



המכללה האקדמית ספיר

תקנון שכ"ל

המרכז הקדם אקדמי

לשנה"ל תשפ"ד



תקנון שכר לימוד

מינהל תלמידים שכר לימוד ותשלומים

מנהלת המדור גבי שלי דהן

077-9802875

צוות המדור

077-9802771	רכזת שכר לימוד	מירב בן שלום
077-9802532	שכר לימוד	ליבי אומיד
077-9802502	רכזת שכר לימוד	גלית ברגיל
077-9802873	קופה – תשלומים	גבריאלה אוחיון
077-9802870	שכר לימוד	סיון קפח

sl@sapir.ac.il ניתן לפנות אלינו גם במייל (בנושאי שכ"ל בלבד):

שעות קבלת קהל

קופה

בימים א'-ה': בשעות 09:00-13:00, 13:30-15:30
בערב חג ו/או חג - בהתאם לשעות הפעילות של המכללה.
מענה טלפוני יינתן כאשר אין קהל.

משרד שכ"ל

בימים א'-ה' בין השעות 11:00-13:00 ו- 13:30-15:00

מענה טלפוני לתשלום בכרטיס אשראי - בימים א'-ה' בין השעות

9:00-11:00 – בזמן מענה טלפוני לא תהיה קבלת קהל.

בזמן קבלת קהל מענה טלפוני יתאפשר רק במידה ולא יהיו סטודנטים במשרדנו.

הוראות כלליות

1. גובה שכר הלימוד במכללה האקדמית ספיר לשנת הלימודים תשפ"ד 2023-2024 יקבע בהתאם להחלטות שיתקבלו על ידי הוועדה הציבורית לקביעת גובה שכר לימוד במוסדות להשכלה גבוהה .
2. ההחלטות תקפות הן לגבי סטודנטים חדשים והן לגבי סטודנטים ותיקים. כל סטודנט ישלם את שכר הלימוד בהיקף, במועדים ובתנאים כפי שייקבעו על ידי המכללה האקדמית ספיר.
3. נוסף על שכר הלימוד חייב הסטודנט בתשלומים נוספים, בשיעורים ובתנאים המפורטים בתקנון זה.
4. גובה שכר הלימוד והתשלומים הנוספים ניתנים לשינוי על ידי המכללה, לפי שיקול דעתה, בכל עת, גם לפני תחילת שנת הלימודים וגם במהלכה.
5. כל תשלום על חשבון שכר הלימוד ו/או תשלומים נוספים, אשר לא שולמו במועד במלואם, יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית פיגורים מהמועד הקבוע לתשלום ועד מועד תשלומם בפועל. כל זאת כפי שייקבע על ידי המכללה.
6. שילם הסטודנט תשלום כלשהו מהתשלומים הנדרשים בהמחאה (שיק) או בהוראת קבע אשר חזרה בלא שנפרעה והמכללה חויבה בסכום ההמחאה או הוראת הקבע, ישלם הסטודנט מיד את מלוא הסכום שלא נפרע בתוספת הוצאות עמלה בסך של 35 ₪.
7. **לתשומת ליבך!! ביטול או החלפה** של ביצוע עסקה באשראי ו/או בהמחאות ו/או בהוראת קבע כרוך בתשלום נוסף: אם שילם הסטודנט/ המועמד כל תשלום שהוא לטובת המכללה, בהמחאות ו/או באשראי ו/או בהוראת קבע, במקרה של בקשה לביטול העסקה עבור כל סוג של פעילות במכללה, יחויב הסטודנט/ המועמד המבטל, בסך של 35 ₪ עבור כל שורת עסקה מכל סוג ומכל סיבה שהיא.
8. המכללה לא תחזיר שכר לימוד במקרה שקיום הלימודים ימנע מסיבות של שביתה, השבתה, מצב חירום בטחוני או מכל סיבה אחרת שאיננה בשליטת המכללה.
9. פניות למדור שכר לימוד תעשנה ע"י הסטודנט בלבד. מדור שכר לימוד מכבד את חוק הגנת הפרטיות (התשמ"א – 1981), ולכן מנוע מלמסור כל מידע כספי או אחר על הסטודנט, למעט לסטודנט עצמו.
10. המכללה האקדמית ספיר מוכרת כמוסד שתלמידיו זכאים ליהנות מן הפיקדון האישי על-פי חוק קליטת חיילים משוחררים.

שכר לימוד

א. תעריפי שכר לימוד

לנוחיותך מצורפת טבלה המרכזת את תעריפי שכ"ל.

טבלת ריכוז תעריפי שכ"ל ושירותים נלווים לשנה"ל תשפ"ד (בתעריפי תשפ"ג):

מרכיבי שכר הלימוד	תעריף בש"ח	אוכלוסיית התייחסות / הערות
מכינת רו"ח/ מכינה ייעודית	12,820	מכינה בת 9 חודשים.
קדם מכינה	7,387	מכינה בת 4.5 חודשים

מכינת 30+	3,900	מכינה בת 4.5 חודשים
קורסי מבוא למתמטיקה	1,150	קורס סימסטריאלי
קורס אנגלית טרום בסיס א	2,250	קורס סימסטריאלי
קורס אנגלית טרום בסיס ב	2,250	קורס סימסטריאלי
דמי הרשמה	200	לסטודנטים חדשים בלבד
אגרת שמירה	200	
דמי חבר באגודת הסטודנטים	190	תשלום רשות
בחינת מימד	160	

תשלומים עבור שירותים נוספים:

השירות	עלות	פירוט
ביטול עסקת אשראי	35	עבור כל תשלום שיבוטל.
משיכת שיקים	35	עבור כל שיק.
הנפקת העתקי קבלות	35	עבור כל שנה.
קבלת סילבוסים לקורסים	35	לכל 6 סילבוסים – לסטודנטים בוגרים
מסמכים אקדמיים ו/או אישורים שונים	35	לסטודנטים פעילים ו/או בוגרים עבור כל מסמך

סטודנט שלא הסדיר את חובותיו הכספיים עד תום סמסטר אי' בשנה הנוכחית ו/או החייב שכר לימוד משנים קודמות יהא מנוע מעריכת רישום עד לפירעון החוב ו/או מנוע מקבלת שירותים כגון: בחינות, אישורים, ציונים, כניסה למידע האישי וכדומה עד לסילוק החוב. כמו כן, רשאית המכללה להפסיק את לימודיו.

ב. מידע אישי לסטודנט

המידע לסטודנט מובא באתר המכללה. על הסטודנט להתעדכן באופן שוטף. הודעות ומכתבים נשלחים ממדור שכר לימוד לסטודנטים באמצעות הדואר האלקטרוני המועדכן במערכת מינהל התלמידים ושירות לתחנת המידע האישית בלבד. עדכון פרטי הדואר האלקטרוני הינו באחריות הסטודנט בלבד. המכללה רשאית לחסום את נגישות הסטודנט לשירותי מידע עקב אי הסדרת תשלומים למכללה.

ג. החזרי שכר לימוד

החזר שכר לימוד עבור הסטודנט, מכל סיבה שהיא, לרבות קבלת מלגה, יתבצע בתום כל סמסטר, בהעברה בנקאית, ישירות לחשבון הבנק שיימסר ע"י הסטודנט. על הסטודנט להיכנס למידע האישי, לשונית "אפשרויות נוספות" – "בקשות וערעורים", מצד ימין תופיע בקשה להחזר יתרת זכות. יש למלא את הבקשה ולצרף צילום ת"ז ואישור ניהול חשבון בנק.

לתשומת לבכם! רק בעלי יתרות זכות יכולים למלא בקשה זו. בקשה ללא כל המסמכים הנדרשים לא תטופל.

ד. תשלומים נוספים

תשלומי רשות: ניתן להודיע על ויתור עבור חברות באגודת הסטודנטים עד למועד 12.11.23. סטודנטים שיחלו ללמוד רק בסמסטר ב', יודיעו על ויתור חברות באגודה עד שבועיים מיום פתיחת הסמסטר.

דיווח על ויתור חברות באגודת הסטודנטים לשנת הלימודים תשפ"ד יתבצע דרך לשונות "בקשות" במידע האישי. הודעה בנושא תישלח למיילים של הסטודנטים ויש לפעול על פיה.

ה. מועדי ואופני תשלום שכר הלימוד

1. **פיקדון צבאי** – סטודנט שברשותו יתרה בפיקדון הצבאי יוכל לממש אותה לצורך תשלום שכר הלימוד ע"י הגשת בקשה באזור האישי שלו באתר של הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים. לבקשה יידרש הסטודנט לצרף את השובר שישלח אליו למייל ולמלא את פרטיו האישיים כמו גם פרטים נוספים הנמצאים על גבי השובר. במידה והסכום הנמצא בפיקדון שונה מהסכום שהופק בשובר על הסטודנט לפנות למדור שכי"ל לקבלת שובר מתאים על מנת שהקרן לא תדחה את בקשתו לתשלום.

התשלום ייקלט בכרטיס שכר הלימוד של הסטודנט עד 7 ימי עסקים.

פרטים נוספים ניתן למצוא באתר של הקרן.

2. **העברה בנקאית** - לחשבון הבנק של המכללה האקדמית. את האסמכתא בציון שם מלא ות"ז יש להעביר באופן מסודר למייל המחלקתי כפי שפורסם בתקנון זה. פרטי חשבון הבנק ימסרו למעוניינים באמצעי זה.

3. **כרטיס אשראי** – ניתן לשלם את שכר הלימוד בכרטיס אשראי ב-3 תשלומים שווים. את התשלום ניתן לבצע באתר האינטרנט במידע האישי בכניסה לדף החשבון < תשלומים או באפליקציה או באמצעות מענה המבין דיבור (24/7) בטלפון 073-2868770 או בקופת המכללה.

4. **בהו"ק באשראי** ב-7 תשלומים שווים (מספר התשלומים בהו"ק תלוי בגובה החוב/ תשלום ומועד התשלום). ההסדר ניתן לביצוע טלפונית או במשרדי המדור כמו כן, ניתן לבצע תשלומים במסגרת קרדיט טלפונית או בקופת המדור על פי שעות הקבלה המפורסמות בתקנון זה או באתר האינטרנט של המכללה/ אפליקציה במידע האישי לסטודנט.

5. **הרשאה לחיוב חשבון** - ניתן לשלם תשלומי שכר לימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון (על פי הטבלה מטה).

סטודנט המעוניין לשלם באמצעי זה מתבקש להוריד מאתר המכללה את טופס ההוראה לחיוב חשבון הבנק ואת תקנון הו"ק, להחתים את הבנק ולהחזיר את הטפסים למדור שכר לימוד.

הגישה לטופס: אתר המכללה <רישום וקבלה > שכר לימוד <טפסים ואישורים חשובים.

התשלומים בהוראת קבע מתבצעים בכל 14 לחודש.

הוראת קבע לתשלום שכר הלימוד תקפה עד סיום לימודיו של הסטודנט, כל עוד לא נמסר אחרת ע"י הסטודנט עד יום פתיחת שנת הלימודים.

הטבה למשלמים בהוראת קבע: יתווף מועד תשלום נוסף.

• סטודנט המעוניין להפסיק את תשלומי שכר הלימוד בהוראות קבע ולשלם באמצעי אחר, עליו להודיע בכתב למדור שכר לימוד עד ה - 30 לחודש המקדים את התשלום.

- במידה וה-14 בחודש לא יהיה יום עסקים הוראת הקבע תחויב ביום חול שלפניו.
- 6. **שיקים** - ניתן לשלם בחלוקה של עד 6 שיקים, תלוי בהיקף החוב ומועד הסדרתו.

ו. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים

פתיחת שנת הלימודים תשפ"ד: יום ראשון, י"ד בחשוון תשפ"ד 29.10.23

א. מועמד ללימודים במכללה המחליט לבטל הרשמתו ו/או סטודנט ממשיך המחליט להפסיק את לימודיו במכללה, יודיע על כך בכתב בלבד לאחראית במכנינות הקדם אקדמיות ולמדור שכר לימוד.

חובה על המועמד/הסטודנט לוודא אישור קבלת ההודעה במכנינות ובשכר לימוד.

א.1. היום שבו תתקבל הודעת המועמד / הסטודנט במדור שכר לימוד, ייחשב כיום הפסקת לימודיו או ביטול הרשמתו. הודעה שנמסרה בטלפון ו/או בעל-פה אינה קבילה ולא תחשב כהודעה לגבי הפסקת לימודים.

א.2. סטודנט / מועמד המפסיק/מבטל את לימודיו/הרשמתו לא יהיה זכאי להחזר דמי ההרשמה אשר שילם למכללה ויישא בתשלום שכר לימוד כולו או מקצתו בהתאם לקביעת המכללה כמפורט להלן:

✓ סטודנט או מועמד שטרם התחיל את לימודיו, או סטודנט אשר לימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות או משמעתיות, יחויב בתשלום שכר לימוד והתשלומים הנלווים עד ליום הפסקת לימודיו בהתאם למועדים המצוינים מטה.

✓ סטודנט אשר קיבל מלגה מהמכללה, ובמידה שהפסיק מיוזמתו את לימודיו או שלימודיו הופסקו מטעם המכללה מכל סיבה שהיא, תבוטל המלגה.

✓ סטודנט שלא יודיע על הפסקת לימודיו ו/או ביטול הרשמתו יחויב בשכר לימוד מלא גם אם בפועל לא נכח בשיעורים.

י. מועמדים וסטודנטים המתחילים לימודיהם בסמסטר ב' (סמסטר אביב)

הוראות שכר לימוד המפורטות לעיל תקפות גם לגבי מועמדים וסטודנטים המתחילים לימודיהם בסמסטר ב'.

מועמדים קובעים לצורך החזרי מקדמה ותשלומי שכר לימוד :

מועד קבלת ההודעה בנוגע להפסקת לימודים	גובה החיוב לסטודנט
החל מיום ההרשמה ועד יום לפני פתיחת שנת הלימודים ו/או המסלול	דמי הרשמה בלבד
החל מיום פתיחת הסמסטר / המסלול ועד שבועיים מיום פתיחת הסמסטר / המסלול	25% מעלות הסמסטר / המסלול
החל משבועיים מפתחת הסמסטר/ המסלול ועד סוף הסמסטר (ללומדים מסלול שנת) או אמצע המסלול	שכר לימוד בגין סמסטר א' במלואו או 50% מעלות המסלול (ללומדים מסלולים ייעודיים).
החל מסמסטר ב' ועד שבועיים מפתחת הסמסטר	75% מעלות המסלול (למי שהחל את המסלול בסמסטר א')
החל משבועיים לאחר פתיחת סמסטר ב' ועד לסוף השנה	100% שכר לימוד.