדסאים והמרכז ללימודי חוץ	שיר פרי
077-9802873	קופה - תשלומים	גבריאלה אוחיון

ניתן לפנות אלינו גם במייל (בנושאי שכ"ל בלבד): sl@sapir.ac.il

שעות קבלת קהל

קופה

בימים א'-ה': בשעות 09:00-13:00 , 13:30-15:30

בערב חג ו/או חג - בהתאם לשעות הפעילות של המכללה.
מענה טלפוני יינתן כאשר אין קהל.

משרד שכ"ל

בימים א'-ה' בין השעות 11:00-13:00 ו- 13:30-15:00
מענה טלפוני לתשלום בכרטיס אשראי - בימים א'-ה' בין השעות 9:00-11:00

בזמן מענה טלפוני לא תהיה קבלת קהל.

בזמן קבלת קהל מענה טלפוני יתאפשר רק במידה ולא יהיו סטודנטים במשרדנו.

בימי הייעוץ שעות הקבלה בכל המדורים ובקופה הינן על פי הפירוט בדפי הייעוץ.

זכאות להטבות בשכר לימוד – המרכז ללימודי חוץ

הטבת דמי הרשמה	שיעור ההטבה (משכר לימוד בלבד)	קריטריון	אוכלוסייה
פטור מדמי הרשמה מהקורס השני באותה שנת לימודים	קורס ראשון – שכ"ל מלא קורס נוסף באותה שנת לימוד – 10%	סטודנט הלומד מס' קורסים באותה שנת לימודים	סטודנט ובוגר במרכז ללימודי חוץ
פטור מדמי הרשמה	10%	אישור לימודים בתוקף, מערכת שעות מלאה	סטודנט פעיל האקדמיה/הנדסאים
	10%	עד שנה מיום סיום לימודיהם	מסיימי לימודים באקדמיה והנדסאים בספיר
	10%	עם הצגת אישור מגורם מוסמך	הורים יחידים*
	10%	עם הצגת תעודת נכה בתוקף	נכה צה"ל/ביטוח לאומי/כוחות הביטחון
	10%	עם הצגת אישור אזרח ותיק ממשד הפנים	גמלאים
	10%	עד שנתיים מיום השחרור בהצגת תעודת שחרור	חיילים משוחררים
אינם משלמים דמי הרשמה	על פי הסדר עם משרד הבטחון	עם הצגת וואוצ'ר	פורשי צה"ל

דגשים:

1. ההטבות הרשומות מעלה אינן חלות על ציוד לימוד/חומרי לימוד/ספרים.
2. הטבות אלה אינן חלות על קבוצות שיש להן הסדר מיוחד (יהלום, משרד הביטחון, בהצדעה...) אין כפל הטבות.
3. הזכאים לפטור מדמי רישום ישלמו דמי מקדמה בסך 325 ₪ אשר יקוזזו משכר הלימוד.
4. להטבת פטור מדמי רישום יהנה סטודנט אשר יממש את לימודיו.

5. סטודנט פעיל אשר לומד באחר ממסלולי הלימוד וירצה לממש את הטבת פטור מדמי רישום ישלם 325 ₪ כדמי קדימה אשר יקוזזו משכר הלימוד. דמי הקדימה לא יוחזרו במידה והסטודנט לא יממש לימודים וייגבו בגין דמי טיפול.
 6. במקרה בו ההטבה הינה לקורס שני, ההטבה תוענק לקורס בו עלות שכר הלימוד נמוכה יותר.
 7. במקרה בו יש קורס מופעל על ידי מפעיל חיצוני, אין המכללה מתחייבת להחיל הטבות אלה.
 8. ההטבה תוענק רק במקרה בו לסטודנט אין חובות קודמים כלפי המוסד.
 9. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבטל הטבות אלה על פי שיקול דעתה ובהתאם למועד שתחליט.
 10. במידה וסטודנט יחליט על הפסקת לימודים, לא יהיה זכאי להטבות אלה.
 11. ההטבות אינן חלות במקרים בהם שכר הלימוד נמוך מ 2000 ₪.
 12. הוראות אלה מהוות חלק מהוראות תקנון שכר הלימוד אשר מפורסמים באתר המכללה.
 13. ההוראות נכתבו בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.
- *הורים יחידים הם הורים למי שתלוי בו, כלומר ילדים עד גיל 18 ו/או הורה לחייל בשירות חובה.